



PEPSICO

PONAŠANJE U KOJEM SE OČITUJE INTEGRITET

PEPSICO NAČIN



PEPSICO GLOBALNI KODEKS PONAŠANJA

UVOD	3	NA NAŠEM RADNOM MJESTU	12	U POSLOVANJU	27
Naša misija i vizija	4	Raznolikost, jednakost i uključenost	13	Održavanje tačnih poslovnih knjiga	28
DJELOVATI S INTEGRITETOM	5	Ljudska prava	14	Zadržavanje dokumenata	28
Zašto imamo Kodeks ponašanja?	6	Borba protiv diskriminacije / borba protiv uznemiravanja	15	Finansijska tačnost	29
Ko je odgovoran za naš Kodeks?	6	Životna sredina, zdravlje i sigurnost	16	Finansijske objave i revizije	29
Koja je moja lična odgovornost?	7	Bolesti ovisnosti	17	Privatnost	30
Kako djelovati s integritetom	7	Borba protiv nasilja	17	Pravilna upotreba i zaštita resursa kompanije	31
Predvodite primjerom	8	NA NAŠEM TRŽIŠTU	18	Fizička imovina i finansijski resursi	31
Kako mogu potražiti savjet i prijaviti kršenja?	9	Naši potrošači	19	Elektronska imovina	32
Speak Up linija	10	Sigurnost hrane i kvalitet proizvoda	19	Intelektualna svojina	33
Istraga nedoličnog ponašanja i disciplinske mjere	11	Odgovoran marketing	20	Zaštita informacija kompanije PepsiCo	34
Osveta je zabranjena	11	Naši klijenti	21	Zabranjena je zloupotreba povlaštenih informacija u prometu hartijama od vrijednosti	35
		Naši dobavljači	21	Sukob interesa	36
		Poštena konkurencija	22	Komuniciranje s javnošću	37
		Borba protiv mita	23	Javno obraćanje i upiti medija	37
		Identificiranje državnih činovnika	24	Društveni mediji	38
		Poslovni pokloni	25	U NAŠEM SVIJETU	39
		Borba protiv pranja novca	26	pep+ (PepsiCo Positive)	40
		Kontrole međunarodne trgovine	26	PepsiCo fondacija	40
				Budite dobar građanin	41
				Političke djelatnosti	41
				RESURSI	42
				PepsiCo Odjeljenje za globalnu saglasnost i etiku	42
				Pravno odjeljenje kompanije PepsiCo	42





DJELOVATI S INTEGRITETOM

PEPSICO NAČIN

Drago mi je što vam mogu predstaviti PepsiCo Globalni Kodeks ponašanja. Naš Kodeks definira kako poslujemo na pravi način učvršćen našom jakom etičkom kulturom: ono što nazivamo PepsiCo način. Jedno od ključnih ponašanja PepsiCo načina je *djelovanje s integritetom* u svemu što radimo. To je zato što je integritet jedna od najznačajnijih vrlina kompanije PepsiCo. To je ključ za održavanje povjerenja naših dioničara, osiguravanje jednakih mogućnosti zapošljavanja, izoštravanje naše konkurentske prednosti i vođenje dugoročnog rasta.

I dok su potrebne godine da se izgradi kultura integriteta, potreban je samo jedan trenutak da se izgubi. Stoga se ta kultura se ne može uzimati zdravo za gotovo. Moramo stalno ulagati u nju, iz dana u dan, godine u godinu. Zato svaki zaposlenik kompanije PepsiCo mora poštovati naš Globalni kodeks ponašanja. Radeći to, ne samo da jačamo svoju etičku kulturu, već izgrađujemo i povjerenje sa saradnicima, klijentima, potrošačima, investitorima i zajednicama, pomažući nam da pobijedimo na svakom tržištu koje služimo.

Hvala vam na posvećenosti ovom kritičnom naporu - posvećenosti koja će pomoći kompaniji PepsiCo da ostane jedna od najcjenjenijih, najetičnijih i najuspješnijih kompanija na svijetu.

Iskreno,

Ramon Laguarta
Predsjednik i generalni direktor

NAŠA MISIJA I VIZIJA

U kompaniji PepsiCo, naša misija je jednostavna: *Stvoriti više osmijeha uz svaki gutljaj i svaki zalogaj.. Svaka akcija koju poduzmemo i odluka koju donesemo mora biti u skladu s tom ambicijom dok nastojimo ostvariti svoju viziju da postanemo globalni lider za gotova i polugotova jela i pića uz pobjedu sa pep+ (PepsiCo Positive).*

To ćemo postići radeći zajedno, kao jedan PepsiCo, objedinjen skupom od sedam ponašanja koja definiraju našu kulturu.

MI OVO ZOVEMO PEPSICO NAČIN:



DJELOVATI S INTEGRITETOM



DJELOVATI KAO VLASNICI



BEZ STRAHA IZRAZITI MIŠLJENJE



FOKUSIRATI SE I BRZO OBAVLJATI ZADATKE



PODIGNITE KRITERIJ ZA TALENT I RAZNOLIKOST



SLAVITI USPJEH



BITI USREDOTOČEN NA POTROŠAČA



PepsiCo način potiče naše zaposlene i naše poslovanje da postanu brži, snažniji i bolji kako bismo ostvarili našu misiju i viziju.

BRŽI

osvajanjem tržišta, usredotočenjem na potrošače i ubrzavanjem ulaganja u vrhunski razvoj.

SNAŽNIJI

transformirajući naše mogućnosti, troškove i kulturu djelujući kao Jedan PepsiCo, koristeći tehnologiju, pobjeđujući na lokalnoj i globalnoj razini.

BOLJI

nastavljajući da integriramo naš cilj u našu poslovnu strategiju i učinimo još više za planetu i naše ljude.



DJELOVATI S INTEGRITETOM

PEPSICO NAČIN

Mi u kompaniji PepsiCo vjerujemo da *djelovanje s integritetom* nije samo ispravna stvar; to je ispravna stvar koja će naše poslovanje učiniti snažnijim..

Naš globalni kodeks ponašanja temelj je naše posvećenosti etičkoj izvrsnosti i pruža politike i smjernice koje definiraju kako da poslujemo na pravi način - PepsiCo način.

DJELOVATI S INTEGRITETOM

Zašto imamo Kodeks ponašanja?	6
Ko je odgovoran za naš Kodeks?	6
Koja je moja lična odgovornost?	7
Kako <i>djelovati s integritetom</i>	7
Predvodite primjerom	8
Kako mogu potražiti savjet i prijaviti kršenja?	9
Speak Up linija	10
Istraga nedoličnog ponašanja i disciplinske mjere	11
Osveta je zabranjena	11

ZAŠTO IMAMO KODEKS PONAŠANJA?

Globalni kodeks ponašanja kompanije PepsiCo pruža mapu politika, standarda i postupaka koji regulišu način našeg poslovanja u svijetu. Slijedeći naš Kodeks i uvijek *djelujući s integritetom*, igrate integralnu ulogu u podržavanju naše kulture etičke izvrsnosti.

Naš Kodeks naglašava posvećenost kompanije etičkim praksama u svim aspektima našeg poslovanja:

POŠTOVANJE NA RADNOM MJESTU

POVJERENJE NA TRŽIŠTU

PRAVEDNOST U NAŠIM POSLOVNIM ODNOSIMA

ISKRENOST U POSLOVNOM PONAŠANJU

SVRHA U NAŠEM SVIJETU



KO JE ODGOVORAN ZA NAŠ KODEKS?

Bez obzira na vašu ulogu u kompaniji PepsiCo, principi našeg Kodeksa trebaju biti u srži svake poslovne odluke koju donesete. Naš Kodeks odnosi se na sve u našoj kompaniji, bilo gdje, od naših ureda, postrojenja i skladišta do prostorija odbora, uključujući:

- Svi zaposlenici PepsiCo-a, uključujući zaposlenike konsolidiranih podružnica PepsiCo-a.
- Članove Upravnog odbora kompanije PepsiCo kada djeluju u svojstvu direktora.

Odbor direktora naše kompanije odgovoran je za usvajanje našeg Kodeksa. Odjeljenje za globalnu saglasnost i etiku kompanije je odgovorno za njegovo promovisanje, praćenje i primjenu.

Svako izuzeće od našeg kodeksa zahtijeva prethodno pismeno odobrenje glavnog rukovodioca za saglasnost i etiku ili, u određenim okolnostima, Upravnog odbora ili komiteta istog. Ako to zahtijeva važeći zakon, izuzeća će biti blagovremeno objavljena.

Ovaj Kodeks ponašanja ne predstavlja ugovor ili garanciju zaposlenja ni za jedan vremenski period niti stvara neka posebna prava iz radnog odnosa.

KOJA JE MOJA LIČNA ODGOVORNOST?

DJELOVATI S INTEGRITETOM I SLIJEDITI NAŠ KODEKS

Naša reputacija etičkog i odgovornog djelovanja izgrađena je donošenjem jedne po jedne odluke, svaki dan, od strane svakoga od nas. Naš kodeks, zajedno sa smjernicama naše kompanije, daje informacije koje su vam potrebne da etički obavljate svoj posao. Vaša je odgovornost da *djelujete kao vlasnici* i da poznajete i ponašate se u skladu sa smjernicama koje se odnose na vaš rad i odluke koje donosite.

Kao globalna firma, kompanija PepsiCo je opredijeljena usklađivanju sa zakonima zemalja u kojima poslujemo. Globalni zakoni i propisi su složeni, međutim, praćenje našeg Kodeksa i smjernica će pomoći da se osigura vaša saglasnost s važećim lokalnim zakonima.



KAKO DJELOVATI S INTEGRITETOM

POŠTUJTE I SLIJEDITE PEPSICO KODEKS PONAŠANJA

UVIJEK ČINITE ONO ŠTO JE ISPRAVNO

PREDVODITE PRIMJEROM I OSNAŽITE DRUGE DA DAJU SVE OD SEBE

PONAŠAJTE SE TRANSPARENTNO I AUTENTIČNO

BUDITE ODGOVORNI ZA SVOJE POSTUPKE



NE NASJEDAJTE NA ETIČKE PREČICE.

