

التصرف

بنزاهة

طريقة PepsiCo



ميثاق السلوك العالمي لدى PepsiCo

مقدّمة

3

رسالتنا ورؤيتنا 4

التصرف بنزاهة

5

لماذا لدينا ميثاق سلوك؟ 6

من المسؤول عن ميثاقنا؟ 6

ما أبعاد مسؤوليتي الشخصية؟ 7

كيفية التصرف بنزاهة 7

القيادة بالقدوة 8

كيف يمكنني طلب الإرشاد والإبلاغ عن الانتهاكات؟ 9

الخط الساخن للإفصاح 10

التحقيق في سوء السلوك والإجراءات التأديبية 11

الانتقام ممنوع 11

في مكان عملنا

12

التنوع والمشاركة 13

حقوق الإنسان 14

مكافحة التمييز/مكافحة التحرش 15

البيئة والصحة والسلامة 16

إيمان العقائير 17

مكافحة العنف 17

في السوق

18

مستهلكونا 19

سلامة الأغذية وجودة المنتجات 19

التسويق المسؤول 20

عملاؤنا 21

مورّدونا 21

المنافسة العادلة 22

مكافحة الرشوة 23

تحديد المسؤولين الحكوميين 24

هدايا العمل 25

مكافحة غسيل الأموال 26

ضوابط التجارة الدولية 26

في مجال الأعمال

27

الاحتفاظ بسجلات أعمال دقيقة 28

الاحتفاظ بالسجلات 28

الدقة المالية 29

عمليات الكشف المالية والتدقيق 29

الخصوصية 30

الاستخدام السليم لموارد الشركة وحمايتها 31

الممتلكات المادية والموارد المالية 31

الأصول الإلكترونية 32

الملكية الفكرية 33

حماية معلومات PepsiCo 34

التعاملات التجارية من الداخل محظورة 35

تضارب المصالح 36

التواصل مع العامة 37

الخطابة والصحافة 37

وسائل التواصل الاجتماعي 38

في عالمنا

39

pep+ (PepsiCo Positive) 40

مؤسسة PepsiCo 40

كن مواطنًا صالحًا 41

الأنشطة السياسية 41

الموارد

42

إدارة الأخلاقيات والامتثال العالمي في PepsiCo 42

قسم الشؤون القانونية في PepsiCo 42



ميثاق السلوك العالمي لدى PepsiCo

التصرف بنزاهة

طريقة PEPSICO



شكرًا لك على التزامك بهذا الجهد المهم، وهو التزام يساعد في أن تبقى شركة PepsiCo إحدى أكثر الشركات احترامًا وأخلاقيًا ونجاحًا في العالم.

مع وافر الاحترام،

رامون لاجوارتا
رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي

ومع أن ثقافة النزاهة والأخلاقيات تستغرق سنوات لبنائها، إلا أن الأمر لا يستغرق سوى لحظة لفقدانها. لذلك، لا يمكن اعتبار هذه الثقافة أمرًا مفروغًا منه. يجب أن نستثمر في هذا الأمر باستمرار، يوميًا بعد يوم، وعامًا بعد عام. ولهذا يجب على كل موظف في PepsiCo اتباع ميثاق السلوك العالمي لدينا. ومن خلال ذلك، فإننا لا نعمل على تعزيز ثقافتنا الأخلاقية فحسب، بل نبني الثقة مع الموظفين والعملاء والمستهلكين والمستثمرين والمجتمعات، ما يساعدنا في تحقيق النجاح في كل سوق نخدمه.

يسرني أن أقدم ميثاق السلوك العالمي الخاص بشركة PepsiCo. يحدد ميثاقنا كيف ننجز أعمالنا بالطريقة الصحيحة المدفوعة بثقافتنا الأخلاقية المتينة: وهو ما نسميه طريقة PepsiCo. أحد السلوكيات الرئيسية لطريقة PepsiCo هو التصرف بنزاهة في كل ما نقوم به. وذلك لأن النزاهة هي من بين أهم أصول PepsiCo. من المهم الحفاظ على سمعتنا مع أصحاب المصالح لدينا، ما يضمن فرص عمل متساوية، وتعزيز ميزتنا التنافسية ودفع النمو طويل المدى.

رسالتنا ورؤيتنا

في PepsiCo، رسالتنا بسيطة: زرع المزيد من البسمات مع كل رشفة وكل قضمة. يجب أن يخدم كل إجراء وكل قرار نتخذه هذا الطموح فيما نسعى لتحقيق رؤيتنا أن نكون الشركة الرائدة عالميًا في الأطعمة والمشروبات من خلال تحقيق النجاح من خلال (PepsiCo Positive) pep+.

سننجح في ذلك من خلال العمل معًا، كشركة PepsiCo واحدة، بالتضامن مع مجموعة من سبع سلوكيات تحدّد ثقافتنا.

نسمي هذه الطريقة طريقة PEPSICO:

التصرف كمالكين



التصرف بنزاهة



التركيز وإنجاز
الأمور بسرعة



إبداء الآراء
بشجاعة



الاحتفال بالنجاح



لارتقاء بمستوى
المواهب والتنوع



التركيز على
المستهلك



تدفع طريقة PepsiCo موظفينا وأعمالنا لكي نصبح أسرع وأقوى وأفضل وللمضي قدمًا نحو رسالتنا ورؤيتنا.

أسرع

من خلال تحقيق النجاح في السوق، حيث نركّز أكثر على المستهلك ونعمل على تسريع الاستثمار لتحقيق نمو جذري.

أقوى

من خلال تحويل قدراتنا والتكلفة التي نتكبدتها وثقافتنا عبر العمل كشركة PepsiCo واحدة، والاستفادة من التكنولوجيا، وتحقيق النجاح محليًا وعالميًا.

أفضل

من خلال مواصلة دمج جدول أعمالنا الهادف مع استراتيجية أعمالنا وخدمة العالم وموظفينا بشكل أكبر.



نحن، في شركة PepsiCo، نؤمن أن التصرف بنزاهة ليس فقط الأمر الصائب الذي يجب القيام به؛ بل إنّه الأمر الصائب الذي يجب القيام به لتعزيز قوة أعمالنا.

إن ميثاق السلوك العالمي لدينا هو حجر أساس التزامنا بالتميز الأخلاقي، وينصّ على السياسات والمبادئ الإرشادية التي تحدد كيفية قيامنا بالأعمال بالطريقة الصحيحة، أي طريقة PepsiCo.

التصرف بنزاهة

6. لماذا لدينا ميثاق سلوك؟
6. من المسؤول عن ميثاقنا؟
7. ما أبعاد مسؤوليتي الشخصية؟
7. كيفية التصرف بنزاهة
8. القيادة بالقدوة.
9. كيف يمكنني طلب الإرشاد والإبلاغ عن الانتهاكات؟
10. الخط الساخن للإفصاح
11. التحقيق في سوء السلوك والإجراءات التأديبية.
11. الانتقام ممنوع.





لماذا لدينا ميثاق سلوك؟

يُنصِّ ميثاق السلوك العالمي لشركة PepsiCo على خارطة طريق للسياسات والمعايير والإجراءات التي تحكم كيفية قيامنا بالأعمال في جميع أنحاء العالم. باتباع ميثاقنا والتصرف بنزاهة دائماً، أنت تلعب دوراً أساسياً في دعم ثقافة التميز الأخلاقي لدينا.

يحدد ميثاقنا التزام الشركة بالممارسات الأخلاقية في جميع جوانب أعمالنا:

الاحترام
في مكان العمل

الثقة
في السوق

العدالة
في أنشطتنا التجارية

الأمانة
في القيام بالأعمال

الغرض
في عالمنا

مَن المسؤول عن ميثاقنا؟

مهنا كان دورك في شركة PepsiCo، يجب أن تكون مبادئ ميثاقنا في قلب كل قرار عمل تتخذه. يُطبَّق ميثاقنا على كل فرد في شركتنا في كل مكان، بدءاً من مكاتبنا، ومصانعنا ومخازننا وصولاً إلى غرفة الاجتماعات، بما في ذلك:

- جميع موظفي شركة PepsiCo، بما في ذلك موظفي الشركات التابعة المدمجة لشركة PepsiCo.
- أعضاء مجلس إدارة PepsiCo عندما يعملون بصفتهم مدراء.

يتحمل مجلس إدارة شركتنا مسؤولية اعتماد ميثاقنا. يتحمل قسم أخلاقيات العمل والامتثال العالمي في شركة PepsiCo مسؤولية ترويج الميثاق ومراقبته وتعزيزه.

يتطلب أي تنازل عن الميثاق الحصول على الموافقة الكتابية المسبقة من رئيس قسم الامتثال ومسؤول الأخلاقيات العالمي أو من مجلس الإدارة أو اللجنة التابعة له في بعض الأحيان. سوف يتم الإفصاح عن التنازلات على الفور حسبما يتطلبه القانون المعمول به.

لا يشكل ميثاق السلوك هذا عقداً أو ضماناً للتوظيف لأي فترة زمنية، أو ينشئ أي حقوق توظيف محددة.

ما أبعاد مسؤوليتي الشخصية؟

التصرف بنزاهة واتباع ميثاقنا

إن سمعتنا بالتصرف بشكل أخلاقي وبمسؤولية تقوم على كل قرار يتخذه كل فرد منا في أي وقت وفي أي يوم. يوفر لك ميثاق السلوك، إلى جانب سياسات الشركة، المعلومات التي تحتاج إليها للقيام بعملك بشكل أخلاقي. تتحمل أنت مسؤولية التصرف كمالك وفهم السياسات التي تنطبق على الأعمال التي تقوم بها وعلى القرارات التي تتخذها والامتثال لها.

تلتزم شركة PepsiCo، بصفتها شركة عالمية، بالامتثال لقوانين البلدان التي تعمل فيها. إن القوانين واللوائح العالمية تتسم بالتعقيد؛ لذا فإن اتباع الميثاق والسياسات سيساعدك على ضمان امتثالك للقوانين المحلية المنطبقة.

كيفية التصرف بنزاهة

احترام ميثاق سلوك شركة PEPSICO واتباعه

افعل الصواب دائماً

فد بالقدوة ومكّن الآخرين من النجاح

تصرف بطريقة شفافة وجديرة بالثقة

كن مسؤولاً عن تصرفاتك



نحن في شركة PepsiCo نفخر بقدرتنا على التركيز وإنجاز الأمور بسرعة، ولكن يجب ألا تسمح مطلقاً بأن يؤدي تحقيق أهداف الأعمال الطموحة إلى إغفالك الجوانب الأخلاقية لعملية صنع القرار. يقوم جزء من التصرف بنزاهة على فعل الصواب حتى عندما لا تكون تحت الأنظار. من السهل أن تغريك التحايلات الصغيرة على الأخلاقيات التي قد لا يلاحظها الآخرون. التصرف بنزاهة لا يقتصر على اتباع القواعد فحسب؛ بل يعتمد على مبادئك الأخلاقية.

لا تقع ضحية
الاحتمالات على
الأخلاقيات.





القيادة بالقدوة

في حين يجب على جميع الموظفين التصرف بنزاهة دائماً، يتحمل كل مدير وقائد في شركة PepsiCo المسؤولية الكبيرة عن القيادة بالقدوة وتمكين الآخرين من النجاح من خلال تعزيز مبادئ ميثاقنا في جميع مستويات القوى العاملة لدينا.

إذا كنت قائداً أو مديراً، فيتوقع منك التصرف بإيجابية مثل نموذج يُحتذى به، وإلهام الآخرين بالالتزام بميثاقنا من خلال:

- مكافأة النزاهة.
- تشجيع اتخاذ القرارات على أساس أخلاقي.
- إنشاء بيئة عمل يشعر فيها أعضاء الفريق بالارتياح لإبداء الآراء بشجاعة.
- منع الانتقام من الأشخاص الذي يفصحون عن سلوكيات خاطئة.
- طلب المساعدة في حل المشاكل وتصعيدها عند نشوئها.