U kompaniji PepsiCo, ponosni smo na našu sposobnost da se *fokusiramo i brzo obavljamo zadatke*, ali nikada ne smijete dozvoliti da ambiciozni poslovni ciljevi uzrokuju da izgubite iz vida etičke aspekte donošenja odluka. Dio *djelovanja s integritetom* znači raditi pravu stvar čak i ako niko ne gleda. Lako je doći u iskušenje malim etičkim prečicama koje drugi vjerovatno neće ni primijetiti. *Djelovanje s integritetom* nije samo poštovanje pravila; to znači biti vođen vlastitim moralnim načelima.

PREDVODITE PRIMJEROM

Dok zaposleni moraju uvijek *djelovati s integritetom*, svaki rukovodilac i lider u kompaniji PepsiCo ima povećanu odgovornost da predvode primjerom i da osnažuju druge da daju sve od sebe osnažujući načela našeg Kodeksa na svim nivoima naše radne snage.

Ako ste lider ili rukovodilac, od vas očekujemo da služite kao pozitivni uzori i da inspirišete druge da prihvate naš Kodeks tako što će:

- Nagraditi integritet.
- Ohrabriti etičko donošenje odluka.
- Stvarati otvorenu radnu okolinu u kojoj se članovi tima osjećaju ugodno da *bez straha izraze mišljenje*.
- Sprječavati osvetu protiv onih koji prijave neki problem.
- Tražiti pomoć u postavljanju i rješavanju problema kada se oni pojave.

Šta trebam raditi ako moj rukovodilac od mene traži izvršenje zadatka za koji vjerujem da može prekršiti naš Kodeks ili zakon?

Izrazite svoju zabrinutost otvoreno i pošteno vašem rukovodiocu. Ako niste zadovoljni s odgovorom vašeg rukovodioca ili ako vam je neugodno razgovarati s njim, postavite pitanje putem bilo kojeg drugog izvora navedenog u odjeljku "Kako mogu potražiti savjet i prijaviti kršenja?". Nikada ne trebate svjesno kršiti naš Kodeks, smjernice ili zakon samo zato što vas rukovodilac na to usmjerava ili zato što niste uspjeli pitati za savjet.



KAKO MOGU POTRAŽITI SAVJET I PRIJAVITI KRŠENJA?

Vaša je odgovornost da postavljate pitanja, izrazite zabrinutost i *bez straha izrazite mišljenje* kada se pojave problemi saglasnosti. Naš Kodeks ne može opisati svaku moguću situaciju u kojoj biste mogli da se nađete u svom svakodnevnom radu. Ako ne možete pronaći odgovor u našem Kodeksu ili ako imate pitanja o tome kako ga tumačiti, potražite savjet. Isto tako, ako ste svjesni nečega što može biti kršenje našeg Kodeksa, smjernica ili zakona, trebate iznijeti problem i prijaviti ga da bi se mogao riješiti. Savjet možete tražiti i podnijeti izvještaj na nekoliko mjesta:

Vašem neposrednom rukovodiocu, rukovodiocu na sljedećem nivou ili rukovodiocu ljudskih resursa: U većini slučajeva prvi neposredni kontakt bi trebao biti vaš neposredni rukovodilac. Odmah trebate kontaktirati svog rukovodioca kako biste prijavili probleme koji zahtijevaju hitnu pažnju, kao što su nasilje na radnom mjestu, zdravlje i sigurnost zaposlenika i sigurnost hrane.

Vaš rukovodilac je odličan resurs za savjete ili pitanja vezana za mnoge smjernice i procese u vezi specifičnih poslova i radnih procesa u kompaniji, odgovornosti na poslu, problema s kolegama, disciplinskih sporova, mogućnosti napredovanja i pitanja vezanih za radnu sredinu.

Možete se obratiti Odjeljenju za globalnu saglasnost i etiku slanjem e-pošte na PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com, ili se možete posavjetovati s vašim lokalnim Pravnom odjeljenjem kompanije PepsiCo.

Odjeljenju za globalnu saglasnost i etiku ili Pravnom odjeljenju kompanije PepsiCo: Za pitanja koja se tiču stvarnog ili potencijalnog kršenja kodeksa ili zakona, trebate kontaktirati Odjeljenje za globalnu saglasnost i etiku ili Pravno odjeljenje. Neki od primjera ovih pitanja uključuju:

- Nepravilnosti ili pogrešno predstavljanje u računovodstvu ili finansijskoj kontroli.
- Prevaru, krađu, mito i druge prakse poslovne korupcije.
- Prekršaj antimonopolske politike ili zloupotreba povlaštenih informacija u prometu hartija od vrijednosti.
- Povrede ljudskih prava.
- Nezakonitu diskriminaciju ili uznemiravanje.
- Stvarne ili potencijalne sukobe interesa.
- Smjernice o bilo kojim nacionalnim, regionalnim, plemenskim, državnim ili opštinskim pravnim zahtjevima koji se odnose na vaš posao.

Pogledajte našu [Politiku eskalacije u Globalnom Kodeksu ponašanja](#).

KAKO DA ZNAM KADA TREBAM TRAŽITI SAVJET?

Ako nešto ne osjećate kao ispravno, onda to možda nije prava stvar koju trebate uraditi. Zapitajte se:

Jesam li siguran da je ovaj pravac djelovanja legalan? Je li u skladu s našim kodeksom i smjericama?

Hoće li to naštetiti ugledu kompanije PepsiCo ili uzrokovati da naša kompanija izgubi kredibilitet?

Izlažem li druge ljude riziku?

Da li ja djelujem s integritetom, istinito i iskreno?

Da li ja djelujem kao vlasnik kako bih osigurao da se djela ili rezultati ne odražavaju loše na mene ili na PepsiCo? Kako bih se osjećao da je to objavljeno na naslovnoj stranici novina?

Ako niste sigurni u vezi odgovora na bilo koje od ovih pitanja, trebate tražiti pomoć pri donošenju prave odluke.



Speak Up linija: Pored navedenih načina, možete postavljati pitanja, izraziti zabrinutost ili izvijestiti o sumnjivim kršenjima saglasnosti tako što ćete pozvati Speak Up, stalnu PepsiCo telefonsku liniju za etička pitanja. Speak Up je 24-satna, besplatna linija za etička pitanja na raspolaganju svim zaposlenima kompanije PepsiCo, potrošačima, dobavljačima i drugim trećim stranama putem koje mogu prijaviti sumnjiva kršenja našeg Kodeksa.

Speak Up linija je dostupna bilo gdje u svijetu

Putem interneta na www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.

Preko telefona koristeći poseban besplatni telefonski broj zavisno od zemlje iz koje zovete. Ako ste u SAD, pozovite 1-866-729-4888. Za spisak međunarodnih brojeva za svaku zemlju, pogledajte Odjeljak Speak Up na www.mypepsico.com.

Sve informacije koje dostavite da biste pomogli PepsiCo u istrazi vašeg izvještaja bit će tretirane kao povjerljive, osim ako je potrebno sprovođenje potpune, poštene istrage ili ako drugačije ne zahtijeva važeći zakon. Možete ostati anonimni, ako tako odlučite, osim ako je to ograničeno lokalnim zakonima.

Pogledajte naše [Globalne smjernice koje se odnose na Speak Up](#).

Zbog lokalnih zakona o privatnosti u pojedinim zemljama Evropske unije, Speak Up linija može dozvoliti samo određene vrste poziva, kao što su pitanja u vezi s računovodstvom, finansijama, kontrolama i podmićivanjem. U tim zemljama, obratite se vašem neposrednom rukovodiocu, rukovodiocu na sljedećem nivou ili rukovodiocu ljudskih resursa ili Odjeljenju za globalnu saglasnost i etiku ili vašem Pravnom odjeljenju kompanije PepsiCo za prijavu drugih problema.

ŠTA SE DEŠAVA KADA KONTAKTIRAM SPEAK UP LINIJU?

Na pozive na Speak Up liniji odgovora nezavisno treće lice s iskustvom u postupcima prilikom poziva na stalno otvorenim telefonskim linijama. Stručnjak za intervju će vam postaviti pitanja i poslati izvještaj Odjeljenju za globalnu saglasnost i etiku radi povjerljive procjene. Izvještaj će biti brzo istražen i, ako je opravdano, preduzeće se korektivne mjere.

ISTRAGA NEDOLIČNOG PONAŠANJA I DISCIPLINSKE MJERE

Sve prijavljene slučajeve navodnih kršenja Kodeksa pregledat će odgovarajući profesionalci koje imenuje Odjeljenje za globalnu saglasnost i etiku. Istražitelj(i) će:



Djelovati objektivno u utvrđivanju činjenica kroz intervjuje ili pregled dokumenata.



Kontaktirati zaposlene koji su možda upoznati s navodnim incidentom (ili incidentima).



Preporučiti korektivne i/ili disciplinske mjere kada je to potrebno.

Ako se to od vas zatraži, morate u potpunosti saradivati s istragom ili ispitivanjem.

Kao zaposlenik kompanije PepsiCo morate slijediti naš Kodeks i djelovati u skladu s našim smjernicama i zakonom pri vršenju poslova u ime kompanije. Ako prekršite naš Kodeks, naše smjernice ili zakon, to može dovesti do:



Disciplinske mjere, u rasponu od dodatnog osposobljavanja i usavršavanja do posljedica koje utiči na zaposlenje, uključujući prekid radnog odnosa.



Izricanja građanske i/ili krivične sankcije od strane državnog organa ili suda.