ما الذي ينبغي علي فعله عندما يطلب مني مديري القيام بمهمة ما والتي أعتقد بأنها قد تنتهك الميثاق الخاص بنا أو أحد القوانين؟

اطرح مخاوفك بصراحة وبأمانة مع مديرك. في حال لم تكن راضياً عن استجابة مديرك أو في حال شعرت بعدم الارتياح من التحدث إلى مديرك، اطرح القضية من خلال أي مورد آخر مدرج ضمن قسم "كيف يمكنني طلب الإرشاد والإبلاغ عن الانتهاكات؟" ينبغي عليك ألا تنتهك الميثاق أو أي سياسة أو قانون عن قصد، حتى لو قام أحد المدراء بتوجيهك لفعل ذلك، أو لأنك لم تطلب الإرشاد.

كيف يمكنني طلب الإرشاد والإبلاغ عن الانتهاكات؟

تتحمل أنت مسؤولية طرح الأسئلة والإبلاغ عن المخاوف وابداء الأراء بشجاعة عند ظهور أي مشاكل تتعلق بالامتثال. لا يمكن للميثاق أن يصف كل موقف محتمل قد تواجهه في عملك اليومي. إذا لم تتمكن من العثور على إجابة في ميثاقنا أو إذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص كيفية تفسير ميثاقنا، فاطلب الإرشاد. وبالمثل، إذا كنت على دراية بأمر ما قد يمثل انتهاكاً لميثاقنا ولسياساتنا أو للقانون، فعليك الإفصاح والإبلاغ عنه حتى تتسنى معالجته. يتوفر لديك العديد من القنوات المتاحة لطلب الإرشاد أو الإبلاغ:

مديرك المباشر، أو أحد مديري المستوى التالي، أو مدير الموارد البشرية: في معظم الحالات، يجب أن يكون مديرك المباشر أول نقطة اتصال لك. عليك التواصل مع مديرك على الفور للإبلاغ عن المشاكل التي تتطلب اهتماماً عاجلاً، مثل العنف في مكان العمل، وصحة الموظفين وسلامتهم، وسلامة الغذاء.

يُعدُّ مديرك أيضًا مصدرًا ممتازًا للإرشاد أو للإبلاغ عن المخاوف التي تتعلق بالعديد من السياسات والعمليات المحددة الخاصة بالعمل والشركة، ومسؤوليات العمل، والمشاكل المتعلقة بزملاء العمل، والنزاعات المتعلقة بالجزاءات، وفرص الترقية، والمشاكل المتعلقة ببيئة العمل.

- التجاوزات أو التحريفات في الحسابات أو التدقيقات.
 - الاحتيال والسرقة والرشوة وممارسات الفساد الأخرى.
 - منع الاحتكار أو انتهاكات التعاملات التجارية من الداخل.
 - انتهاكات حقوق الإنسان.
 - التمييز أو التحرش غير المشروع.
 - تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل.
 - الإرشاد فيما يتعلق بأي متطلبات قانونية أو وطنية أو إقليمية أو قبلية أو تتعلق بالدولة أو البلدية والتي تنطبق على وظيفتك.
- راجع سياسة التصعيد لميثاق السلوك العالمي.

يمكنك التواصل مع قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي عبر البريد الإلكتروني PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com أو يمكنك استشارة قسم الشؤون القانونية المحلي في شركة PepsiCo.



كيف أعرف متى ينبغي أن أطلب الإرشاد؟

إذا ما بدا أمر ما غير صحيح، فقد لا يكون من الصواب فعله. اسأل نفسك:

هل أنا متأكد من أن هذا التصرف قانوني؟
هل يتوافق مع ميثاقنا وسياساتنا؟

هل سيؤثر ذلك على سمعة PepsiCo أو يتسبب بفقدان مصداقيتها؟

هل أعرّض الآخرين للخطر؟

هل أنا/أنا تصرفت بنزاهة،
وأتحلى بالصدق والأمانة؟

هل أنا/أنا تصرفت كمالك للتأكد من أن الإجراء أو النتيجة لا تنعكس سلباً عليّ أو على شركة PepsiCo؟ كيف سأشعر إذا تم نشر ذلك في الصفحة الأولى من الجريدة؟

إذا كنت غير متيقن من الأجوبة التي حصلت عليها لهذه الأسئلة، فينبغي عليك طلب المساعدة لاتخاذ القرار الصحيح.



ماذا يحدث عندما أتصل بخط الإفصاح "SPEAK UP"؟

يتم الرد على اتصالات الإفصاح عن طريق طرف ثالث مستقل لديه خبرة في التعامل مع اتصالات الخط الساخن. سوف يسألك أحد المتخصصين في المقابلات الشخصية بعض الأسئلة ويرسل بها تقريرًا إلى قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي للاطلاع عليها سرًا. سيتم التحقيق في التقرير فورًا، وسيتم اتخاذ إجراء تصحيحي إذا لزم الأمر.

الخط الساخن للإفصاح: بالإضافة إلى المصادر التي ورد ذكرها أعلاه، يمكنك طرح الأسئلة وإبداء المخاوف والإبلاغ عن انتهاكات الامتثال المشتبه فيها من خلال الاتصال على الخط الساخن للإفصاح أو الخط الساخن للأخلاقيات الخاص بشركة PepsiCo. الخط الساخن للإفصاح الخاص بالأخلاقيات متاح مجانًا على مدار الساعة لجميع موظفي PepsiCo ومستهلكيها ومورديها والأطراف الثالثة الأخرى بهدف الإبلاغ عن أي انتهاكات مشتبه بها لميثاقنا.

الخط الساخن للإفصاح متاح في أي مكان في العالم

عبر الموقع الإلكتروني www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com

من خلال الاتصال هاتفياً باستخدام رقم الهاتف المجاني بناءً على البلد التي تتصل منه. في الولايات المتحدة، اتصل بالرقم 1-866-729-4888. للحصول على قائمة أرقام الهواتف العالمية، راجع قسم الإفصاح (Speak Up) في www.mypepsico.com

سيتم الحفاظ على سرية أي معلومات تقدمها لمساعدة شركة PepsiCo في التحقيق في بلاغك، باستثناء ما يلزم لإجراء تحقيق كامل أو عادل، أو حسبما يتطلب القانون المعمول به بخلاف ذلك. وقد تبقى هويتك مجهولة إذا ما اخترت ذلك، باستثناء ما يحظره القانون المحلي.

راجع سياسة الإفصاح العالمية.

نظرًا لقوانين الخصوصية المحلية السارية في بلدان معينة وفي الاتحاد الأوروبي، قد يسمح خط الإفصاح بأنواع معينة فقط من الاتصالات، مثل الأمور المتعلقة بالمحاسبة والأمور المالية والأمور المتعلقة بالتدقيق والرشوة. تواصل مع مديرك المباشر أو مديرك الأعلى منك مرتبة أو مدير الموارد البشرية أو قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي أو قسم الشؤون القانونية في PepsiCo في هذه البلدان، للإبلاغ عن مشاكل أخرى.

التحقيق في سوء السلوك والإجراءات التأديبية

ستتم مراجعة جميع حالات انتهاكات الميثاق المزعومة التي تم الإبلاغ عنها من قبل المتخصصين المناسبين الذين يحددهم قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي. سوف يقوم المحقق (المحققون):



بالصرف بموضوعية في تقرير الحقائق من خلال اللقاءات أو مراجعة المستندات.



بالاتصال بالموظفين ممن يتوفر لديهم معلومات حول الحادثة (الحوادث) المدعاة.



بالتوصية بإجراءات تصحيحية و/أو إجراءات تأديبية حيثما يكون ذلك مناسبًا.

يتعين عليك أن تتعاون بصورة كاملة بخصوص أي استفسار أو تحقيق، إذا طُلب منك ذلك.

بصفتك موظفًا في PepsiCo، عليك أن تتبع ميثاقنا وتلتزم بسياساتنا وبالقانون أثناء قيامك بالأعمال بالنيابة عن الشركة. إذا انتهكت ميثاقنا وسياساتنا أو القانون، فقد يؤدي ذلك إلى:



اتخاذ إجراء تأديبي، يتراوح من التدريب والتمرين الإضافي إلى عواقب تتعلق بالتوظيف، بما في ذلك إنهاء العمل.



فرض عقوبات جنائية و/أو مدنية من قبل إحدى الهيئات الحكومية أو إحدى المحاكم.

الانتقام ممنوع

تلتزم شركة PepsiCo بحماية حقوق هؤلاء الأفراد الذين يُبدون آراءهم بشجاعة ويبلغون عن المشاكل إما من خلال إحدى وسائل الإبلاغ الموضحة في ميثاقنا أو إلى السلطات الحكومية. لن نُقدّم شركتنا على الانتقام، ولن نسمح بالانتقام من أي شخص يُقدم بحسن نية على ما يلي:

• يبلغ عما يعتقد أو تعتقد بأنه يمثل انتهاكًا لميثاقنا أو سياساتنا أو للقانون.

• يسأل سؤالًا يتعلق بالامتثال أو يطلب نصيحة تخص ممارسة عمل معينة أو قرار أو تصرف معين.

• يتعاون في أي تحقيق يخص أي انتهاك محتمل.

راجع [سياسة عدم الانتقام العالمية](#).



التصرف بنزاهة في مكان عملنا

يُتوقع منك الارتقاء بمستوى المواهب والتنوع من خلال دعم التزام PepsiCo بضمان فرص عمل متكافئة، وتعزيز التنوع، والمساواة والشمول واحترام كرامة وحقوق الناس كلها.

عليك القيام بدورك لخلق بيئة عمل يشعر فيها الجميع بالتقدير والاحترام مقابل مساهماتهم، وخالية من التخويف والتحرش.

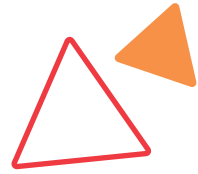
التصرف بنزاهة في مكان عملنا

- 13 التنوع والمساواة والشمول
- 14 حقوق الإنسان
- 15 مكافحة التمييز/مكافحة التحرش
- 16 البيئة والصحة والسلامة
- 17 إدمان العقاقير
- 17 مكافحة العنف

التنوع والمساواة والشمول

في شركة PepsiCo، نحدد التنوع بحسب كل من الخصائص المرئية، مثل العرق والجنس والإثنية، وبالصفات والتأثيرات غير المرئية التي تحدد هويتنا بحق وتجعلنا فريدين: الشخصية، ونمط الحياة، وطريقة التفكير، وخبرة العمل، والعمر، والتعليم، والخلفية الاجتماعية والاقتصادية، والتوجه الجنسي، والهوية الجنسية، والانتماء الديني، والخدمة العسكرية، وحالة الإعاقة، وتاريخ الأسرة، والجمعيات المجتمعية وعوامل أخرى.

لطالما كانت شركة PepsiCo، على مدى أكثر من 70 عامًا، شركة تخلق الفرص، ورائدة في رفع مستوى المواهب والتنوع في قطاعنا. ويندرج هذا الالتزام في قيمنا واعتقادنا بأن قوة شركتنا تكمن في قوة اختلافاتنا. وهذا يعني بناء مكان عمل أكثر تنوعًا وإنصافًا وشمولًا لموظفينا، وكذلك مراعاة هذه القيم في شراكاتنا التجارية وفي المجتمعات التي نعمل فيها.



بصفتك موظفًا في شركة PepsiCo، فإنك تؤدي دورًا في تعزيز رسالة التنوع والمساواة والشمول عن طريق:

إبداء الآراء بشجاعة، مشاركة الآراء أو الخبرات



الاستماع بصبر وتعاطف، مما يُنشئ بيئة مشجعة على الحوار



طرح الأسئلة واحترام الإجابات والبقاء منفتحًا على وجهات النظر الجديدة



تقدير المساهمات الفريدة للآخرين



راجع النظرة العامة على التنوع والمساواة والشمول الخاصة بنا.

حقوق الإنسان

تدرك شركة PepsiCo أهمية الحفاظ على حقوق الإنسان الأساسية وتعزيزها في الأعمال التي نقوم بها وفي سلسلة الإمداد، ونحن ملتزمون باحترام حقوق العمال في سلسلة القيمة من جميع جوانبها. يعمل ميثاقنا وسياسات العمل لدينا معًا لدعم المبادئ الواردة في الشريعة الدولية لحقوق الإنسان، وفي إعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل.

يُتوقع منك أن تدعم التزامنا بتشغيل البرامج والسياسات التي:

- تدعم توفر مكان عملٍ خالٍ من التمييز والتحرش.
- تمنع عمالة الأطفال والعمل القسري والاتجار بالبشر.
- توفر أجورًا ومزايا وشروطَ توظيفٍ أخرى عادلة ومتكافئة بما يتوافق مع القوانين المحلية.
- توفر ظروف عملٍ إنسانية وآمنة، بما في ذلك ظروف السكن الآمن، حيثما أمكن.
- تحترم حقوق الموظفين في حرية الشراكة والتفاوض الجماعي.

عليك التصرف كمالك لضمان التزام موردينا وشركائنا التجاريين بهذه المبادئ أيضًا. تُعدّ سياستنا العالمية لحقوق الإنسان، وميثاق سلوك المورد العالمي، وبرنامج المصادر المستدامة بعضًا من الأدوات التي نستخدمها للتعبير عن توقعاتنا والمساعدة في معالجة المخاطر المحتملة على حقوق الإنسان عبر عملياتنا وسلسلة الإمداد.

إذا كنت تشك في وجود انتهاك لحقوق الإنسان في عملياتنا المباشرة أو في علاقاتنا مع موردينا أو شركائنا التجاريين، فأبلغ عن ذلك.

راجع [سياسة حقوق الإنسان العالمية الخاصة بنا](#) و[تقرير حقوق الإنسان](#).



مكافحة التمييز/مكافحة التحرش

يُنبغي أن نتاح لكل فرد منا فرصة الوصول إلى قدرتنا الكاملة والمساهمة في نجاح PepsiCo. ينبغي عليك ألا تميّز بين الموظفين أو المتقدمين إلى الوظائف أو تعاملهم بشكل غير عادل في الأمور التي تتعلق بالتعيين أو التوظيف أو التدريب أو الترقية أو التعويض أو أي أحكام أو شروط أخرى تتعلق بالتوظيف.

يُتوقع منك اتخاذ قرارات التوظيف المتعلقة بالموظفين والمتقدمين إلى الوظيفة بناءً على العوامل المرتبطة بالوظيفة، بغض النظر عن العرق أو اللون أو العمر أو الجنس أو النوع الاجتماعي أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو حالة المتحولين جنسياً أو الدين أو العقيدة أو الأصل القومي أو الإثنية أو الجنسية أو السلالة أو الإعاقة أو المعلومات الجينية أو الحالة العسكرية أو حالة المحاربين القدامى أو الحمل أو الحالة الزوجية أو الأسرية أو أي فئة أخرى محمية بموجب القانون المعمول به. إن اتخاذ القرارات الخاصة بالتوظيف بناءً على أي من السمات الشخصية هذه يُعتبر مخالفة لسياساتنا وهو أمر غير قانوني بموجب قوانين العديد من البلدان.

يمنع ميثاقنا التحرش بكل أنواعه في مكان العمل أو أي سلوك يسيء للآخرين أو يقلل من احترامهم. تلتزم شركة PepsiCo أيضاً بجميع القوانين المحلية وقوانين البلد التي تمنع التحرش. يُمنع التحرش منعاً باتاً في مكان العمل، بما يشمل أي سلوك شفهي أو بصري أو بدني غير مرغوب فيه أو أي سلوك آخر من أي نوع من شأنه أن يزعج الآخرين أو يخلق بيئة عمل تخريبية أو عدائية أو غير ودية.

ما المقصود بالتحرش الجنسي؟

- إن التحرش الجنسي هو أي سلوك لفظي أو بصري أو جسدي ذي طبيعة جنسية غير مرغوب فيه، والذي يراه أي شخص عاقل بمثابة سلوك مسيء. ويمكن أن يأخذ التحرش أشكالاً عديدة، مثل:
- الخطوات الممهدة للعلاقات الجنسية أو طلبات الخدمات الجنسية أو طلبات المواعدة غير المرغوب فيها.
- النكات أو الصور أو الرسائل النصية أو الرسائل الإلكترونية التي تحمل توجّهاً جنسياً.
- التعليقات السخيفة أو الواضحة التي تتعلق بالمظهر.
- عرض الصور التي تحمل إهانات جنسية أو الصور الإباحية.

وفي الوقت الذي قد يتنوع فيه التعريف القانوني لمصطلح "التحرش" وفق الاختصاص القضائي، فإننا نعتبر القائمة غير الشاملة التالية قائمة سلوكيات غير مقبولة:

- التحرش الجنسي.
- اللغة المسيئة أو النكات أو التعليقات المهينة.
- الإهانات المتعلقة بالعرق، أو الإثنية، أو الجنس، أو الدين.
- السلوك التخويفي أو الترهيب.

تذكر أن التحرش، سواء أكان تحرشاً جنسياً أو غير ذلك، مرهون بتصرفاتك ومدى تأثيرها على الآخرين، بغض النظر عن نواياك. في حال تعرضت أنت أو تعرض أي شخص آخر للتمييز أو التحرش، فأبلغ عن ذلك.

راجع سياسة تكافؤ فرص العمل العالمية

وسياسة مكافحة التحرش العالمية الخاصة بنا.



البيئة والصحة والسلامة

تلتزم PepsiCo بحماية البيئة وصحة وسلامة موظفينا وزائرينا ومقاولينا ومستهلكينا ومجتمعاتنا. تتحمل أنت مسؤولية اتباع جميع سياسات وإجراءات البيئة والصحة والسلامة، سواء في منشأتنا أو في السوق أو على الطرقات.

ينبغي عليك دومًا أن تفصح عن أي مخاوف في حال:

تم تكليفك بمهمة هي في نظرك غير آمنة أو ضارة بالبيئة

تم تكليفك بالقيام بعمل ترى أنك لست مدربًا تدريبًا مناسبًا للقيام به وأن ذلك العمل قد يضر بك أو بالآخرين

قام شخص ما بمهمة تعتقد أنها غير آمنة أو ضارة بالبيئة أو أن ذلك الشخص لم يتم تدريبه بشكل صحيح للقيام بهذه المهمة

أحد المركبات أو المعدات لا تعمل بالصورة المناسبة، وقد تكون غير آمنة

تنبّهت إلى حالة غير آمنة أو خطر محتمل عليك أو على الآخرين أو البيئة

البيئة والصحة والسلامة مسؤولية الجميع - يُتوقع منك التصرف كمالكٍ والإصرار على تنفيذ العمل بشكل آمن وبأدنى تأثير على البيئة، مهما كانت وظيفتك.

راجع سياسة البيئة والصحة والسلامة الخاصة بنا.

إدمان العقاقير

في حال كنت تعمل تحت تأثير المخدرات أو الكحول، فسوف تعرض نفسك والآخرين لمخاطر غير مقبولة. قد تشمل المخدرات العقاقير المحظورة أو المواد الخاضعة للمراقبة أو بعض المواد الشرعية أو الوصفات العلاجية التي يُساء استخدامها. عليك أن تقوم بواجباتك الوظيفية من دون أن تكون تحت تأثير أي مادة من شأنها أن تعوق أداء العمل.

في حال كنت تعاني من مشكلة تتعلق بالمخدرات أو الكحول، فإننا نشجعك على طلب المساعدة. تواصل مع مدير الموارد البشرية لمعرفة برامج المساعدة المعمول بها في منطقتك أو للعثور على سياسات معينة.

ما الذي يُعتبر إدمانًا على العقاقير ومحظورًا بموجب ميثاقنا؟

- العمل تحت تأثير الكحول أو العقاقير داخل مباني PepsiCo أو خارجها.
- حيازة العقاقير المحظورة أو المواد الخاضعة للرقابة أو بيعها أو استخدامها أو نقلها أو توزيعها أثناء العمل أو داخل مباني الشركة.
- العمل تحت تأثير عقاقير شرعية أو العقاقير التي تُصرف بوصفة طبية أو التي لا تستلزم وصفة طبية.

مكافحة العنف

تطبق شركة PepsiCo سياسة عدم التسامح فيما يتعلق بالعنف داخل مكان العمل. يحظر عليك المشاركة في أي عمل من شأنه أن يتسبب لأي فرد آخر في الشعور بالتهديد أو عدم الأمان. ويشمل ذلك الإهانات اللفظية أو التهديدات أو أي تعبيرات تحمل عداً أو تخويفاً أو عدواناً أو تهمةً.

تحظر شركتنا حيازة الأسلحة داخل مكان العمل. يمتد هذا الحظر ليشمل مواقف السيارات الخاصة بالشركة ومنشأتنا، إلى الحد المسموح به بموجب القانون المحلي.

تنطبق سياسة عدم التسامح الخاصة بالعنف في مكان العمل على سلوك جميع موظفينا وعلى الأطراف الثالثة، بما في ذلك زائري مباني الشركة، وكذلك سلوك موظفينا وعمالنا وبنائينا وموردينا والموظفين المؤقتين العاملين في شركة PepsiCo في أي مكان في العالم خارج مباني الشركة. يشمل العنف في مكان العمل أيضًا أي عمل عنيف يرتكبه طرف ثالث ضد موظف في PepsiCo يقوم بأعمال نيابةً عن شركة PepsiCo.

عليك الإفصاح والإبلاغ عن أي سلوك غير معتاد أو تهديد أو عنف محتمل على الفور إلى إدارة الموقع.

راجع [السياسة العالمية للعنف في مكان العمل](#).



يُعدّ تعزيز الثقة مع شركائنا أمرًا أساسيًا لجعل شركة PepsiCo شركة أسرع وأقوى وأفضل. ويشمل ذلك مستهلكينا الذي يشترون منتجاتنا، وعملاءنا الذين يبيعون منتجاتنا، وكذلك منافسينا ومورّدينا.

يجب أن نتعامل مع شركائنا بإنصاف وأمانة واحترام، مع الامتثال لجميع القوانين المعمول بها في كل مكان نزاول به أعمالنا.

التصرف بنزاهة في السوق الخاص بنا

19. مستهلكونا
19. سلامة الأغذية وجودة المنتجات
20. التسويق المسئول
21. عملاونا
21. مورّدونا
22. المنافسة العادلة
23. مكافحة الرشوة
24. تحديد المسؤولين الحكوميين
25. هدايا العمل
26. مكافحة غسيل الأموال
26. ضوابط التجارة الدولية



التصرف بنزاهة في السوق

مستهلكونا

يستمتع المستهلكون بمنتجات PepsiCo بمعدل أكثر من مليار مرة في اليوم في أكثر من 200 بلد وإقليم حول العالم. ثقة عملائنا في شركتنا ومنتجاتنا هي مفتاح تحقيق رؤيتنا أن نكون الشركة الرائدة عالميًا في الأطعمة والمشروبات من خلال تحقيق النجاح من خلال .pep+ (PepsiCo Positive).

بغض النظر عن العمل الذي يقوم به كل موظف، فهو يؤثر في المستهلك بطريقة ما. عليك أن تركز على المستهلك والتصرف بنزاهة دومًا لتقديم أعلى معايير الجودة في المنتجات وتسويق منتجاتنا بشكل مسؤول.

سلامة الأغذية وجودة المنتجات

يكمن العامل الأساسي في رسالة PepsiCo
زرع المزيد من البسمات مع كل رشفة وكل
قضمة في التزامنا بإنتاج منتجات عالية الجودة
عبر جميع علامتنا التجارية. يثق مستهلكو منتجاتنا
في جودتها ويجعلونها جزءًا من حياتهم، ويشاركونها مع
الأشخاص المقربين إليهم.

نحن نحافظ على ثقة المستهلك من خلال البحث عن المنتجات التي نفخر بها حقًا وتطويرها وتصنيعها بطريقة أخلاقية. نضمن الجودة في سلسلة التوريد بدءًا من شراء المكونات إلى وصول المنتج النهائي إلى المستهلك.

في حال شاركت في أي وجه من أوجه تطوير منتجاتنا أو إنتاجها أو تناولها أو تخزينها، فعليك أن:

تكون على دراية بسلامة الأغذية
ومعايير وسياسات وإجراءات جودة
المنتجات التي تنطبق على المنتجات
التي يتم إنتاجها في موقعك



تتبع ممارسات التصنيع الجيدة
وبروتوكولات الاختبار



تمتثل لكافة قوانين ولوائح سلامة
الأغذية المطبقة



إذا رأيت أو اشتبهت في أي أمر قد يؤثر على سلامة المنتج أو جودته،
فأصح وأبلغ عنه فورًا.

راجع [سياسة سلامة الأغذية العالمية الخاصة بنا](#).