OSVETA JE ZABRANJENA

Kompanija PepsiCo je posvećena zaštiti prava onih pojedinaca koji *bez straha izraze mišljenje* i prijave problem na bilo koji način opisan u našem Kodeksu ili državnim vlastima. Naša kompanija neće primijeniti represalije ili dozvoliti osvetu protiv osobe koja u dobroj namjeri:

- Izvještava o nečemu što može predstavljati kršenje našeg Kodeksa, smjernica ili zakona.
- Postavlja pitanja o saglasnosti ili traži savjete o određenoj poslovnoj praksi, odluci ili akciji.
- Sarađuje u istrazi potencijalnog kršenj.

Pogledajte našu [Globalnu politiku zabrane odmazde](#).



Od vas se očekuje da *podignete kriterij za talent i raznolikost* podržavajući predanost kompanije PepsiCo osiguravanju jednakih mogućnosti zapošljavanja, unapređenju različitosti, jednakosti i uključenosti i poštovanju dostojanstva i ljudskih prava svih ljudi.

Morate obaviti svoju dužnost kako biste stvorili radno okruženje u kojem će se svi osjećati cijenjeni i poštovani zbog svog doprinosa i oslobođeni zastrašivanja i uznemiravanja.

DJELOVATI S INTEGRITETOM NA NAŠEM RADNOM MJESTU

Raznolikost, jednakost i uključenost	13
Ljudska prava	14
Borba protiv diskriminacije / borba protiv uznemiravanja.	15
Životna sredina, zdravlje i sigurnost.	16
Bolesti ovisnosti	17
Borba protiv nasilja	17



**DJELOVATI S
INTEGRITETOM
NA NAŠEM RADNOM MJESTU**



RAZNOLIKOST, JEDNAKOST I UKLJUČENOST

U kompaniji PepsiCo, raznolikost definiramo prema vidljivim karakteristikama — poput rase, spola i etničke pripadnosti — i prema nevidljivim kvalitetama i uticajima koji zaista definiraju ko smo i koji nas čine jedinstvenima: ličnost, stil života, misaoni procesi, radno iskustvo, dob, obrazovanje, socioekonomska pozadina, seksualna orijentacija, rodni identitet, vjerska pripadnost, vojna služba, invaliditet, porodična historija, povezivanja u zajednici i drugi faktori.

Već više od 70 godina, PepsiCo je kompanija prilika, predvođeci u *podizanju kriterija za talent i raznolikost* u našoj industriji. To opredjeljenje je utkano u naše vrijednosti i vjerovanje da je naša kompanija najjača kada prihvatimo snagu naših razlika. To znači izgraditi raznovrsnije, pravednije i inkluzivnije radno mjesto za naše saradnike, u našim poslovnim partnerstvima i u zajednicama u kojima poslujemo.

Kao zaposlenik kompanije PepsiCo, morate igrati ulogu u napredovanju naše raznolikosti, jednakosti i uključenosti putem sljedećeg:



**BEZ STRAHA IZRAZITI MIŠLJENJE,
DIJELEĆI MIŠLJENJA ILI ISKUSTVA**



**SLUŠATI SA STRPLJENJEM I
EMPATIJOM STVARAJUĆI OKRUŽENJE
POGODNO ZA DIJALOG**



**POSTAVITI PITANJA, POŠTOVATI
ODGOVORE I BITI OTVOREN ZA NOVE
PERSPEKTIVE**



**CIJENITI JEDINSTVENE
DOPRINOSE DRUGIH**

Pogledajte naš [Pregled raznolikosti, jednakosti i uključenosti](#).

LJUDSKA PRAVA

PepsiCo prepoznaje značaj održavanja i unapređenja osnovnih ljudskih prava u našem djelovanju i lancu snabdijevanja i posvećeni smo poštovanju prava radnika u našem cijelom lancu vrijednosti. Naš Kodeks i poslovne smjernice zajedno djeluju na podržavanju principa sadržanih u Univerzalnoj deklaraciji o ljudskim pravima i Deklaraciji Međunarodne organizacije rada o osnovnim načelima i pravima na radu.

Od vas se očekuje da podržite našu posvećenost provođenju programa i politika koje:

- Promovišu radno mjesto bez diskriminacije i uznemiravanja.
- Zabranjuju rad djece, prinudni rad i trgovinu ljudima.
- Osigurava fer i pravične plate, beneficije i druge uslove zapošljavanja u skladu s lokalnim zakonima.
- Obezbeđuju humane i sigurne uslove rada, uključujući sigurne uslove stanovanja, ako je primjenjivo.
- Priznaju pravo zaposlenih na slobodu udruživanja i kolektivnog pregovaranja.

Morate *djelovati kao vlasnici* kako bi osigurali da i naši dobavljači i poslovni partneri poštuju ove principe. Naša Globalna politika o ljudskim pravima, Globalni kodeks ponašanja dobavljača i Program održivog pružanja usluga su neki od alata koji koristimo za komuniciranje naših očekivanja i pomoć u rješavanju potencijalnih rizika u oblasti ljudskih prava u našem poslovanju i lancu snabdijevanja.

Ako sumnjate u kršenje ljudskih prava u direktnom poslovanju ili u našim odnosima s našim dobavljačima ili poslovnim partnerima, iznesite problem i prijavite ga.

Pogledajte našu [Globalnu politiku o ljudskim pravima](#) i [Izveštaj o ljudskim pravima](#).



BORBA PROTIV DISKRIMINACIJE / BORBA PROTIV UZNEMIRAVANJA

Svako od nas bi trebao dobiti priliku da dostigne svoj puni potencijal i doprinese uspjehu kompanije PepsiCo. Nikada ne smijete zaposlene ili kandidate za posao diskriminirati ili postupati nepravedno u stvarima koje se odnose na zapošljavanje, obuku, napredovanje, nadoknadu ili bilo koji rok ili uslov za zaposlenje.

Od vas se očekuje se da ćete donositi odluke o zaposlenju u odnosu na zaposlenike i podnositelje zahtjeva na temelju faktora koji se odnose na posao, neovisno o rasi, boji kože, životnoj dobi, spolu ili rodu, seksualnoj orijentaciji, rodnom identitetu, rodnom izjašnjanju, transrodnom statusu, religiji, vjeroispovijesti, nacionalnom porijeklu, etničkoj pripadnosti, državljanstvu, porijeklu, invaliditetu, genetskim podacima, vojnom ili boračkom statusu, trudnoći, bračni ili porodičnom statusu ili bilo kojoj drugoj kategoriji zaštićenoj prema važećem zakonu. Donošenje odluka o zapošljavanju na osnovu bilo koje od ovih ličnih osobina je protiv naših smjernica i po zakonima mnogih zemalja nije legalno.

Naš Kodeks zabranjuje uznemiravanje bilo koje vrste na radnom mjestu ili bilo koje drugo uvredljivo ili ponašanje bez poštovanja. Kompanija PepsiCo također se pridržava svih državnih i lokalnih zakona kojima se zabranjuje uznemiravanje. Nikada ne smijete učestvovati u uznemiravanju na radnom mjestu, koje uključuje nepoželjno verbalno, vizualno, fizičko ili drugo ponašanje bilo koje vrste koje uzrokuje da se drugi osjećaju nelagodno ili koje stvara zastrašujuće, uvredljivo ili neprijateljsko radno okruženje.

Dok pravna definicija uznemiravanja varira zavisno od nadležnosti, smatramo da sljedeća neiscrpna lista navodi neprihvatljivo ponašanje:

- Seksualno uznemiravanje.
- Uvredljivo izražavanje, šale ili ponižavajući komentari.
- Rasne, etničke, spolne ili religiozne klevete.
- Zastrašujuće ili prijeteće ponašanje.

Zapamtite da uznemiravanje, seksualno ili drugo, određuje vaše postupke i kako oni utiču na druge, bez obzira na vaše namjere. Ako ste vi ili neko drugi predmet diskriminacije ili uznemiravanja, iznesite problem i prijavite to.

Pogledajte našu [Globalnu politiku jednakih mogućnosti zapošljavanja](#) i [Globalnu politiku protiv uznemiravanja](#).

Šta je seksualno uznemiravanje?

Seksualno uznemiravanje podrazumijeva svako verbalno, vizuelno ili fizičko ponašanje seksualne prirode koje je neželjeno i koje bi razumna osoba smatrala uvredljivim. Može imati mnoge oblike, kao što su:

- Seksualno nametanje, zahtjevi za seksualnim uslugama ili neželjeni zahtjevi za sastanke.
- Seksualne šale, slike, tekstualne ili poruke e-pošte.
- Eksplicitni ili ponižavajući komentari o izgledu.
- Prikaz seksualno sugestivnih slika ili pornografije.



ŽIVOTNA SREDINA, ZDRAVLJE I SIGURNOST

Opredijeljeni smo očuvanju životne sredine, zdravlja i sigurnosti (EHS) zaposlenih, posjetilaca, izvođača radova, kupaca i zajednica. Odgovorni ste za praćenje svih EHS smjernica i postupaka, bilo u našim objektima, na tržištu ili na putevima.

Uvijek biste trebali iznijeti problem i izraziti zabrinutost:

- ▶ **AKO VAM JE DODIJELJEN ZADATAK KOJI SMATRATE NESIGURNIM ILI ŠTETNIM ZA ŽIVOTNU SREDINU**
- ▶ **AKO SE OD VAS TRAŽI IZVRŠENJE POSLA ZA ČIJE IZVOĐENJE MISLITE DA NISTE PRAVILNO OBUČENI I DA MOŽE NAŠKODITI VAMA, DRUGIMA ILI ŽIVOTNOJ OKOLINI**
- ▶ **AKO NEKO DRUGI OBAVLJA ZADATAK ZA KOJI MISLITE DA JE NESIGURAN ILI ŠTETAN ILI DA TA OSOBA NIJE PRAVILNO OBUČENA ZA NJEGOVO IZVOĐENJE**
- ▶ **AKO VOZILO ILI DIO OPREME NE FUNKCIONIŠE PRAVILNO I MOŽE BITI NESIGURNO**
- ▶ **AKO POSTANETE SVJESNI NESIGURNIH USLOVA ILI POTENCIJALNE OPASNOSTI ZA VAS, DRUGE ILI ŽIVOTNU SREDINU**

EHS je odgovornost svih nas—od vas se očekuje da *djelujete kao vlasnici* i insistirate na tome da se posao izvodi sigurno i uz minimalan uticaj na životnu sredinu, bez obzira šta je vaš posao.