التسويق المسؤول

باعتبارنا شركة عالمية موثوق فيها في مجال الأغذية والمشروبات، فإننا نتحمل مسؤولية تسويق منتجاتنا بدقة وبشفافية لجميع المستهلكين. يُتوقع منك دائماً أن تمثل منتجاتنا بصدق وبمسؤولية وبما يتوافق مع جميع القوانين واللوائح ذات الصلة في البلدان التي نعمل فيها.

إذا كان عملك ينطوي على التسويق، فيجب ألا:

تبالغ أو تسيء تمثيل خصائص
منتجاتنا أو أغلفتها



تستخدم بيانات مضللة أو غير
صحيحة في الإعلانات أو الملصقات



تقدم مزاعم، بما فيها المزاعم
حول التأثيرات الصحية، أو
منتجاتنا أو مكونات منتجاتنا من
دون الإثباتات الكافية والموافقة
القانونية المناسبة



تأكد من اتباع جميع عمليات المراجعة والموافقة المحلية للمحتوى الذي يركز على المستهلك. يجب أن تهتم بشكل خاص بتطوير الإعلانات وتقييم البرامج التي تحمل رسائل للأطفال دون سن 13 عامًا.

راجع [سياسة التسويق المسؤول للأطفال](#).



عملاؤنا

إن شراكتنا مع عملائنا ضرورية لكي يتمكن مستهلكونا من الحصول على منتجاتنا. وبناءً على ذلك، عليك معاملة عملائنا بشكل أخلاقي وعادل وكسب أعمالهم على أساس منتجاتنا المتميزة وخدمة العملاء والأسعار التنافسية، وعدم المشاركة مطلقاً في الممارسات التجارية غير العادلة أو المضللة.

يجب أن تعكس عقودنا مع العملاء دوماً الأهمية والقيمة التي نراها في تجارتهم. ينبغي أن تكون كل اتفاقيات مبيعات العملاء واتفاقيات الإنفاق التجارية خطية، وأن تتوافق مع سياساتنا وقوانيننا المحلية. لمزيد من المعلومات، راجع الصفحة 29: الدقة المالية.

[راجع سياسة وتوجيهات اتفاقية تجارة العملاء وسياسة الامتثال لقوانين مكافحة التجارة.](#)

موردونا

نُلتزم بموردينا بنفس معايير النزاهة التي نُلتزم بها أنفسنا. وعليه، ينبغي أن يلتزم جميع الموردين بميثاق سلوك المورد العالمي كشرط لمزاولة العمل معنا. يمثل مُوردونا أي طرف ثالث سواء كان بائعاً أو مستشاراً أو مقاولاً أو مزود خدمات أو مورد مواد خام أو مكونات أو مكونات التغليف.

في حال كنت مسؤولاً عن اختيار أي مورد، فعليك التصرف كمالك وبناء قرارك على أساس الأهلية وجودة الخدمة والسمعة. عند اختيار الموردين والمحافظة عليهم، يجب عليك الالتزام بإرشادات السياسة وممارسات العمل الأخلاقية.

عليك:

- اتباع عمليات المزايدة والتفاوض والتعاقد المُطبقة لدينا.
- إجراء العناية الواجبة المناسبة حسب الاقتضاء بموجب برنامج العناية الواجبة للطرف الثالث الخاص بشركة PepsiCo. راجع صفحة 24.
- ضمان توافق المورد مع السياسة العالمية لحقوق الإنسان الخاصة بنا.
- تجنب تضارب المصالح المحتمل أو الفعلي مع الموردين، وعدم تقديم حوافز غير قانونية على الإطلاق مثل "العمولات".

[راجع ميثاق سلوك المورد العالمي، وسياسة حقوق الإنسان العالمية وسياسة تضارب المصالح العالمية الخاصة بنا.](#)

ما المقصود بمصطلح "العمولة"؟

إن العمولة هي نوع من أنواع الفساد التي يشترك فيها طرفان على منح المشتري بصورة غير شرعية جزءاً من المبيعات، أو خصمه أو إعادته إلى أحد الأطراف (أو شخص آخر يحدده ذلك الطرف) في مقابل إتمام الصفقة.



والمنافسة العادلة

تتنافس PepsiCo بشكل عادل. نحن ملتزمون بالتفوق على منافسينا بشكل قانوني وأخلاقي. عليك فقط التعليق على منتجات أو خدمات المنافسين بطريقة دقيقة وصحيحة، واستخدام وسائل مشروعة فقط للحصول على معلومات تنافسية، والامتنال دائماً لقوانين مكافحة الاحتكار وقوانين المنافسة.

يجب ألا تبرم أي اتفاقيات أو ترتيبات بين شركة PepsiCo والمنافسين (سواء رسمية أو غير رسمية، مكتوبة أو شفوية) فيما يتعلق بالمواضيع التالية:

تحديد الأسعار أو شروط البيع الأخرى

تنسيق العطاءات أو تخصيص العملاء أو مناطق البيع أو خطوط الإنتاج

المشاركة في أي نشاط آخر ينتهك القانون المعمول به

ينبغي عليك ألا تناقش هذه المواضيع مع أي منافس، حتى ولو كان بشكل غير رسمي، مثل أي عرض تجاريّ أو حدثٍ خاصٍ بالعملاء.

عليك أن تتجنب الأنشطة التي قد يبدو أنها تنتهك قوانين مكافحة الاحتكار أو قوانين المنافسة. على سبيل المثال، ينبغي أن تكون جميع الاتصالات الخطية التي تشير إلى أعمالنا أو إلى منافسينا اتصالات عمل ملائمة من حيث الجو العام وبعيدة عن اللغة التي قد يتم تفسيرها كلغة محفزة على السلوك غير التنافسي أو تحط من قدر الأطراف الثالثة.

قد تؤدي انتهاكات قوانين المنافسة أو مكافحة الرشوة إلى تطبيق عقوبات قانونية قاسية على شركتنا ومواجهة الموظفين المتورطين لتهم جنائية. تتسم قوانين المنافسة بالتعقيد وتتنوع حسب البلد. للحصول على إرشادات، عليك استشارة قسم الشؤون القانونية المحلي والرجوع إلى سياسات قطاعك أو منطقتك أو بلدك. في حال شككت في وقوع أي انتهاك لقانون مكافحة الاحتكار، فأفصح وأبلغ عنه.

راجع السياسة العالمية للمنافسة العادلة ومكافحة الاحتكار وميثاق سلوك المورد العالمي.

اتباع القواعد

يجب ألا تستغلّ حجمنا ونطاق عملنا بشكل غير عادل عند التعامل مع المنافسين أو الموردين أو العملاء. وفي حين أنه من الطبيعي أن تستفيد من حجم أعمالنا في السوق بشكل عام، إلا أنه قد يكون من غير القانوني تقديم طلبات غير معقولة من شركائنا التجاريين فيما يتعلق بالأسعار والشروط والأحكام.

مكافحة الرشوة

تحظر شركة PepsiCo أي شكل من أشكال الفساد في تعاملاتنا التجارية. يجب ألا تدفع رشوى لأي شخص في أي مكان ولأي سبب. لا يجوز لك قبول أي شيء ذي قيمة قد يؤثر على موضوعيتك في القيام بعملك.

من خلال القيام بالأعمال بشكل مسؤول، فإنك تساعد في تعزيز سمعتنا بالتصرف بنزاهة وبالتعامل العادل. أنت مسؤول عن إدراك كيفية تحديد كل أشكال الفساد وتجنبها، كما هو موضح في ميثاقنا، وفي السياسة العالمية للامتثال لمكافحة الرشوة.

بغض النظر عن المكان الذي تعمل به في العالم، هناك قانون أو سياسة لمكافحة الرشوة ينطبقان عليك. إن عرض أو تقديم رشوة إلى مسؤول أو كيان حكومي، أو أي طرف ثالث مثل عميل أو مورد، لهو أمر محظور بموجب ميثاقنا وسياسة الامتثال العالمية لمكافحة الرشوة.

ولا يجوز لك مطلقاً عرض، سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر عبر طرف ثالث، أي شيء ذي قيمة للحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها، أو التأثير على قرارات العمل أو ضمان ميزة عمل غير عادلة.

لا يشمل ذلك الشيء ذو القيمة النقد فحسب، بل أيضاً الهدايا، أو الضيافة (السفر، أو الوجبات، أو الترفيه)، أو التبرعات والرعايات، أو أي شيء آخر قد يكون قيمًا بالنسبة للمتلقي. كما لا يجوز لك تقديم مدفوعات تسهيل للمسؤولين الحكوميين.

مع مراعاة العديد من الإعفاءات المصممة بشكل ضيق والمحددة في السياسة العالمية للامتثال لمكافحة الرشوة، يجب الحصول على موافقة مسبقة من خلال بوابة الامتثال والأخلاقيات العالمية قبل تقديم أي شيء ذي قيمة للمسؤولين الحكوميين. ينبغي أن يتم تسجيل جميع المدفوعات والأشياء ذات القيمة التي تُدفع لمسؤولين حكوميين، سواء أكان الدفع بصورة مباشرة أو غير مباشرة عبر طرف ثالث، في الدفاتر والسجلات بشكل دقيق وشفاف.

عليك التواصل مع مسؤول الامتثال والأخلاقيات المحلي أو قسم الشؤون القانونية المحلي لديك إذا كانت لديك أسئلة أو كنت غير متأكد من مسار العمل المناسب. ويجب الإبلاغ فوراً عن أي رشوة مشتبه بها، أو طلب رشوة، أو دفع رشوة تحت الإكراه إلى قسم الشؤون القانونية المحلي أو مسؤول الامتثال والأخلاقيات العالمي أو من خلال خط الشكاوى.

راجع [السياسة العالمية للامتثال لمكافحة الرشوة](#) واطّلع على نموذج الموافقة المسبقة على الهدايا الحكومية والوجبات والسفر والنفقات [هنا](#).

ما هي "دفعة التسهيل"؟

دفعه التسهيل هي دفعه مُقدّمة إلى مسؤول حكومي لتعجيل الإجراءات أو الخدمات غير الاختيارية، مثل توفير حماية الشرطة أو خدمة البريد أو معالجة طلبات التأشيرة أو التصريح أو الترخيص أو توفير المرافق مثل خدمات الهاتف والمياه والكهرباء. هذه المدفوعات محظورة في شركة PepsiCo حتى وإن كان مسموحًا بها بموجب القانون المحلي.





العناية الواجبة بشأن الأطراف الخارجية

تمتلك شركة PepsiCo برنامج العناية الواجبة للأطراف الثالثة لمكافحة الفساد القائم على المخاطر والمعروف باسم برنامج TPDD. وتكون العناية الواجبة للطرف الثالث مطلوبة بشأن بعض الأطراف الثالثة في بلدان معينة في مناطق آسيا والمحيط الهادئ، وأوروبا، وجميع دول أميركا اللاتينية، وأفريقيا والشرق الأوسط وجنوب آسيا.

في حال كان الطرف الثالث مشمولاً بالعناية الواجبة للأطراف الثالثة، فسُيطلب إليك تقديم الوثائق الداعمة التي توضح بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة بنجاح في مرحلة إعداد البائع أو العميل.

لفهم التزاماتك بموجب إجراء العناية الواجبة للأطراف الثالثة، يمكنك الرجوع إلى النظرة العامة على عملية بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة ومصفوفة الأطراف المشمولة في نطاق بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة والمتاحة على بوابة الامتثال والأخلاقيات العالمية.

يمكنك البدء في عملية بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة من خلال إكمال نموذج ملف التعريف لبذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة.

كيان يخضع لرقابة الحكومة أو مملوك للدولة:

- جامعة أو مختبر أو مستشفى تديره الدولة.
- محطة تلفزيونية تديرها الدولة.
- المؤسسات التجارية تحت إشراف الدولة مثل شركات الطيران ومقاولي الدفاع.
- المرافق العامة (الكهرباء والنفط والغاز).

مسؤول حزب سياسي أو مرشح سياسي:

- المسؤولون المنتخبون على أي مستوى من مستويات الحكومة (الوطني، والخاص بالدولة، والمحلي).
- العمدة، والمفوضون، وأعضاء مجلس البلدية.
- حتى المرشحين الذين لم يشغلوا مناصب سياسية.