Pogledajte naše [Smjernice za životnu sredinu, zdravlje i sigurnost](#).



BOLESTI OVISNOSTI

Ako radite pod uticajem droga ili alkohola, predstavljate neprihvatljiv sigurnosni rizik za vas i druge. Droge mogu obuhvatiti nezakonite droge, kontrolisane ili određene legalne supstance ili zloupotrebjene lijekove na recept. Od vas se očekuje obavljanje dužnosti u poslu bez uticaja bilo koje supstance koja bi mogla ugroziti izvršenje radnih zadataka.

Ako imate problema s drogom ili alkoholom, podržavamo vas u traženju pomoći. Obratite se svom rukovodiocu ljudskih resursa kako biste saznali o programima pomoći u vašoj regiji ili kako biste pronašli određene smjernice.

Šta se u našem Kodeksu smatra bolešću ovisnosti i zabranjenim?

- Rad pod uticajem alkohola ili droga u prostorijama PepsiCo ili izvan njih.
- Posjedovanje, prodaja, korištenje, prenošenje i distribucija ilegalnih droga ili kontrolisanih supstanci na poslu ili na lokacijama.
- Rad s pogoršanim stanjem pod uticajem zakonski prepisanih lijekova ili lijekova iz slobodne prodaje.

BORBA PROTIV NASILJA

PepsiCo ima politiku nulte tolerancije za nasilje na radnom mjestu. Zabranjeno je učestvovanje u bilo kojoj akciji koja bi mogla prouzrokovati da se pojedinac osjeća ugroženim ili nesigurnim. Ovo uključuje verbalne napade, prijetnje ili bilo kakve izraze neprijateljstva i zastrašivanja, agresije ili maltretiranja.

Naša kompanija također zabranjuje posjedovanje oružja na radnom mjestu. U punoj mjeri dozvoljenoj lokalnim zakonom, ova zabrana se odnosi na parkinge kompanije, kao i na naše objekte.

Naša politika nulte tolerancije prema nasilju na radnom mjestu odnosi se na ponašanje svih naših zaposlenih kao i trećih strana, uključujući posjetioce u prostorijama kompanije, kao i na ponašanje naših zaposlenih, korisnika, prodavača, dobavljača i privremenog osoblja angažovanog za poslovanje kompanije PepsiCo bilo gdje u svijetu izvan naših prostorija. Nasilje na radnom mjestu također uključuje bilo koji nasilni čin treće strane prema zaposleniku kompanije PepsiCo, koji posluje u ime kompanije PepsiCo.

Imate obavezu da upravi lokacije odmah iznesete problem i prijavite neobično i zabrinjavajuće ponašanje, prijetnje ili potencijalno nasilje.

Pogledajte naše [Globalne smjernice o nasilju na radnom mjestu](#).





DJELOVATI S INTEGRITETOM NA NAŠEM TRŽIŠTU

Njegovanje povjerenja s našim partnerima sastavni je dio nastojanja da PepsiCo postane brža, jača i bolja kompanija. Ovo uključuje kupce naših proizvoda, klijente koji prodaju naše proizvode, naše konkurente i dobavljače.

Prema našim partnerima se morate odnositi pošteno, iskreno i s poštovanjem, poštujući sve važeće zakone gdje god poslujemo.

DJELOVATI S INTEGRITETOM NA NAŠEM TRŽIŠTU

Naši potrošači	19
Sigurnost hrane i kvalitet proizvoda	19
Odgovoran marketing	20
Naši klijenti	21
Naši dobavljači	21
Poštena konkurencija	22
Borba protiv mita	23
Identificiranje državnih činovnika	24
Poslovni pokloni	25
Borba protiv pranja novca	26
Kontrole međunarodne trgovine	26



NAŠI POTROŠAČI

Potrošači u više od 200 država i teritorija širom svijeta više od milijardu puta dnevno uživaju u PepsiCo proizvodima. Povjerenje naših potrošača u našu kompaniju i naše proizvode ključno je za postizanje naše vizije *da postanemo globalni lider za gotova i polugotova jela i pića uz pobjedu sa pep+ (PepsiCo Positive)*.

Bez obzira koji posao obavljate, svaki zaposlenik na neki način dotakne potrošača. Morate biti *usredotočeni na potrošača* i uvijek *djelovati s integritetom* kako biste postigli najviši standard kvaliteta proizvoda i odgovorno plasirali naše proizvode na tržište.

SIGURNOST HRANE I KVALITET PROIZVODA

Ključ misije kompanije PepsiCo *da stvori više osmijeha uz svaki gutljaj i svaki zalogaj* je naša posvećenost proizvodnji visokokvalitetnih proizvoda u svim našim robnim markama. Naši potrošači imaju povjerenje da naše proizvode učine dijelom svog života, dijeleći ih s osobama koje su im najbliže.

Održavamo povjerenje potrošača istraživanjem, razvojem i proizvodnjom proizvoda na etičan način na koje smo istinski ponosni. Osiguravamo kvalitet u cijelom lancu snabdijevanja od kupovine sastojaka do momenta kada gotov proizvod dođe do našeg potrošača.

Ako ste uključeni u bilo koji aspekt razvoja, proizvodnje, rukovanja, pakovanja ili skladištenja naših proizvoda, morate:



POZNAVATI STANDARDE, PRAVILA I POSTUPKE ZA SIGURNOST HRANE I KVALITET PROIZVODA KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROIZVODE PROIZVEDENE NA VAŠOJ LOKACIJI



PRATITI DOBRE POSTUPKE PROIZVODNJE I PROTOKOLE ZA TESTIRANJE



POŠTOVATI SVE VAŽEĆE ZAKONE I PROPISE ZA SIGURNOST HRANE

Ako primijetite ili sumnjate na bilo šta što bi moglo ugroziti sigurnost ili kvalitet proizvoda, iznesite problem i odmah ga prijavite.

Vidite naša [Globalna pravila sigurnosti hrane](#).

ODGOVORAN MARKETING

Kao pouzdana svjetska kompanija za proizvodnju hrane i pića, imamo važnu odgovornost da svoje proizvode plasiramo precizno i transparentno svim potrošačima. Od vas se očekuje da uvijek predstavljate naše proizvode istinito, odgovorno i u skladu sa svim relevantnim zakonima i propisima u zemljama u kojima poslujemo.

Ako vaš posao uključuje marketing, nikada ne smijete:



PRETJERIVATI ILI POGREŠNO PREDSTAVLJATI KVALITETU NAŠIH PROIZVODA ILI PAKOVANJA



U NAŠIM REKLAMAMA ILI NA ETIKETAMA KORISTITI IZJAVE KOJI DOVODE U ZABLUDU ILI SU NEISTINITE



IZNOSITE TVRDNJE, UKLJUČUJUĆI TVRDNJE O ZDRAVSTVENIM UČINCIMA, NAŠIM PROIZVODIMA ILI SASTOJCIMA PROIZVODA, BEZ ODGOVARAJUĆEG OBRAZLOŽENJA I ODGOVARAJUĆEG ZAKONSKOG ODOBRENJA

Obavezno pratite sve lokalne procese pregleda i odobravanja sadržaja namijenjenih potrošačima. Morate posebno paziti na razvoj reklama i procjenu programa koji prenosi poruke djeci mlađoj od 13 godina.

Pogledajte našu [Politiku odgovornog oglašavanja za djecu](#).



NAŠI KLIJENTI

Naše partnerstvo s našim klijentima je od suštinske važnosti za dolazak naših proizvoda u ruke naših potrošača. U skladu s tim, prema našim potrošačima se morate odnositi etično, pošteno i doprinositi njihovom poslovanju na osnovu naših superiranih proizvoda, usluga i konkurentnih cijena i nikada se ne uključujete u nepravedne ili obmanjujuće trgovinske postupke.

Naši ugovori s klijentima moraju uvijek odražavati značaj i vrijednost koju pridajemo njihovom poslovanju. Svi sporazumi o troškovima prodaje i promocije trebaju biti upisanoj formi i u skladu s našim smjernicama i lokalnim zakonima. Za više informacija pogledajte stranicu 29: Finansijska tačnost.

Pogledajte našu [Politiku i smjernice o trgovinskim sporazumima](#) i [Politika o usklađenosti sa zabranom prisilne prodaje](#).

Šta je "podmazivanje"?

Podmazivanje je oblik korupcije koja uključuje dvije strane koje se slažu da će dio prodaje ili profita biti nepropisno dat, vraćen ili na drugi način dodijeljen jednoj od strana (ili nekom drugom koga ta strana odredi) u zamjenu za sklapanje dogovora.

NAŠI DOBAVLJAČI

Naši dobavljači se trebaju pridržavati istih standarda integriteta kojih se i sami držimo. Stoga se svi dobavljači moraju pridržavati našeg Globalnog kodeksa ponašanja dobavljača kao uslova poslovanja s nama. U naše dobavljače ubrajamo bilo kojeg prodavača, konsultanta, izvođača, pružaoca usluga ili dobavljača sirovina, namirnica ili elemenata pakovanja, koji djeluje kao treća strana.

Ako ste odgovorni za izbor dobavljača, trebate *djelovati kao vlasnik* i odluku zasnovati na zaslugama, kvaliteti usluge i ugledu. Prilikom odabira i zadržavanja dobavljača morate se pridržavati smjernica politika i etičke poslovne prakse.

Morate:

- Pratiti naše važeće ponude, pregovore i procese ugovaranja.
- Ako je primjenjivo, provedite odgovarajuću dubinsku analizu treće strane u okviru Programa dubinske analize treće strane (TPDD) kompanije PepsiCo. Pogledajte stranicu 24.
- Osigurajte da dobavljač udovoljava našoj Globalnoj politici o ljudskim pravima.
- Izbjegavajte potencijalne ili stvarne sukobe interesa s dobavljačima i nikada nemojte nuditi nezakonite poticaje, poput "podmazivanja".

Pogledajte naš [Globalni Kodeks ponašanja za dobavljače](#), [Globalnu Politiku ljudskih prava](#) i [Globalnu Politiku](#) u vezi sukoba interesa.



POŠTENA KONKURENCIJA

PepsiCo se takmiči pošteno. Posvećeni smo nadmašivanju naših konkurenata pravno i etički. Proizvode ili usluge konkurencije trebate komentarisati samo na tačan i istinit način, koristiti samo legitimna sredstva za dobivanje konkurentskih informacija i uvijek u skladu s antimonopolskim i zakonima o konkurenciji.

Nikada ne smijete sklapati bilo kakve sporazume ili dogovore između kompanije PepsiCo i konkurenata (bilo da su formalni ili neformalni, pisani ili usmeni) koji se odnose na sljedeće teme:

○ **ODREĐIVANJE CIJENA ILI DRUGIH USLOVA PRODAJE**

○ **KOORDINIRANJE PONUDA ILI RASPOREĐIVANJE KLIJENATA, PRODAJNIH TERITORIJA ILI LINIJA PROIZVODA**

○ **PROVOĐENJE BILO KOJE DRUGE AKTIVNOSTI KOJA KRŠI VAŽEĆI ZAKON**



Nikada ne biste trebali razgovarati o tim temama s konkurentom, čak i u neformalnom okruženju, kao što je sajam ili susret s klijentima.

Morate izbjegavati aktivnosti za koje se čini da krše antimonopolske ili zakone o konkurenciji. Na primjer, sve pisane komunikacije koje se odnose na naše poslovanje i naše konkurente trebaju biti u odgovarajućem i ne bi trebale sadržavati jezika koji bi se mogao tumačiti kao podsticanje anti-konkurentskog ponašanja ili omalovažavanja trećih strana.

Kršenja antimonopolskih ili zakona o konkurenciji mogu dovesti do ozbiljnih zakonskih kazni za našu kompaniju i krivičnih prijava protiv pojedinaca koji su u to uključeni. Zakoni o konkurenciji su kompleksni i različiti po zemljama. Obratite se vašem lokalnom Pravnom odjelu za savjet i pratite smjernice vašeg sektora, regije ili zemlje. Ako sumnjate na kršenje antimonopolskih zakona, iznesite problem i to odmah prijavite.

Pogledajte našu [Globalnu antimonopolsku i politiku o konkurenciji](#) i [Globalni kodeks ponašanja dobavljača](#).

Igrajte po pravilima

Nikada ne biste trebali koristiti nepoštene prednosti naše veličine i razmjera kada imate posla s konkurentima, dobavljačima ili klijentima. Iako je generalno prikladno da se naša skala iskoristi na tržištu, možda bi bilo nezakonito postavljati nerazumne zahtjeve prema našim poslovnim partnerima u pogledu cijene, odredbi i uslova.

BORBA PROTIV MITA

PepsiCo zabranjuje bilo koji oblik korupcije u našem poslovanju. Ne smijete plaćati mito nikome, bilo gdje, iz bilo kojeg razloga. Ne smijete prihvatiti ništa vrijedno što bi moglo uticati na vašu objektivnost u obavljanju posla.

Odgovornim poslovanjem pomažete jačanju naše reputacije *djelovanja s integritetom* i poštenog poslovanja. Odgovorni ste za razumijevanje načina prepoznavanja i izbjegavanja svih oblika korupcije kako je navedeno u našem Kodeksu i Globalnoj politici borbe protiv mita.

Bez obzira gdje u svijetu radite, postoji zakon protiv davanja mita ili politika koja se odnosi i na vas. Pružanje ili davanje mita državnom službeniku ili entitetu ili bilo kojoj trećoj strani, kao što je kupac ili dobavljač, zabranjeno je našim Kodeksom i Globalnom politikom borbe protiv mita.

Vi nikada ne bi smjeli, direktno ili indirektno putem treće strane ponuditi bilo šta vrijedno za pribavljanje ili zadržavanje posla, na neprimjeren način uticati na poslovne odluke ili osigurati nepravednu poslovnu prednost.

Bilo šta od vrijednosti ne uključuje samo novac, već i poklone, gostoprimstvo (putovanja, obroci i zabava), donacije i sponzorstva ili bilo što drugo što bi moglo biti korisno za primaoca. Ne smijete izvršiti ni olakšavajuće isplate državnim činovnicima.

U skladu s nekoliko usko prilagođenih izuzeća utvrđenih u Globalnoj politici borbe protiv mita, prije nego što državnim činovnicima date **bilo šta od vrijednosti**, morate dobiti prethodno odobrenje putem portala Globalna saglasnost i etika. Sva plaćanja i druge vrijednosti koje se pružaju državnim činovnicima direktno ili indirektno putem treće strane, moraju se tačno i transparentno evidentirati u našim knjigama i dokumentima.

Ako imate pitanja ili niste sigurni u odgovarajući način postupanja, obratite se lokalnom službeniku za saglasnost i etiku ili vašem lokalnom pravnom odjeljenju. Sva sumnjiva podmićivanja, zahtjeve za primanjem mita ili stvarnu isplatu mita izvršene pod prisilom, morate odmah prijaviti direktno vašem pravnom odjeljenju ili službeniku za saglasnost i etiku, ili putem linije Speak Up.

Pogledajte našu [Globalnu politiku borbe protiv mita](#) i pristupite obrascu za prethodnu saglasnost za poklone za državne činovnike, obroke i troškove/troškove putovanja [ovdje](#).

Šta je “olakšavajuća isplata”?

Olakšavajuća isplata je isplata koja se uplaćuje državnom činovniku radi ubrzanja nediskrecijskih radnji ili usluga, kao što je pružanje zaštite policije ili poštanske usluge, obrade zahtjeva za vizu, dozvolu ili licencu ili pružanje sredstava kao što su telefon, voda, energija. Čak i ako su dozvoljene prema lokalnom zakonu, ove isplate su zabranjene u kompaniji PepsiCo.



IDENTIFICIRANJE DRŽAVNIH ČINOVNIKA

Državni činovnici uključuju sve službenike, zaposlenike ili osobe koje djeluju u ime:

VLADE ILI NEKOG OD NJENIH ODJELA ILI AGENCIJA:

- Državni ministri i njihovo osoblje.
- Državni službenici, uključujući policiju, carinske službenike i uredske službenike.
- Građevinski i drugi sigurnosni inspektori.
- Pripadnici vojske.
- Zaposleni u regulatornim agencijama uključujući odjeljenja za okoliš, poreze i licenciranje.

JAVNA MEĐUNARODNA ORGANIZACIJA::

- Svjetska zdravstvena organizacija.
- Svjetska banka.
- Svjetska carinska organizacija.
- Međunarodna organizacija rada.
- Međunarodne humanitarne organizacije kao što je UNICEF.

SUBJEKT POD DRŽAVNOM KONTROLOM ILI U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU:

- Državni univerzitet, laboratorija ili bolnica.
- Državna televizijska stanica.
- Trgovačka poduzeća pod kontrolom države, kao što su vazduhoplovne kompanije i odbrambeni poduzetnici.
- Javna komunalna preduzeća (električna energija, nafta, gas).

ZVANIČNIK POLITIČKE STRANKE ILI POLITIČKI KANDIDAT:

- Izabrani zvaničnici na bilo kojem nivou vlasti (nacionalni, državni, lokalni).
- Gradonačelnici, povjerenici, članovi općinskih odbora.
- Čak i kandidati koji nikada nisu obnašali političku funkciju.

ČLANOVI KRALJEVSKIH PORODICA

SUPRUŽNICI ILI NEPOSREDNI ČLANOVI PORODICE GORE POMENUTIH LICA

PROGRAM DUBINSKE ANALIZE TREĆE STRANE

Kompanija PepsiCo ima antikorupcijski program treće strane koji se zasniva na riziku, poznat kao Program dubinske analize treće strane (TPDD). TPDD je potreban za određene treće strane u određenim zemljama u područjima APAC i Europe i svim državama LATAM-a i AMESA-e.

Ako je treća strana u opsegu TPDD, od vas će se u vrijeme angažovanja prodavača ili kupca tražiti prateća dokumentacija koja dokazuje uspješan završetak TPDD-a.

Da biste razumjeli svoje obaveze u okviru TPDD-a, pogledajte [Pregled TPDD procesa](#) i [TPDD u matrici opsega](#) koji je dostupan na portalu Globalne saglasnosti i etike.

Možete započeti postupak TPD popunjavanjem obrasca [TPDD profila](#).



POSLOVNI POKLONI

Poslovni pokloni uključuju **bilo šta** od vrijednosti koje se daje u ime kompanije da bi se izgradila dobra volja ili dalje razvijao poslovni odnos, ne očekujući ništa drugo zauzvrat. Razmjena poslovnih poklona s korisnicima ili dobavljačima zahtijeva pažljivo razmatranje od strane vas i vašeg rukovodioca, kako biste izbjegli bilo kakav realan ili percipirani pokušaj neprimjerenog uticaja na poslovne odluke ili postizanje nepravedne prednosti.



Prije nego što se bilo koji poklon razmijeni, morate osigurati da on nije namijenjen uticaju na određenu poslovnu odluku, da ne postoji rizik za reputaciju i da je dopušten je prema našim pravilima i pravilima davaoca / primaoca. Pored toga, morate se pridržavati sljedećih zahtjeva:



Ako radite u službi Globalne nabavke ili obavljate funkciju nabavke u oblasti informacione tehnologije, ili imate bilo koju drugu funkciju ili posao koji zabranjuje razmjenu poslovnih poklona, ne smijete dati ili primiti poklon.



Ako **dajete** poklon, to mora biti dobro korištenje resursa kompanije PepsiCo i mora biti odobreno od strane vašeg rukovodioca.