أفراد الأسر الملكية

أزواج أي مما ورد أعلاه أو أحد أعضاء أسرهم المقربين

تحديد المسؤولين الحكوميين

يشمل المسؤولون الحكوميون أي مسؤول أو موظف أو شخص يتصرف بالنيابة عن:

حكومة أو أحد الإدارات أو الهيئات التابعة لها:

- وزراء الحكومة وموظفيهم.
- موظفي الخدمة المدنية، بما في ذلك الشرطة وموظفي الجمارك والكتّاب.
- مفتشي المباني والسلامة الآخرين.
- أفراد الجيش.
- موظفي الوكالات التنظيمية، بما في ذلك وكالات البيئة والضرائب والترخيص.

منظمة دولية عامة:

- منظمة الصحة العالمية.
- البنك الدولي.
- منظمة الجمارك العالمية.
- منظمة العمل الدولية.
- الجمعيات الخيرية الدولية مثل منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف).



هدايا العمل

تُعدُّ هدايا العمل أي شيء ذي قيمة يُقدَّم بالنيابة عن شركةٍ لإرساء النوايا الحسنة أو لتعزيز علاقات العمل من دون توقع أي شيء آخر في المقابل. يتطلب تبادل هدايا العمل مع العملاء أو الموردين اهتمامًا دقيقًا من قبلك أنت ومديرك لتجنب أي محاولة فعلية أو متوقعة للتأثير بشكل غير ملائم على قرارات العمل أو الحصول على ميزة غير عادلة.

قبل تبادل أي هدية، عليك التأكد من أنها لا تهدف إلى التأثير على قرار عمل معين، من دون خطر الإضرار بالسمعة، ومسموح بها بموجب سياساتنا وسياسات المانح/المتلقي. بالإضافة إلى ذلك، عليك الامتثال للمتطلبات التالية:



لا يمكنك تقديم هدية أو تلقيها إذا كنت تشغل وظيفة في قسم المشتريات العالمية، أو في قسم المشتريات في تكنولوجيا المعلومات، أو في أي وظيفة أو عمل آخر يحظر تبادل هدايا العمل.



إذا قَدِّمْتَ فيجب، يجب أن تكون هذه الهدية عبارة عن مورد مفيد من موارد PepsiCo ومعتمدة من مديرك.



يجوز لك تقديم هدية أو تلقيها فقط إذا كانت مناسبة من الناحية المهنية (ليس مالا نقديا أو بطاقات هدايا)، وإذا كان يتم تقديمها بشكل غير متكرر.



إذا تَلَقَّيت هدية تنتهك هذه السياسة، فعليك إعادتها ما لم تكن إعادتها غير عملية أو مُسِيئة (على سبيل المثال، لأسباب ثقافية محلية). يجب عليك أيضًا إبلاغ مقدم الهدية بقبول هدايا العمل في شركة PepsiCo.



لتجنب تصوّر التأثير غير الملائم، لا ينبغي تقديم أي هدايا ذات قيمة أو تلقيها أثناء إرساء العقود أو تجديدها أو في تواريخ قريبة من مواعيد إرسائها أو تجديدها.

تنطبق قيود إضافية بناءً على ما إذا كان مقدم الهدية أو متلقيها مورّدًا أو عميلًا. راجع السياسة العالمية لهدايا العمل للاطلاع على المتطلبات المحددة.

الهدايا المقدمة لمسؤولين حكوميين.

ينبغي عليك أن تدرك أن منح أو عرض حتى ولو هدية أو وجبة بسيطة لأي مسؤول حكومي قد يكون أمرًا غير قانوني. كما هو مُوضَّح أعلاه، يجب الحصول على موافقة خطية مُسبقة من مسؤول الامتثال والأخلاقيات المحلي أو قسم الشؤون القانونية المحلي باستخدام نموذج الموافقة المُسبقة المُتاح هنا وذلك قبل إعطاء أو عرض أي هدية على مسؤول حكومي، حتى إذا كان هذا المسؤول الحكومي يعمل لدى عميل أو مُورّد لشركة PepsiCo.

راجع [السياسة العالمية لهدايا العمل](#) وسياسة الامتثال العالمية لمكافحة الرشوة.



مكافحة غسل الأموال

يجب تجنّب المعاملات المالية غير القانونية مع العملاء أو الموردين لأغراض غسل الأموال. يقصد بمصطلح "غسل الأموال" العملية التي يحاول من خلالها أشخاص أو مجموعات إخفاء محصلات أنشطة غير قانونية أو يحاولون جعل مصادر أموالهم غير المشروعة تبدو شرعية. تصرّف كمسؤول، وانتبه إلى "الإشارات التحذيرية" مثل الطلبات المقدمة من عميلٍ أو موردٍ محتملٍ لإجراء المدفوعات نقدًا أو من حسابٍ شخصيٍّ أو بشروطٍ دفعٍ أخرى غير معتادة.

ضوابط التجارة الدولية

تخضع شركة PepsiCo، بصفتها شركة عالمية، للعديد من قوانين التجارة الدولية. في حال شاركت في عملية نقل السلع أو الخدمات عبر الحدود الوطنية نيابةً عن شركتنا أو عن عملائنا، فينبغي عليك أن تمتثل لجميع القوانين المنطبقة وسياسات الشركة بخصوص قيود التجارة الدولية، بغض النظر عن المكان الذي تتواجد فيه. في حال تعارض قانون الولايات المتحدة مع أحد قوانين التجارة المحلية، فيجوز تطبيق قانون الولايات المتحدة. استشر دومًا قسم الشؤون القانونية للحصول على الإرشاد المناسب في هذا الصدد.

تخضع معاملاتنا التجارية للعديد من العقوبات والضوابط التجارية الدولية، بما في ذلك:

الضوابط التي تفرضها الحكومة على التصدير، والقيود التجارية، وقرارات الحظر التجاري والعقوبات والمقاطعات الاقتصادية القانونية.

قوانين مكافحة المقاطعة التي تحظر على الشركات المشاركة في أي مقاطعة دولية، أو التعاون معها ولم يتم اعتمادها أو فرضها من قبل حكومة الولايات المتحدة.

العقوبات من قبل حكومات مختلفة حول العالم التي تقيد الأنشطة مع بلدان أو كيانات أو أفراد معيّنة. تُخفّف شركة PepsiCo من مخاطر العقوبات من خلال عملية فحص عالمية شاملة تهدف إلى منع مشاركة PepsiCo مع الكيانات الخاضعة للعقوبات أي جزئية في سلسلة التوريد الخاصة بالشركة.





التصرف بنزاهة في مجال الأعمال

يتطلب ميثاقنا أن تكون صادقًا في جميع أنشطة الأعمال، وأن تضع دائمًا مصالح الشركة في قمة الأولويات. عليك تحمل مسؤولية حفظ السجلات المالية والتصرف كما لك لحماية أصول الشركة.

عليك التحدث نيابةً عن شركة PepsiCo فقط إذا كنت مفوضًا للقيام بذلك، و عليك دومًا اتباع سياساتنا عند تمثيل شركتنا.

التصرف بنزاهة في مجال الأعمال

- 28. الاحتفاظ بسجلات أعمال دقيقة
- 28. الاحتفاظ بالسجلات
- 29. النزاهة المالية
- 29. عمليات الكشف المالية والتدقيق
- 30. الخصوصية
- 31. الاستخدام السليم لموارد الشركة وحمايتها
- 31. الممتلكات المادية والموارد المالية
- 32. الأصول الإلكترونية
- 33. الملكية الفكرية
- 34. حماية معلومات PepsiCo
- 35. التعاملات التجارية من الداخل محظورة
- 36. تضارب المصالح
- 37. التواصل مع العامة
- 37. الخطابة والصحافة
- 38. وسائل التواصل الاجتماعي

الاحتفاظ بسجلات أعمال دقيقة

الاحتفاظ بالسجلات

إن شركة بحجم شركة PepsiCo تصدر كمًا هائلًا من السجلات والمستندات كل يوم. تتحمل أنت مسؤولية ضمان الحفاظ على السجلات الموجودة تحت رعايتك أو إشرافك والاحتفاظ بها وإتلافها وفقًا لجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية لحفظ السجلات. لإدارة سجلات العمل بالصورة المناسبة، ينبغي عليك أن:

- تمتثل لسياسات إدارة السجلات وجدول الاحتفاظ الخاصة بجميع سجلات الأعمال، الورقية أو الإلكترونية.
 - تحتفظ بالسجلات فقط ما دام ذلك ضروريًا لأغراض العمل الشرعية أو كما هو مطلوب قانونيًا. تتبع فترات الحفظ المحددة في جدول حفظ السجلات الخاص بقطاعك أو بلدك أو وظيفتك، إن أمكن، أو حسبما يقتضيه القانون.
 - إذا تَلَقَّيت إشعارًا قانونيًا بحفظ المستندات أو إشعار تدقيق ضريبي، فاتبع جميع تعليمات الاحتفاظ الواردة في الإشعار بغض النظر عن جدول الاحتفاظ أو القانون المعمول به.
- إن تدمير الملفات التي تخضع لإشعار قانوني بحفظ المستندات أو إشعار تدقيق ضريبي، حتى ولو على سبيل الخطأ، قد يُعرِّض شركتنا ويُعرِّضك للمسؤولية المدنية والجنائية. عليك استشارة قسم الشؤون القانونية إذا كانت لديك أسئلة مُحدَّدة حول المستندات المُشار إليها في الإشعار القانوني بحفظ المستندات أو إشعار التدقيق الضريبي.
- تتطلب متطلبات إدارة سجلات PepsiCo على جميع الموظفين وعلى أي شخص نجري أعمالاً معه، بما في ذلك الموردين أو المقاولين أو أي طرف ثالث.

تتحمل أنت مسؤولية جميع سجلات الأعمال التي تتعامل معها في عملك اليومي. تشمل "سجلات الأعمال" أي مستند أو وسيلة اتصال ورقية أو إلكترونية يتم حفظها في إطار العمل، مثل الرسائل الإلكترونية، أو خطط المشاريع، أو أوامر الشراء، أو العقود. يلتزم الموظفون الذين يديرون سجلات منظمة للغاية، مثل ملفات الموظفين، أو أبحاث السوق، أو الوثائق الضريبية، أو المعلومات المسجلة لدى الهيئات الحكومية، بفهم جميع متطلبات إدارة السجلات والتقيّد بها.

ما هي سجلات
الأعمال التي تنطبق
عليك؟



إن أمكن، راجع سياسة إدارة السجلات الأمريكية وجدول الاحتفاظ بالسجلات في أمريكا الشمالية. بخلاف ذلك، استشر قسم الشؤون القانونية المحلي لمعرفة القواعد الأخرى الخاصة بالقطاع أو الدولة أو الوظيفة.



لا ترتكب الاحتيال

صحة البيانات والتقارير المالية تحتهم عدم:

- الإدلاء بمعلومات مالية خاطئة في سجلات ودفاتر الشركة.
- تعجيل أو تقديم التكاليف بما ينتهك مبادئ المحاسبة المتعارف عليها.
- "التسبب في عبء تجاري"، أو "إغراق السوق" أو تضخيم المبيعات السنوية أو الربع سنوية أو تقليصها، وذلك من خلال تقديم أو تأخير الشحنات أو بيع كميات تفوق احتياجات العميل الفعلية عمدًا.
- التوقيع على أي خطاب جانبي أو أي وثيقة أخرى تُعدل أو تفسر أي اتفاقية سابقة مبرمة مع العملاء من دون مراجعتها واعتمادها من قبل قسم الشؤون القانونية.
- تغيير أرقام التصنيع لتحقيق أهداف إنتاجية.
- تقديم معلومات طبية مزيفة للحصول على إعانات الإعاقة.
- الإبلاغ زورًا عن ساعات عمل لأجل كسب مزيد من الأموال أو لتجنب مواجهة إجراءات تأديبية بسبب التأخر أو التغيب عن العمل.

الدقة المالية

تحظى شركة PepsiCo بالثقة كشركة تمارس أعمالها بنزاهة. وينعكس ذلك على التزامنا بتقديم تقارير دقيقة في دفاتر شركتنا وسجلاتنا. يُتوقع منك التصرف كمالك وتحمل مسؤولية دقة وأمانة سجلات الأعمال والعقود والاتفاقيات التي تتعامل معها في سياق العمل المعتاد.