Poklon možete dati ili primiti samo ako je to profesionalno prikladno (bez gotovine ili poklon kartica) i ako se daje rijetko.



Ako **primate** poklon koji krši ovu politiku, morate **vratiti** poklon koji krši ovu politiku, morate vratiti poklon, osim ako bi to bilo nepraktično ili uvredljivo (npr. zbog razloga lokalne kulture) Također trebate obavijestiti davaoca poklona kompaniji PepsiCo o ograničenjima za primanje poklona.



Da bi se izbjegla percepcija neprimjerenog uticaja, pokloni bilo koje vrijednosti ne bi se trebali davati ili primiti tokom ili blizu natječaja ili produženja ugovora.

Dodatna ograničenja primjenjuju se ovisno o tome je li davalac ili primalac poklona dobavljač ili klijent. Pojedini potražite u našoj Globalnoj politici o poslovnim poklonima.

▶ POKLONI DRŽAVNIM ČINOVNICIMA.

Trebate biti svjesni da davanje ili ponuda čak i jednostavnog poklona ili obroka državnom činovniku može biti protivzakonita. Kao što je gore opisano, morate dobiti prethodno pisano odobrenje od svog lokalnog službenika za usklađenost i etiku ili lokalnog pravnog odjeljenja koristeći naš obrazac za prethodno odobrenje koji je dostupan ovdje prije nego što date ili ponudite bilo kakav poklon državnom službeniku, čak i ako državni službenik radi za kupca ili dobavljača kompanije PepsiCo.

Pogledajte našu [Globalnu politiku o poslovnim poklonima](#) i [Globalnu politiku borbe protiv mita](#).

BORBA PROTIV PRANJA NOVCA

Morate se zaštititi od ilegalnih financijskih transakcija klijenata ili dobavljača za potrebe pranja novca. Pranje novca je proces kojim osobe ili grupe pokušavaju sakriti prihode od ilegalnih aktivnosti ili pokušavaju da izvori njihovih ilegalnih sredstava izgledaju legitimno. *Djelujte kao vlasnik* i pazite na "crvene zastavice" kao što su zahtjevi od potencijalnih klijenata ili dobavljača za gotovinska plaćanja ili druge neobične uslove plaćanja.

KONTROLE MEĐUNARODNE TRGOVINE

Kao globalna kompanija, PepsiCo podliježe brojnim međunarodnim trgovinskim zakonima. Ako ste uključeni u prijenos robe ili usluga preko nacionalnih granica u ime naše kompanije ili naših kupaca, morate se pridržavati svih važećih zakona i pravila kompanije koja se odnose na međunarodna trgovinska ograničenja, bez obzira gdje se nalazite. Ako je zakon SAD u sukobu s lokalnim trgovinskom zakonom, može se primjenjivati američki zakon. Uvijek se konsultujte s Pravnim odjeljenjem za pravilna uputstva o ovoj temi.

NAŠE POSLOVNE TRANSAKCIJE PODLIJEŽU RAZNIM GLOBALNIM TRGOVINSKIM KONTROLAMA I SANKCIJAMA, UKLJUČUJUĆI:

- ▷ Od strane države uvedene mjere izvozne kontrole, trgovinskih ograničenja, trgovinskih embarga, pravno-ekonomskih sankcija i bojkota.
- ▷ Zakone protiv bojkota koji zabranjuju kompanijama učestvovanje ili saradnju s međunarodnim bojkotom koji vlada SAD nije odobrila ili sankcionirala.
- ▷ Sankcije različitih vlada širom svijeta koje ograničavaju aktivnosti s određenim zemljama, entitetima ili pojedincima. PepsiCo ublažava rizik od sankcija kroz sveobuhvatan globalni proces kontrole koji ima za cilj da obustavi angažman kompanije PepsiCo sa sankcionisanim subjektima u bilo kojoj tački svog lanca snabdjevanja.



Naš Kodeks zahtijeva da budete iskreni u svim poslovnim aktivnostima, uvijek stavljajući interese kompanije na prvo mjesto. Morate biti odgovorni u vođenju finansijske evidencije i *djelovati kao vlasnici* kako biste zaštitili imovinu kompanije.

Treballi biste govoriti u ime kompanije PepsiCo samo ako ste za to ovlašten i uvijek slijedite naše smjernice prilikom zastupanja naše kompanije.

DJELOVATI S INTEGRITETOM U POSLOVANJU

Održavanje tačnih poslovnih knjiga	28
Zadržavanje dokumenata	28
Finansijska tačnost	29
Finansijske objave i revizije	29
Privatnost	30
Pravilna upotreba i zaštita resursa kompanije	31
Fizička imovina i finansijski resursi	31
Elektronska imovina	32
Intelektualna svojina	33
Zaštita informacija kompanije PepsiCo	34
Zabranjena je zloupotreba povlaštenih informacija u prometu hartijama od vrijednosti	35
Sukob interesa	36
Komuniciranje s javnošću	37
Javno obraćanje i upiti medija	37
Društveni mediji	38



DJELOVATI S INTEGRITETOM U POSLOVANJU

ODRŽAVANJE TAČNIH POSLOVNIH KNJIGA

ZADRŽAVANJE DOKUMENATA

Kompanija veličine PepsiCo svaki dan generiše veliki broj podataka i dokumenata. Odgovorni ste da osigurate da se evidencije o kojima vi brinete ili koje kontrolišete održavaju, čuvaju i uništavaju u skladu sa svim zakonskim i regulatornim zahtjevima za vođenje evidencije. Kako biste pravilno upravljali poslovnim knjigama, trebate:

- Pridržavati se naših politika za upravljanje dokumentima i rasporeda zadržavanja svih poslovnih knjiga, u papirnom ili elektronskom obliku.
- Čuvajte evidenciju samo onoliko dugo koliko je potrebno za legitimne poslovne svrhe ili koliko je zakonski potrebno. Pratiti rokove čuvanja koji su navedeni u Rasporedu zadržavanja dokumenata, ako je primjenjivo, ili kako to zahtijeva zakon za vaš sektor, zemlju ili funkciju.
- Ako primite obavještenje o zakonskom zadržavanju ili poreskoj reviziji, slijedite sve upute o zadržavanju iz obavještenja bez obzira na raspored zadržavanja ili važeći zakon.

Uništavanje dokumenata koji su predmet obavještenja o zakonskom zadržavanju ili poreskoj reviziji, čak i nenamjerno, moglo bi našu kompaniju i vas izložiti građanskoj i krivičnoj odgovornosti. Posavjetujte se s Pravnim odjeljenjem ako imate određena pitanja o dokumentima na koje se poziva obavještenje o zakonskom zadržavanju ili poreskoj reviziji.

Uslovi upravljanja evidencijama kompanije PepsiCo primjenjuju se na sve zaposlene, kao i na sve s kojima poslujemo, uključujući dobavljače, izvođače ili bilo koju treću stranu.



KOJE POSLOVNE KNJIGE SE ODNOSE NA VAS?

Odgovorni ste za sve poslovne knjige s kojima se srećete u svom svakodnevnom radu. Poslovne knjige obuhvataju bilo koji dokument ili komunikaciju u papirnom ili elektronskom obliku koji se vode tokom poslovanja, poput e-pošte, projektnih planova, naloga za kupovinu ili ugovora. Zaposleni koji upravljaju strogo reguliranim dokumentima, kao što su dosjei osoblja, istraživanje tržišta, porezni dokumenti ili informacije u spisima s državnim agencijama, imaju povećanu obavezu razumijevanja i pridržavanja svih zahtjeva za upravljanje dokumentima.

Ako je primjenjivo pogledajte [Politiku upravljanja evidencijama SAD-a](#) i [Raspored zadržavanja evidencija Sjeverne Amerike](#). U suprotnom, obratite se lokalnom Pravnom odjeljenju u vezi s pravilima za drugi sektor, državu ili funkciju.

FINANSIJSKA TAČNOST

PepsiCo je pouzdan kao kompanija koja posluje s integritetom. To se odražava na našu posvećenost preciznom izvještavanju u knjigama i evidencijama naše kompanije. Od vas se očekuje da *djelujete kao vlasnik* i budete odgovorni za tačnost i iskrenost poslovnih knjiga, ugovora i sporazuma s kojima radite u normalnom toku poslovanja.

Nikada ne smijete krivotvoriti, izostavljati, krivo iznositi, mijenjati ili prikivati bilo koje podatke ili na drugi način krivo predstavljati činjenice o podacima kompanije ili poticati ili dopuštati drugima da to čine. Sve vaše transakcije, bez obzira na dolarski iznos, moraju biti propisno ovlaštene, izvršene i zabilježene.

Ako primijetite neku netačnost u podacima kompanije ili nepoštovanje naših procesa interne kontrole, odmah morate iznijeti problem i prijaviti ga.

Pogledajte našu [Politiku o usklađenosti sa zabranom prisilne prodaje](#).

FINANSIJSKE OBJAVE I REVIZIJE

Naši investitori i javnost vjeruju da će naša kompanija *djelovati s integritetom*, a zakon nas obavezuje da precizno izvještavamo o poslovanju, zaradama i našem finansijskom stanju.

Ako je to dio vaše odgovornosti, morate osigurati da objave koje se iznose u našim javnim komunikacijama, regulativnim objavama i izvještajima koji se dostavljaju Komisiji za hartije od vrijednosti i berzu u SAD i drugim državnim agencijama, uvijek budu potpune, pravedne, tačne, pravovremene i razumljive. Osim toga, ako je pružanje informacija za takve komunikacije, objave ili izvještaje dio vaše odgovornosti, morate osigurati da su informacije koje dajete tačne i potpune.

Osim toga, ako je pružanje informacija za takve komunikacije, objave ili izvještaje dio vaše odgovornosti, morate osigurati da su informacije koje dajete tačne i potpune.

Pogledajte naše [Globalne Smjernice u vezi javnog objavljivanja podataka](#).



NEMOJTE IZVRŠITI PREVARU

Tačno finansijsko izvještavanje znači da nikada ne treba:

- Pogrešno navoditi finansijske informacije u knjigama i evidencijama naše kompanije.
- Ubrzavati ili odlagati plaćanje troškova u suprotnosti s opšte prihvaćenim računovodstvenim principima.
- "Opterećivati kupca", "kanalisati stvari", ili na drugi način napuhavati ili smanjivati kvartalne ili godišnje prodaje isturanjem ili odlaganjem isporuke ili namjernom prodajom većih količina nego što su potrebne klijentu.
- Potpisati bilo koje popratno pismo ili bilo koji drugi dokument koji modifikuje ili objašnjava postojeći ugovor s klijentom bez prethodnog razmatranja i odobrenja Pravnog odjeljenja.
- Mijenjati proizvodne brojeve kako bi se ispunili ciljevi produktivnosti.
- Predstavljati lažne medicinske informacije kako bi se ostvarile naknade za invalidnost.
- Lažno prijavljivati vrijeme utrošeno za posao u cilju veće zarade ili izbjegavanja disciplinske kazne zbog kašnjenja ili odsustva sa posla.

PRIVATNOST

U svojoj ulozi u kompaniji PepsiCo, tokom poslovanja možete doći u kontakt s ličnim podacima o našim potrošačima, klijentima, saradnicima i drugima. Lični podaci se u širem smislu odnose na bilo koju informaciju bilo zasebno ili u kombinaciji s drugim informacijama koje se mogu direktno ili indirektno koristiti za identifikaciju fizičkog lica. Ako pristupite ličnim podacima tokom obavljanja vašeg posla, očekuje se da poštujete Načela privatnosti kompanije PepsiCo i sve važeće politike i zakone koji se odnose na obradu takvih podataka kako bi se zaštitili od zloupotrebe, gubitka ili otkrivanja. Morate:

- Pristupiti, prikupiti i koristiti samo one lične podatke koji su vam potrebni i za koje ste ovlašteni za legitimne poslovne svrhe.
- Otkriti lične podatke samo ovlaštenim osobama ili dobavljačima koji imaju opravdan poslovni razlog da ih znaju i koji su dužni da ih zaštite.
- Sigurno pohraniti, prenijeti i uništiti lične podatke u skladu s važećim politikama i zakonima.
- Odmah prijaviti bilo kakva stvarna kršenja ili sumnju na kršenja naših pravila, stvarnu ili potencijalnu povredu podataka, ili druge rizike vezane za lične podatke, vašem lokalnom pravnom odjeljenju, timu za globalnu privatnost (PepsiCoPrivacy@pepsico.com) ili putem linije Speak Up.

Koje lične podatke koji moraju biti zaštićeni prikuplja kompanija PepsiCo?

PepsiCo mora zaštititi sve lične podatke koje posjeduje, uključujući lične podatke o našim zaposlenicima, direktorima, potrošačima, dobavljačima, izvođačima, klijentima i dioničarima. Primjeri ličnih podataka uključuju, ali nisu ograničeni na, imena, identifikacijske brojeve, adrese e-pošte, pojedinačne brojeve telefona, fotografije, IP adrese, ID uređaja ili podatke o lokaciji. Pogledajte naše [Principe privatnosti](#).

Pitanja? Posavjetujte se s vašim lokalnim Pravnim odjeljenjem.



Naši Principi privatnosti uspostavljaju globalno dosljedan temelj za naše prakse prikupljanja i upotrebe ličnih podataka. Kompanija PepsiCo je posvećena poštovanju važećih zakona o privatnosti u zemljama u kojima poslujemo, uključujući zakone koji se odnose na prekogranični prijenos određenih ličnih podataka.

Posavjetujte se s vašim lokalnim pravnim odjeljenjem ako imate pitanja o našim načelima privatnosti i o tome koje vrste podataka se smatraju ličnim podacima koji zahtijevaju posebnu brigu prema važećim lokalnim zakonima.

Pogledajte naše [Globalno obavještenje o privatnosti za zaposlene](#), naša [Načela privatnosti](#) i sve važeće lokalne politike o privatnosti.

PRAVILNA UPOTREBA I ZAŠTITA RESURSA KOMPANIJE

PepsiCo se oslanja na vas da *djelujete kao vlasnici* da koristite resurse kompanije pošteno i učinkovito kako bismo što bolje opslužili naše klijente, poslovali profitabilno i stvorili vrijednost za naše dioničare i ostale zainteresovane strane. Resursi kompanije obuhvataju široku lepezu sredstava, od materijalnih koje možete dodirnuti - fizičke imovine, finansijskih resursa i elektroničkih sredstava - do nematerijalnih resursa koji su kritični za naš dugoročni uspjeh - intelektualnog vlasništva i povjerljivih informacija.

FIZIČKA IMOVINA I FINANSIJSKI RESURSI

Odgovorni ste za pravilno korištenje imovine i resursa kompanije PepsiCo koji su vam osigurani za obavljanje vašeg posla, od alata i opreme do fondova kompanije. Morate izbjeći zloupotrebu resursa kompanije u svim oblicima, uključujući uzimanje proizvoda ili potrepština za ličnu upotrebu, naplaćivanje ličnih troškova na kreditnim karticama kompanije, korištenje službenih vozila za neovlaštene lične potrebe za prijevozom, ili korištenje ili preprodavanje otpada ili druge imovine kompanije bez odobrenja. Kao što je gore rečeno, nikada ne smijete preusmjeriti imovinu pronevjerom ili prevarom.

Obaveza da *djelujete kao vlasnici* i zaštitite sredstva kompanije je naročito važna ako ste osoba ovlaštena za trošenje, odobravate troškove putovanja i zabave ili upravljate budžetima i računima. Prije trošenja sredstava kompanije, uvijek morate:

- Osigurati pravilnu upotrebu sredstva za njihovu utvrđenu namjenu.
- Pribaviti potrebno odobrenje prije nastanka troškova.
- Precizno evidentirati sve rashode.
- Provjeriti da li su se troškovi koji se podnose za isplatu odnosili na posao, bili pravilno dokumentirani i u skladu s našim smjericama.

Pogledajte naše [Politike pametne potrošnje](#).

ELEKTRONSKA IMOVINA

Naši sistemi informacijske tehnologije su ključna komponenta našeg poslovanja, a isporučuju se za odobrene poslovne svrhe.

Vaše korištenje ovih sistema mora biti u skladu s našim Pravilnikom o sigurnosti informacija, i Politikom prihvatljivog korištenja. Dopuštena je povremena lična upotreba PepsiCo uređaja i sistema, uključujući telefon, e-poštu i internet, pod uslovom da takva upotreba:

- Ne prelazi granice razumnog i povremenog.
- Ne ometa radni učinak vas ili drugih.
- Ne sadrži ilegalni, seksualno eksplicitan, politički, diskriminacijski ili na drugi način neprikladan materijal.
- Se ne odnosi na poslovne interese van kompanije.
- Ne unosi zlonamjerni softver u informacijske resurse kompanije PepsiCo putem vanjskih uređaja ili preuzimanjem neovlaštenog materijala.
- Ne krši zakon ili bilo koji pravilnik kompanije.

Ne biste trebali očekivati privatnost u vezi s korištenjem informacijskih resursa kompanije PepsiCo. Sve informacije koje kreirate, dijelite ili preuzimate na sistemima kompanije pripadaju kompaniji. PepsiCo zadržava pravo da nadgleda, bilježi, objavljuje, ispituje i briše bez prethodne najave, prirodu i sadržaj aktivnosti zaposlenog pri korištenju e-pošte, telefona, govorne pošte, interneta i drugih sistema naše kompanije, u mjeri odobrenoj lokalnim zakonom.

Morate osigurati da se sve treće strane koje angažujete ili s kojima radite, a koje pružaju pristup bilo kojim informacijama, sistemima ili drugim informacijskim uslugama kompanije PepsiCo, pridržavaju pravila sigurnosti informacija kompanije PepsiCo i da prihvate odgovornost za pridržavanje primjenjivih sigurnosnih zahtjeva kompanije PepsiCo.

Ako sumnjate na sigurnosni incident ili povredu podataka ili ste svjesni bilo kakve situacije u kojoj su podaci ugroženi, uključujući gubitak ili krađu laptopa ili mobilnog uređaja, ili zarazu zlonamjernim programom, odmah prijavite situaciju vašem supervizoru, lokalnom timu za tehničku podršku ili Službi za pomoć.

Pogledajte naše [Smjernice o sigurnosti informacija](#) i [Politiku prihvatljivog korištenja](#).

PROVOĐENJE SIGURNOSTI INFORMACIJA U PRAKSI



Da biste zaštitili naše informacione sisteme, trebate voditi računa o bilo kojoj imovini koja vam je izdata i:

- ▶ Nemojte nikada dopustiti drugima da pristupe vašim elektronskim uređajima ili korisničkim podacima.
- ▶ Nemojte koristiti nesigurne internetske račune, uključujući račune na društvenim mrežama. Umjesto toga, vodite računa da maksimizirate sigurnost lozinke i postavite dvofaktorsku provjeru autentičnosti, ako je dostupna.
- ▶ Nemojte ostaviti laptop računare ili druge mobilne uređaje bez nadzora dok putujete ili na izloženom mjestu gdje mogu biti ukradeni.
- ▶ Nemojte preuzimati neovlaštene ili nelicencirane softvere ili aplikacije na uređajima PepsiCo.
- ▶ Nemojte onemogućiti, poništiti ili zaobići bilo kakve sigurnosne kontrole.

INTELEKTUALNA SVOJINA

Intelektualna svojina kompanije PepsiCo neprocjenjiva je imovina izgrađena tokom godina napornog rada i mora biti zaštićena u svakom trenutku. U intelektualnu svojinu se ubrajaju naši zaštitni znakovi, brendovi, nazivi domena, računi na društvenim mrežama, dizajni pakovanja, logotipovi, autorska prava, pronalasci, patenti i poslovne tajne.