يجب عليك عدم تزوير أي معلومات أو حذفها أو تحريفها أو تغييرها أو إخفائها أو تزيف الحقائق في سجلات الشركة أو تحريض أي شخص آخر للقيام بذلك أو السماح له بالقيام بذلك. ينبغي أن يتم التصريح بجميع تعاملاتك وتنفيذها وتسجيلها بالصورة الصحيحة، بغض النظر عن المبلغ.

في حال لاحظت عدم الدقة في أي سجل من سجلات الشركة أو الإخفاق في اتباع عمليات المراقبة الداخلية، فينبغي عليك الإفصاح والإبلاغ عن ذلك على الفور.

راجع سياسة الامتثال لمكافحة التحويل التجاري الخاصة بنا.

عمليات الكشف المالية والتدقيق

يعتمد مستثمرونا وعامة الجمهور على شركتنا للتصرف بنزاهة، ويلزمنا القانون بالإبلاغ بدقة عن أعمالنا ومكاسبنا ووضعنا المالي.

إذا كان ذلك جزءًا من مسؤوليتك، فعليك أن تقوم بإفصاحات كاملة، وعادلة، ودقيقة، ومفهومة، في الوقت المناسب، تتعلق باتصالاتنا العامة، والإفصاحات والتقارير التنظيمية المُقدّمة إلى لجنة الأوراق المالية والبورصة الأمريكية وإلى الهيئات الحكومية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان تقديم معلومات عن هذه الاتصالات أو الإفصاحات أو التقارير جزءًا من مسؤوليتك، فعليك التأكد من أن المعلومات التي تقدمها دقيقة وكاملة.

كما تقع على عاتقك مسؤولية الإفصاح الكامل والعلني والتعاون التام مع المدققين و/أو الباحثين فيما يتعلق بأي تدقيق مؤسسي أو خارجي أو مراجعة دفاتر وسجلات الشركة.

راجع سياسة الإفصاح العالمية.



الخصوصية

في أثناء القيام بوظيفتك في شركة PepsiCo، قد تقع بين يديك بيانات شخصية خاصة بالمستهلكين، والعلماء، وزملاء العمل، وغيرهم. تُشير البيانات الشخصية على نطاقٍ واسع إلى أي معلومات إما بمفردها أو مع معلومات أخرى يمكن استخدامها بشكلٍ مباشر أو غير مباشر لتحديد شخص طبيعي. إذا قمت بالإطلاع على بيانات شخصية في سياق أداء وظيفتك، فيتوقع منك الامتثال لمبادئ الخصوصية الخاصة بشركة PepsiCo وجميع السياسات والقوانين المعمول بها فيما يتعلق بمعالجة هذه البيانات لحمايتها من سوء الاستخدام، أو فقدان، أو الإفصاح. عليك:

- الحصول فقط على البيانات الشخصية التي تحتاج إليها والمسموح لك بمعالجتها لأسباب تجارية شرعية، وجمعها واستخدامها.
- الإفصاح عن البيانات الشخصية فقط للأشخاص أو الموردين المصرح لهم الذين لديهم سبب شرعي يتعلّق بالأعمال لمعرفة المعلومات، وللأشخاص الملتزمين بحمايتها.
- تخزين البيانات الشخصية، ونقلها، وإتلافها بشكل آمن وفقاً للسياسات والقوانين المعمول بها.
- الإبلاغ الفوري عن أي انتهاكات فعلية أو مشتبه بها لسياساتنا، أو انتهاكات البيانات الفعلية أو المحتملة، أو مخاطر أخرى على البيانات الشخصية، في قسم الشؤون القانونية المحلي، وفريق الخصوصية العالمي (PepsiCoPrivacy@pepsico.com) أو من خلال الإفصاح.

ما طبيعة البيانات الشخصية التي تجمعها PepsiCo، والتي يجب حمايتها؟

يتعيّن على شركة PepsiCo حماية جميع البيانات الشخصية التي تحتفظ بها، بما في ذلك البيانات الشخصية المتعلقة بموظفينا، ومديرينا، ومستهلكينا، وموردينا، ومقاولينا، وعمالنا، وأصحاب المصلحة لدينا. تتضمن أمثلة البيانات الشخصية، على سبيل المثال لا الحصر، الأسماء، أو أرقام التعريف، أو عناوين البريد الإلكتروني، أو أرقام الهواتف الشخصية، أو الصور، أو عناوين IP، أو معرف الجهاز، أو بيانات الموقع. راجع [مبادئ الخصوصية](#) الخاصة بنا. أليّك أي أسئلة؟ استشر قسم الشؤون القانونية المحلي.

إن مبادئ الخصوصية تبني مؤسسة تتسم بالاتساق على المستوى العالمي فيما يتعلق بجمع البيانات الشخصية وممارسات استخدامها. تلتزم شركة PepsiCo بالامتثال لقوانين الخصوصية المعمول بها في البلدان التي تُمارس فيها أعمالنا، بما في ذلك القوانين المتعلقة بنقل بعض البيانات الشخصية عبر الحدود.

استشر قسم الشؤون القانونية المحلي لديك إذا كانت لديك أسئلة حول مبادئ الخصوصية وحول أنواع المعلومات التي تُعتبر بيانات شخصية تُلزم العناية بها اعتناءً خاصاً وفقاً للقوانين المحلية المعمول بها.

راجع [إشعار الخصوصية العالمي للموظفين](#)، و [مبادئ الخصوصية](#) وأي سياسات محلية للخصوصية المعمول بها.

الاستخدام السليم لموارد الشركة وحمايتها

تعتمد شركة PepsiCo عليك للتصرف كمالك واستخدام موارد الشركة بأمانة وكفاءة من أجل خدمة عملائنا بشكل أفضل، والعمل بشكل مريح، وتحقيق قيمة للمساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين. تشمل موارد الشركة مجموعة كبيرة من الأصول، بدءًا من الأصول الملموسة أي التي يمكن لمسها: الممتلكات المادية، والموارد المالية، والأصول الإلكترونية، وصولاً إلى الموارد غير الملموسة التي تُعد ضرورية لنجاحنا طويل الأمد: الملكية الفكرية والمعلومات السرية.

الممتلكات المادية والموارد المالية

تتحمل أنت مسؤولية الاستخدام الصحيح لممتلكات PepsiCo ومواردها التي يتم تزويدك بها للقيام بوظيفتك، بدءًا من الأدوات والمعدات وصولاً إلى أموال الشركة. عليك تجنب إساءة استخدام موارد الشركة بجميع أشكالها، بما في ذلك الحصول على منتج أو إمدادات للاستخدام الشخصي، أو دفع النفقات الشخصية من بطاقات ائتمان الشركة، أو استخدام مركبات الشركة لتلبية احتياجات النقل الشخصية غير المصرح بها، أو استخدام الخردة أو إعادة بيعها أو غيرها من ممتلكات الشركة من دون إذن. كما تمت مناقشته أعلاه، يجب ألا تقوم أبدًا بتحويل الأصول من خلال الاختلاس أو الاحتيال.

إن الالتزام بالتصرف كمالك وحماية أموال الشركة يعد أمرًا هامًا خصوصًا إذا ما كنت تملك سلطة الإنفاق أو اعتماد نفقات السفر أو الترفيه أو إدارة الميزانيات والحسابات. قبل إنفاق أموال الشركة، يجب عليك دائمًا:

- التأكد من استخدام الأموال بالصورة المناسبة للغرض المحدد لها.
- الحصول على الموافقة المطلوبة قبل تكبد أي نفقات.
- تسجيل كافة النفقات بصورة دقيقة.
- التحقق من أن المصروفات المقدمة للتعويض تتعلق بالعمل وموثقة بالصورة المناسبة وتلتزم بسياساتنا.

راجع [سياسات الإنفاق الذكي](#)





تطبيق أمن المعلومات على أرض الواقع

لحماية أنظمة المعلومات الخاصة بنا، يجب أن تعتني بأي ملكية تم إصدارها لك وعدم:

السماح للآخرين بالوصول إلى أجهزتك الإلكترونية أو بيانات تعريف هوية المستخدم.

استخدام حسابات غير آمنة عبر الإنترنت، بما في ذلك حسابات وسائل التواصل الاجتماعي. بدلاً من ذلك، احرص على زيادة أمان كلمة المرور وإعداد التحقق بخطوتين، حيثما أمكن.

ترك أجهزة الكمبيوتر المحمول أو الأجهزة المحمولة الأخرى من دون مراقبة أثناء السفر أو في موقع مكشوف حيث يمكن سرقتها.

تنزيل برامج أو تطبيقات غير مرخصة أو غير مصرح بها على الأجهزة الخاصة بشركة PepsiCo.

تعطيل أي ضوابط أمنية أو التغلب عليها أو التحايل عليها.

يجب ألا تتوقع الخصوصية فيما يتعلق باستخدام موارد معلومات PepsiCo. أي معلومات تقوم بإنشائها أو مشاركتها أو تنزيلها على أنظمة الشركة تخص الشركة. تحتفظ شركة PepsiCo بحق مراقبة طبيعة ومحتوى أي نشاط خاص بالموظفين وتسجيلها والإفصاح عنهما ومراجعتهم وحذفهما من دون الإخطار المسبق بذلك، من خلال استخدام البريد الإلكتروني والهاتف والبريد الصوتي والإنترنت والأنظمة الأخرى الخاصة بالشركة إلى الحد المسموح به بموجب القانون المحلي.

يجب أن تتأكد من أن جميع الأطراف الثالثة التي تتعامل معها أو تعمل معها، والتي لديها حق الوصول إلى أي معلومات أو أنظمة أو خدمات معلومات أخرى تخص شركة PepsiCo، تلتزم أيضًا بسياسة أمن المعلومات الخاصة بشركة PepsiCo وتقر بمسؤوليتها عن الالتزام بمتطلبات أمن PepsiCo السارية.

إذا ما شككت في حدوث واقعة تتعلق بالأمن أو انتهاك للبيانات أو علمت بأي موقف تم فيه انتهاك البيانات، بما في ذلك فقدان كمبيوتر محمول أو جهاز محمول أو سرقة، أو أي إصابة ببرنامج ضار، فعليك أن تبلغ مشرفك أو فريق الدعم الفني المحلي أو مكتب المساعدة على الفور عن ذلك.

راجع [سياسة أمن المعلومات](#) و [سياسة الاستخدام المقبول](#).

الأصول الإلكترونية

تعتبر أنظمة تكنولوجيا المعلومات مكونًا مهمًا من مكونات تسيير العمل ويتم توفيرها لأغراض العمل المصرح بها.

يجب أن تلتزم في استخدامك لهذه النظم بسياسة أمن المعلومات وسياسة الاستخدام المقبولة. يُسمح باستخدام أجهزة شركة PepsiCo وأنظمتها للاستخدام الشخصي العرضي، بما في ذلك الهاتف، والبريد الإلكتروني، والإنترنت، طالما كان هذا الاستخدام لا:

- يتجاوز ما هو معقول، وكان عرضيًا.
- يتداخل مع أدائك أو أداء الآخرين في العمل.
- يتضمن مواد غير مشروعة أو ذات محتوى جنسي صريح أو مواد سياسية أو تمييزية أو مواد أخرى غير مناسبة.
- يتعلق باهتمامات خارج العمل.
- يُدخل برامج ضارة إلى موارد معلومات PepsiCo من خلال أجهزة خارجية أو من خلال تنزيل مواد غير مصرح بها.
- ينتهك ميثاقنا أو أي سياسة خاصة بالشركة.

الملكية الفكرية

تُعد الملكية الفكرية لشركة PepsiCo أصلاً لا يُقدَّر بثمن تم بناؤه على مدار سنوات من العمل الجاد ويجب حمايته في جميع الأوقات. تشمل الملكية الفكرية العلامات التجارية، والماركات، وأسماء النطاقات، وحسابات مواقع التواصل الاجتماعي، وتصميمات الأغلفة، والشعارات، وحقوق الطبع والنشر، والابتكارات، وبراءات الاختراع، والأسرار التجارية.

ينبغي عليك ألا تسمح لأي طرف ثالث باستخدام علامتنا التجارية أو حقوق الملكية الفكرية الأخرى، أو السماح للآخرين بذلك، من دون الحصول على تفويض مناسب وإبرام اتفاقية ترخيص يتم اعتمادها من قبل قسم الشؤون القانونية. ينبغي عدم استخدام علامتنا التجارية بطريقة مهينة أو مخلة أو عدائية.

كما تشمل الملكية الفكرية منتج عمل الموظفين. وباعتبارك موظفًا في الشركة، فإن أي عمل تنتشئه، كليًا أو جزئيًا، فيما يتعلق بالواجبات المفروضة عليك و/أو استخدام وقت الشركة أو مواردها أو معلوماتها، يخص شركة PepsiCo. على سبيل المثال، الابتكارات، أو الأفكار، أو الاكتشافات، أو التحسينات، أو الأعمال الفنية، أو العمليات، أو التصميمات، أو البرامج، أو أي مواد أخرى قد تساعد أنت في إنشائها أو تأليفها فيما يتعلق بعملك، تخص شركة PepsiCo، إلى الحد الذي يسمح به القانون.

يجب دائمًا تسجيل أسماء النطاقات وحسابات مواقع التواصل الاجتماعي التي تتضمن علامات تجارية أو ملكية فكرية أخرى لشركة PepsiCo باسم الكيان المناسب لشركة PepsiCo من خلال جهات اتصال تكنولوجيا المعلومات المصرح بها، وليس باسم موظف فردي أو مستشار أو وكالة خارجية. ينبغي عليك أن تفصح على الفور عن أي اختراع أو عمل إبداعي يتعلق بعملنا حتى يتلقى الحماية نفسها التي تتلقاها الملكيات الفكرية الأخرى الخاصة بشركتنا.



حماية معلومات PEPSICO

عليك التصرف كمالك وفهم المعلومات التي تتعامل معها وتصنيفاتها. تصنف شركة PepsiCo معلوماتها في أربع فئات: معلومات PepsiCo المقيّدة، ومعلومات PepsiCo السرية، ومعلومات PepsiCo الداخلية، ومعلومات PepsiCo العامة. تعتمد التصنيفات على مستوى الحساسية والمخاطر على شركة PepsiCo إذا تم الإفصاح عنها أو تغييرها بشكل غير سليم. تحتوي كل فئة على مجموعة محددة من عناصر التحكم المطلوبة؛ لضمان حماية المعلومات، مثل مصادقة المستخدم وتشفير البيانات.

عليك دائماً اتخاذ الاحتياطات المعقولة والضرورية لحماية المعلومات المتعلقة بشركة PepsiCo وعملائها ومورديها وشركائها التجاريين والأطراف الثالثة الأخرى التي تتسم بالسرية و/أو الحساسية التنافسية و/أو الملكية. يجب أن تفترض أنه ينبغي حماية معلومات الشركة ما لم يكن لديك مؤشر واضح على أن شركة PepsiCo قد أعلنت للعامة عن المعلومات و/أو أن المعلومات مصنفة على أنها معلومات PepsiCo العامة.

ينبغي عليك ألا تفصح عن أي معلومات PepsiCo مقيّدة، أو معلومات PepsiCo سرّية، أو معلومات PepsiCo داخلية، إلى أي شخص خارج شركة PepsiCo، حتى لأفراد أسرتك، ما لم يكن الإفصاح:

- مصرحاً به بصورة مناسبة.
- يتعلق بأي من احتياجات الأعمال المشروعة والمحددة بوضوح.
- خاضعاً لاتفاقية سرية خطية معتمدة من قبل قسم الشؤون القانونية.

ما الأشياء التي تُعدّ أمثلة على المعلومات المقيّدة والمعلومات السرية لشركة PepsiCo؟

تشمل المعلومات المقيّدة لشركة PepsiCo الصيغ، ومعلومات الدمج والاستحواذ، وخطط الأعمال والاستراتيجية المؤسسية، وبيانات الأداء المالي، والتنبؤات، وإعادة الهيكلة الكبيرة أو تغييرات الإدارة، والبيانات الصحية الشخصية.

تشمل المعلومات السرية لشركة PepsiCo المعلومات المتعلقة بجدول الرواتب، وعقود الموردين، والتسعير وغيرها من شروط اتفاقيات العملاء، والمبيعات، وعمليات التصنيع، والبحوث، ومعلومات عن المنتجات أو التسويق ما قبل إطلاق المنتج، وتقارير عن الانتهاكات القانونية المحتملة.

راجع [معايير تصنيف البيانات](#) لمزيد من التفاصيل.

يجب عليك مشاركة المعلومات فقط وفقاً لتوجيهات تصنيف البيانات وعلى أساس ضرورة المعرفة، حتى داخل شركتنا وبين زملائك في العمل. تتحمل أيضاً مسؤولية حماية المعلومات الإلكترونية التي في حوزتك، بما في ذلك عندما تكون خارج نظام PepsiCo وتستخدم أجهزة الكمبيوتر المحمولة غير التابعة لشركة PepsiCo وأجهزة الهاتف المحمول و/أو اتصال بالشبكة عن بُعد.

حقوقك كموظف

يُرجى ملاحظة أن التزام السرية هذا لا يمنعك من الإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بالانتهاكات المحتملة للميثاق أو للقانون داخل الشركة أو تجاه هيئة حكومية، سواء أثناء فترة عملك أو بعد إنهاء العمل. وعلى وجه التحديد، لا يتم منعك من تقديم شكوى إلى هيئة حكومية، أو التواصل معها، أو تقديم معلومات إليها، أو المشاركة في تحقيق أو إجراء أمامها.

راجع [السياسة العالمية للأسرار التجارية](#) و [معايير تصنيف البيانات](#).



التعاملات التجارية من الداخل محظورة

إنّ هذا الحظر على التعاملات التجارية من الداخل ينطبق أيضًا على أفراد أسرتك أو أي شخص آخر يعيش في منزلك وأي كيانات تخضع معاملاتها في الأوراق المالية لشركة PepsiCo لتأثيرك أو مراقبتك. أي شخص يتداول معلومات جوهرية غير علنية أو يعطي هذه المعلومات إلى شخص آخر، سيخضع لعقاب شديد قد يتضمن غرامات كبيرة والسجن بموجب القوانين المعمول بها.

بالإضافة إلى ذلك، لا يُسمح لك بما يلي:

الاحتفاظ بأوراق PepsiCo المالية في حساب هامشي.



رهن أسهم PepsiCo أو خيارات أسهمها كضمان للحصول على قرض أو غيره.



المشاركة في الأنشطة المصممة للتحوط من أي انخفاض في القيمة السوقية لأسهم شركة PepsiCo أو تعويضه (بما في ذلك شراء السندات المالية مثل العقود الآجلة المتتوعة المدفوعة مقدمًا أو الأطواق أو الأموال المتداولة أو مبادلة الأسهم أو المشاركة في المبيعات قصيرة الأجل).



في إطار القيام بعملك، قد تطلع على معلومات سرية معينة يتم تصنيفها على أنها "معلومات مادية غير علنية" تخص شركة PepsiCo أو أحد عملائها أو مورديها أو شركائها التجاريين أو أي طرف آخر.

تُعدّ المعلومات "معلومات جوهرية غير عامة" عندما لا يتم نشرها على نطاق واسع للجمهور، وهي المعلومات التي تُعدّ مهمة من وجهة نظر مستثمر حسيّف لاتخاذ قرار بشأن شراء أوراق مالية معينة أو بيعها أو الاحتفاظ بها، وتشمل هذه المعلومات المكاسب، والتوقعات، وخطط الأعمال والاستراتيجيات، وعمليات إعادة الهيكلة المهمة، وعمليات الدمج والاستحواذ أو بيع الاستثمارات أو إعادة تخصيص التوكيلات أو المشاريع المشتركة المحتملة المهمة، ومعلومات المبيعات، والأبحاث، وعمليات تطوير منتجات جديدة، والحصول على عقد مهم أو فقدانه، والتغييرات الإدارية الكبيرة، وتغيير المدقق، وسحب تقارير المدقق، وحوادث الأمن السيبراني المهمة، والأحداث المتعلقة بالأوراق المالية لشركة PepsiCo.

يجب ألا تتعامل في أوراق PepsiCo المالية (مثل الأسهم العادية، أو سندات الدّين، أو خيارات الأسهم، أو وحدات الأسهم المقيّدة) أو الأوراق المالية التابعة لشركة أخرى تتعامل مع شركة PepsiCo، أو تنصح أي شخص آخر بالقيام بذلك، حين يكون لديك معلومات جوهرية غير عامة حول شركة PepsiCo أو تلك الشركة. ينطبق ذلك على كافة التعاملات التجارية لشركة PepsiCo في الأوراق المالية: شراء أو بيع الأوراق المالية الخاصة بشركة PepsiCo وتطبيق الخيارات وبيع وحدات الأسهم المقيّدة وزيادة أو تخفيض استثمارك في الأوراق المالية الخاصة بشركة PepsiCo من خلال 401(K).





لتحديد ما إذا كان هناك تضارب في المصالح ينبغي الإفصاح عنه، راجع السياسة العالمية لتضارب المصالح لمعرفة ما إذا تمت معالجة وضعك في هذه السياسة.

إذا لم تتم معالجته، فاسأل نفسك هذه الأسئلة:

هل تؤثر مصالح الخارجية أو يبدو وكأنها تؤثر على قدرتي على اتخاذ قرارات العمل الصحيحة؟

هل سأستفيد شخصياً أو يبدو وكأنني سأستفيد من اشتراكي في هذا الموقف؟ هل سيستفيد أحد أصدقائي أو أقاربي أو يبدو وكأنهم سيستفيدون؟

هل من الممكن أن تتداخل مشاركتي في هذا النشاط، أو يبدو وكأنها تتداخل مع قدرتي على القيام بوظيفتي؟

هل يجعلني هذا الموقف أقدم مصالح على مصالح شركة PepsiCo؟ هل يبدو ذلك؟

في حال أصبح الموقف معروفاً للعامة، هل سأشعر بالحرج؟ هل سيحرج ذلك الشركة؟

إذا أجبت بنعم عن أيٍّ من هذه الأسئلة، فلديك تضارب محتمل في المصالح ينبغي الإفصاح عنه.

تضارب المصالح

ينبغي عليك أن تتجنب حدوث تضارب مصالح، أو أي مظهر من مظاهر التضارب بين مصالحك الشخصية ومصالح الشركة. يجب عليك التصرف بنزاهة بهدف التعرف على حالات تضارب المصالح التي يمكن أن تتداخل مع قدرتك على اتخاذ قرارات عمل موضوعية وتجنبها، خاصةً عندما يتعلق الأمر بالعلاقات الشخصية أو التوظيف الخارجي أو الاستثمارات. قد ينشأ تضارب المصالح عندما:

- تشترك في أنشطة تنافس مصالح شركتنا أو يبدو أنها تنافسها.
- تسمح بأن تتأثر قرارات العمل التي تتخذها بالمصالح الشخصية أو الأسرية أو بالصدقات أو تبدو وكأنها تتأثر بها.
- تستخدم فرص عمل الشركة، أو ممتلكاتها، أو معلوماتها، أو مواردها للمصلحة الشخصية أو لتحقيق منفعة للآخرين.
- توظف أحد أفراد أسرتك أو شريك الرومانسي أو صديقاً مقرباً إليك أو تشرف عليه أو يكون لديك علاقة مباشرة أو غير مباشرة معه في العمل، أو يكون لديك القدرة على التأثير على فرص توظيف هذا الشخص أو مستحقاته.
- تعمل في أنشطة خارجية تؤثر سلبيًا على أدائك الوظيفي أو تتداخل مع المسؤوليات المفروضة عليك في شركة PepsiCo.
- تعمل لدى مورّد، أو عميل، أو منافس، حالٍ أو محتمل، أو تقدّم خدمات إلى أيٍّ منهم أو يكون لديك مصلحة مالية معهم أو تحصل على أي مصلحة شخصية منهم، أو أن يفعل ذلك أحد أفراد أسرتك. وبوجه عام، إذا كان لديك أنت أو أحد أفراد أسرتك، ملكية أسهم رمزية (عموماً أقل من 1% من حقوق الملكية) فذلك لن يمثل تضارباً في المصالح.

إن وجود تضارب في المصالح لا يُعدّ عادةً انتهاكاً للميثاق، لكن عدم الإفصاح عنه يُعدّ كذلك.

يجب عليك الإفصاح فوراً عن أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل مع شركتنا عندما ينشأ هذا التضارب، عن طريق الدخول إلى الموقع www.disclose.ethicspoint.com وأثناء التدريب السنوي عندما يُطلب إليك ذلك. يسمح ذلك للشركة بتقديم المشورة إليك حول كيفية تجنب تضارب المصالح على أفضل وجه وما الإجراء الذي يجب اتخاذه، إن وجد.

راجع [السياسة العالمية لتضارب المصالح](#).



التواصل مع العامة

الخطابة والصحافة

تلتزم شركة PepsiCo بتوفير معلومات دقيقة وواضحة وكاملة ومتسقة للعامة. لا يجوز لك التحدث نيابةً عن شركتنا من دون إذن مسبق.

لا يُسمح لأي موظف في شركة PepsiCo بالموافقة على إجراء مقابلة أو مشاركة في حوار خارجي، سواءً في مجال العمل أو على الصعيد الشخصي، والتي من المقرر فيها مناقشة شركتنا أو الإشارة إليها، أو نشر أي ملف فيديو أو محتوى مكتوب يتعلق بشركة PepsiCo، دون الحصول على دعم وموافقة أحد أعضاء فريق الاتصالات في شركة PepsiCo. عليك أيضًا الحصول على تفويض، استنادًا إلى الأساس المنطقي الواضح للأعمال، من مديرك المباشر و/أو الشخص الأعلى مرتبةً في فريقك.

في حال تم الاتصال بك ومطالبتك بمناقشة عمل الشركة مع فرد من أفراد الصحافة أو المستثمرين أو محلي السوق، فلا تفصح عن أي معلومات. بدلاً من ذلك، عليك إحالتهم إلى pepsicomediarelations@pepsico.com.

راجع [السياسة العالمية للإعلام والأحداث العامة والنشر](#) وسياسة الإفصاح العالمية الخاصة بنا للحصول على توجيهات إضافية.



وسائل التواصل الاجتماعي

نشجع موظفي شركة PepsiCo على الاعتزاز بعلاقتهم بالشركة والتواصل مع العائلة والأصدقاء والزلاء والمستهلكين حول العالم من خلال وسائل التواصل الاجتماعي. أثناء القيام بذلك، عليك الانتباه إلى أن النشر على قنوات التواصل الاجتماعي قد يؤدي إلى عواقب غير مقصودة قد تؤثر عليك وعلى شركة PepsiCo.

يُتوقع منك أن تفهم السياسة العالمية لوسائل التواصل الاجتماعي وتمثل لها عند تكون نشطاً على منصات التواصل الاجتماعي المهنية، أو عند استخدامك وسائل التواصل الاجتماعي للأغراض الشخصية إذا كنت قد حددت أنك موظف في شركة PepsiCo و/أو تستخدم معدات أو أنظمة الشركة.

قبل المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي، اعرف مسؤولياتك وفقاً لسياستنا، بما في ذلك:



لا تسئ تمثيل نفسك أو الشركة أو تتحدث نيابةً عن الشركة.



لا تكشف مطلقاً عن أي معلومات شخصية عن الموظفين، أو المستهلكين، أو الزوار، أو المتابعين على الإنترنت، أو أي معلومات ملكية أو سرية خاصة بشركة PepsiCo أو شركائها التجاريين.



تجنب المحتوى الذي ينطوي على تحرش، أو تشهير، أو مضايقة، واحترم الثقافات العالمية. تذكر أن محتوى الإنترنت قد يدوم إلى الأبد.

ما الأشياء التي تُعدّ أمثلة واقعية على استخدام وسائل التواصل الاجتماعي التي تنتهك سياساتنا؟

العواقب غير المقصودة

نشر صور من منشآت شركة PepsiCo قد تكشف عن معلومات مسجلة الملكية عن غير قصد أو تنتهك خصوصية الموظفين في الشركة.

خمس عشرة دقيقة من الشهرة

نشر صورة لزيارة أحد المشاهير أو مسؤول تنفيذي إلى شركة PepsiCo.

الإفراط بمشاركة الإعجاب بشركة PEPSICO

نشر معلومات حول منتج أو حملة تابعة لشركة PepsiCo قبل إصدارها رسمياً.

تحدث بالنيابة عن نفسك

التحدث غير المصرح به باسم شركة PepsiCo على قنوات التواصل الاجتماعي.



نظراً لقوانين الولايات المتحدة الفريدة، يخضع الموظفون في الولايات المتحدة الأمريكية والموظفون غير المشرفين، إلى سياسة مختلفة يمكن العثور عليها [هنا](#). عليك استشارة قسم الشؤون القانونية المحلي أو فريق التواصل إذا كانت لديك أسئلة أو إذا كنت غير متأكد مما إذا كان المحتوى مناسباً للنشر. لطرح أسئلة حول سياسات وسائل التواصل الاجتماعي، اتصل بـ PEPBrandProtection@PepsiCo.com

راجع [السياسة العالمية لوسائل التواصل الاجتماعي](#) للحصول على إرشادات كاملة.

باعتبارنا منظمة ذات مبادئ تعمل في كل زاوية من العالم، فمن الضروري أن نحترم الناس والمجتمعات؛ حيث نعيش ونعمل وندعمها ونستثمر فيها.

نسعى جاهدين لاستخدام نطاقنا العالمي لتحقيق النجاح من خلال بناء نظام غذائي أكثر استدامة وإنشاء منتجاتنا بطريقة تعود بالنفع على المستهلكين وموردنا ومجتمعاتنا وكوكبنا - كجزء من رسالتنا زرع المزيد من البسمات مع كل رشفة وكل قسمة.

التصرف بنزاهة في عالمنا

40 pep+ (PepsiCo Positive)
40 مؤسسة PepsiCo
41 كن مواطنًا صالحًا
41 الأنشطة السياسية



التصرف بنزاهة في عالمنا



pep+ تقوم على ثلاث ركائز:



الزراعة الإيجابية



سلسلة القيمة الإيجابية



الخيارات الإيجابية

pep+ (PEPSICO POSITIVE)

نعتقد في شركة PepsiCo أن هناك فرصة لتغيير كيفية إنتاج العالم للطعام والمشروبات وتوزيعها واستهلاكها والتخلص منها. من خلال pep+ (PepsiCo Positive)، نهدف إلى القيام بذلك.

pep+ هو تحوّل إستراتيجي شامل مع الاستدامة ورأس المال البشري في جوهر كيفية خلق الشركة للنمو والقيمة من خلال العمل داخل أبعد الحدود وإلهام التغيير الإيجابي للعالم والأشخاص. نحن نقود إجراءات pep+ ونمضي عبر ثلاث ركائز:

- الزراعة الإيجابية: نعمل على استخلاص مصدر المحاصيل والمكونات التي نستخدمها بطرق تعمل على استعادة الأرض وتعزيز المجتمعات الزراعية.
- سلسلة القيمة الإيجابية: نساعد في إنشاء سلسلة قيمة دائرية وشاملة.
- الخيارات الإيجابية: إننا نلهم الأشخاص من خلال علامتنا التجارية لاتخاذ خيارات تجلب المزيد من السعادة لهم وللعالم أجمع.

تعرف على المزيد عن pep+.

مؤسسة PEPSICO

تسعى PepsiCo إلى تعزيز إمكانات المجتمعات حول العالم من خلال تمهيد الطريق نحو نظام غذائي أكثر استدامة. تلعب الذراع الخيرية للشركة، مؤسسة PepsiCo، دورًا مهمًا في ذلك من خلال الاستثمار في الأمن الغذائي، والوصول الآمن للمياه، والفرصة الاقتصادية. في المقام الأول، تردُّ المؤسسة الجميل من خلال تقديم المنح الإستراتيجية إلى المنظمات غير الربحية، ودعم مشاركة الموظفين في المجتمعات المحلية، وتوفير الإغاثة في حالات الكوارث.

على مدى عقود من العمل مع الشركاء المحليين والاستثمار لإحداث فرق، شهدت مؤسسة PepsiCo الإمكانيات المذهلة التي تتمتع بها المجتمعات حول العالم حيث تعمل الشركة.

كن مواطنًا صالحًا

الأنشطة السياسية

تخضع المشاركة السياسية والمشاركة في السياسة العامة (النشاط السياسي)، بما في ذلك المساهمات السياسية، لقواعد قانونية صارمة، وتختلف القيود والمتطلبات عالمياً. من المهم ألا تفعل ما يلي:

- المشاركة في نشاط سياسي نيابة عن شركة PepsiCo (بشكل مباشر، أو من خلال أطراف ثالثة، مثل المستشارين أو الاتحادات التجارية) دون إشراك قسم السياسة العامة والشؤون الحكومية في شركة PepsiCo بشكل مباشر.
- استخدام أموال أو موارد شركة PepsiCo، أو الحصول على تعويض من شركة PepsiCo، أو اقتراح دعم شركة PepsiCo لتمويل نشاطك السياسي الشخصي.

ليس القصد من المساهمات أو الاتصالات السياسية لشركة PepsiCo بشأن القضايا ذات الاهتمام العام توجيهك لتبني أفكار معينة أو دعم قضايا معينة. قراراتك التي تتخذها للمساهمة بوقتك أو مالك في أي نشاط سياسي هي قرارات شخصية وطوعية تماماً.

نحن نحتفل بالنجاح ونشجعك على ردّ الجميل إلى مجتمعاتك من خلال المشاركة في جهود التوعية في الشركة، والعمل التطوعي، والطرق الأخرى ذات الأهمية بالنسبة إليك. تفخر شركة PepsiCo بالشراكة مع المنظمات غير الربحية التي تُشاركنا التزامنا بالأمن الغذائي، والوصول الآمن للمياه، والفرصة الاقتصادية.

نُقدّم للموظفين فرصاً تطوعية ترعاها الشركة في مجالات تتماشى مع أجندة pep+ لدينا. عند مشاركتك في أنشطة خيرية شخصية، تذكر الحصول على موافقة مسبقة قبل الالتزام بأي من أموال أو أصول الشركة. قد تكون المنظمات المؤهلة غير الربحية التي تختار دعمها مؤهلة للحصول على هدية مؤسسية مطابقة من مؤسسة PepsiCo. تفضل بزيارة pepsicogivesback.com لمزيد من المعلومات.

راجع سياسة التبرعات العالمية.

راجع السياسة العالمية للأنشطتنا السياسية وسياستنا العامة.

التصرف بنزاهة الموارد

the
pepsico
way



PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

حقوق الطبع والنشر لعام 2022 مملوكة لشركة PepsiCo, Inc.

تاريخ السريان: 1 أغسطس 2020
تاريخ آخر مراجعة: 1 أغسطس 2022

يحتوي ميثاق السلوك الخاص بشركة PepsiCo على العديد من العلامات التجارية القيمة التي تملكها و/أو تستخدمها PepsiCo والشركات التابعة لها وشركاتها الفرعية لأجل تمييز منتجاتها وخدماتها ذات الجودة المتناهية. جميع العلامات التجارية التي ورد ذكرها في هذه الوثيقة مملوكة لملاكها المحددين.

إن الصور الفوتوغرافية و/أو الصور التي وردت في ميثاق السلوك هذا قد تمثل وقد لا تمثل الشعارات الحالية، أو العلامات، أو الأزياء، أو الموظفين، ولا ينبغي نسخها إلى أي وسيط أو منشور آخر.

الخط الساخن للإفصاح

- من خلال الاتصال هاتفياً باستخدام رقم الهاتف المجاني بناءً على البلد التي تتصل منه. في الولايات المتحدة، اتصل على الرقم **1-866-729-4888**؛ للحصول على قائمة بأرقام الهواتف الدولية، راجع قسم "الإفصاح" الخاص بنا في www.mypepsico.com.

- من خلال الموقع الإلكتروني

www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com

للاطلاع على سياسات شركة PepsiCo، تفضل بزيارة www.mypepsico.com

إدارة الأخلاقيات والامتثال العالمي في PEPSICO

للاستفسارات العامة، أو للإبلاغ عن انتهاك محتمل لميثاق السلوك، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- لطرح الأسئلة المتعلقة ببرامج التدريب، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني

PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com

- لطرح الأسئلة والإفصاحات المتعلقة بتضارب المصالح، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.

قسم الشؤون القانونية في PEPSICO

للاطلاع عن انتهاك قانوني محتمل، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني PepsiCoLawDept@pepsico.com.