Nikada ne treba dozvoliti trećoj strani da koristi, ili dozvoli drugima da koriste naše zaštitne znakove ili drugu intelektualnu svojinu bez odgovarajućeg odobrenja i ugovora o licenciranju, koji je odobrilo Pravno odjeljenje. Naši zaštitni znakovi nikada ne trebaju biti korišteni na ponižavajući, klevetnički ili neki drugi

uvredljiv način.

Naša intelektualna svojina također uključuje proizvod rada zaposlenih. Bilo koji rad koji ste stvorili, u cjelini ili djelomično, kao zaposleni, u vezi sa svojim dužnostima i/ili korištenjem vremena kompanije, resursa ili informacija, pripada kompaniji PepsiCo. Na primjer, pronalasci, ideje, otkrića, poboljšanja, umjetnička djela, procesi, dizajn, softver ili bilo koji drugi materijali, čije stvaranje ste pomogli ili ste ih stvorili u vezi sa svojim radom za našu kompaniju, pripadaju kompaniji PepsiCo, u mjeri u kojoj je dozvoljeno zakonom.

Nazivi domena i računi na društvenim mrežama koji uključuju zaštitne znakove kompanije PepsiCo ili drugo intelektualno vlasništvo moraju se uvijek registrirati na ime odgovarajućeg PepsiCo entiteta putem ovlaštenih IT kontakata, a nikada na ime pojedinog zaposlenika ili vanjskog konsultanta ili agencije. Trebali biste odmah otkriti bilo kakav pronalazak ili kreativni rad vezan za naše poslovanje kako bi se mogao zaštititi na isti način kao i druga intelektualna svojina naše kompanije.



ZAŠTITA INFORMACIJA KOMPANIJE PEPSICO

Trebate *djelovati kao vlasnik* i razumjeti informacije s kojima radite i povezanu klasifikaciju. PepsiCo klasificira svoje informacije u četiri kategorije: PEPSICO OGRANIČENO, PEPSICO POVJERLJIVO, PEPSICO INTERNO I PEPSICO JAVNO. Klasifikacije se temelje na nivou osjetljivosti i rizika za PepsiCo ako se informacije nepravilno objave ili izmijene. Svaka kategorija ima definirani skup kontrola potrebnih za osiguravanje zaštite informacija, poput provjere autentičnosti korisnika i šifriranja podataka.

Uvijek morate poduzeti razumne i potrebne mjere opreza da biste zaštitili podatke koji se odnose na kompaniju PepsiCo, njene klijente, dobavljače, poslovne partnere i druge treće strane, koje su povjerljive, konkurentno osjetljive i / ili vlasničke. Morate pretpostaviti da informacije o kompaniji trebaju biti zaštićene, osim ako nemate jasne naznake da je PepsiCo javno objavio informacije i / ili da su informacije klasificirane kao PEPSICO JAVNO.

Ne biste trebali otkriti nikakve PEPSICO OGRANIČENE, PEPSICO POVJERLJIVE, ILI PEPSICO INTERNE informacije nikome izvan kompanije PepsiCo, čak ni članovima vaše vlastite porodice, osim ako je otkrivanje:

- Pravilno ovlašteno.
- U vezi s jasno definisanim i legitimnom poslovnom potrebom.
- Podvrgnuto pisanom ugovoru o povjerljivosti koji je odobrilo Pravno odjeljenje.

Čak i unutar naše kompanije i među vašim saradnicima, trebali biste dijeliti informacije samo u skladu sa smjernicama za klasifikaciju podataka i na osnovu potrebe. Također ste odgovorni za zaštitu elektronskih podataka u vašem vlasništvu, uključujući i kada se nalazite izvan PepsiCo sistema kada koristite laptope koja nisu vlasništvo kompanije PepsiCo, mobilne uređaje i / ili vezu na daljinu.

VAŠA PRAVA KAO ZAPOSLENIKA

Imajte na umu da vas ova obaveza povjerljivosti ne ograničava da izrazite zabrinutost zbog potencijalnih kršenja Kodeksa ili kršenja zakona, unutar kompanije ili s državnim agencijom, bilo za vrijeme ili nakon zaposlenja. Konkretno, nije vam zabranjeno podnošenje žalbe, komuniciranje, pružanje informacija ili učestvovanje u istrazi ili postupku pred državnim agencijom.

Pogledajte naš [Globalni pravilnik o poslovnim tajnama](#) i [Standard klasifikacije podataka](#).

Koji su primjeri PEPSICO OGRANIČENIH i PEPSICO POVJERLJIVIH informacija?

PEPSICO OGRANIČENE informacije uključuju formule, informacije o spajanju i pripajanju, korporativne poslovne planove i strategije, informacije o finansijskom poslovanju, prognoze, značajna restrukturiranja ili promjene u menadžmentu i lične zdravstvene podatke.

PEPSICO POVJERLJIVE informacije uključuju informacije koje se odnose na platne liste, ugovore s dobavljačima, cijene i druge uslove ugovora s klijentima, prodaju, proizvodne procese, istraživanje, informacije o proizvodu prije prodaje ili marketinga i izvještaje o potencijalnim zakonskim kršenjima.

Pogledajte naš [Standard klasifikacije podataka](#) za više detalja.



ZLOUPOTREBA POVLAŠTENIH INFORMACIJA U PROMETU HARTIJA OD VRIJEDNOSTI JE ZABRANJENA

U toku obavljanja posla, možda ćete doći do određenih povjerljivih informacija koje se kvalifikuju kao "materijal koji nije namijenjen za javnost", a koje se tiču kompanije PepsiCo ili nekoga od njenih klijenata, dobavljača, poslovnih partnera ili neke treće strane.

Informacije se smatraju „materijalom koji nije namijenjen za javnost“ kada nisu široko dostupne javnosti i ako razumni ulagači te informacije smatraju važnim za donošenje odluke o kupovini, ili da imaju određenu sigurnost, poput zarade, prognoze, poslovnih planova i strategija, značajnih restrukturiranja, potencijalnih značajnih spajanja, akvizicija, dezinvestiranja, refranširanja ili zajedničkih ulaganja, informacije o prodaji, istraživanje, značajan razvoj novih proizvoda, sticanje ili gubitak značajnog ugovora, značajne upravljačke promjene, promjena revizora ili povlačenje revizorskih izvještaja, značajni incident u kibernetičkoj sigurnosti i događaji u vezi s vrijednosnim papirima kompanije PepsiCo.

Ne biste trebali obavljati transakcije s PepsiCo hartijama od vrijednosti (poput običnih dionica, dužničkih hartija od vrijednosti, dioničkih opcija, ili ograničenih dioničarskih jedinica) ili hartijama od vrijednosti druge kompanije koja je uključena u PepsiCo, niti savjetovati bilo koga drugoga da to učini, dok imate materijal koji nije namijenjen za javnost o kompaniji PepsiCo ili toj kompaniji. To uključuje sve transakcije hartijama od vrijednosti kompanije PepsiCo, uključujući kupovinu ili prodaju hartija od vrijednosti kompanije, trgovanje opcijama, prodaju ograničenih jedinica akcija i povećavanje ili smanjivanje vaše investicije u hartije od vrijednosti PepsiCo preko vašeg penzijskog plana 401(k).

Ova zabrana zloupotrebe povlaštenih informacija u prometu hartija od vrijednosti odnosi se i na članove vaše porodice ili bilo koga drugoga ko živi u vašem domaćinstvu i bilo koje subjekte nad čijim transakcijama u vrijednosnim papirima kompanije PepsiCo imate uticaj ili kontrolu. Svako ko trguje materijalom koji nije namijenjen za javnost ili dojavljuje takve podatke drugom, podliježe strogoj kazni, koja bi mogla uključivati značajne novčane kazne i zatvorske kazne prema važećim zakonima.

Pored toga, nije vam dozvoljeno:



Držati PepsiCo hartije od vrijednosti na depozitnom računu.



Zalagati PepsiCo dionice ili dioničke opcije kao zalog za kredit ili na drugi način.



Uključivanje u aktivnosti koje su smišljene za ograničavanje ili poravnanje bilo kakvog smanjenja marketinške vrijednosti akcija PepsiCo (uključujući nabavku finansijskih instrumenata kao što su varijabilni terminski predugovori, "okovratnici", investicijski fondovi ili zamjene dionica ili angažovanje u kratkoročnoj prodaji).

SUKOB INTERESA

Trebate izbjegavati sukob ili pojavu sukoba između vaših ličnih interesa i interesa naše kompanije. Morate *djelovati s integritetom* da biste prepoznali i izbjegli sukob interesa koji može ometati vašu sposobnost donošenja objektivnih poslovnih odluka, posebno kada su u pitanju lični odnosi, izvan zaposlenja ili ulaganja. Sukob interesa može nastati kada:

- Učestvujete u aktivnostima koje konkurišu ili izgleda da konkurišu interesima naše kompanije.
- Dopuštate da vaše poslovne odluke budu pod uticajem ili izgleda da su pod uticajem ličnih, porodičnih ili prijateljskih interesa.
- Koristite poslovne prilike kompanije, imovinu, informacije ili resurse za ličnu korist ili korist drugih.
- Angažujete, nadzirete ili imate direktnu ili indirektnu liniju izvještavanja s članom porodice, romantičnim partnerom ili bliskim prijateljem, ili možete uticati na mogućnost zaposlenja te osobe ili kompenzaciju.
- Imate posao izvan kompanije ili aktivnosti koje negativno utiču na vaš rad ili dovode do sukoba s vašim odgovornostima u kompaniji PepsiCo.
- Imate bilo kakvu finansijsku korist, finansijski interes, pružate usluge ili radite za trenutnog ili potencijalnog dobavljača, klijenta ili konkurenta, ili imate člana porodice koji to radi. Općenito, ako vi ili član porodice posjedujete nominalni interes u vlasništvu dionica (generalno, manje od 1% interesa), to neće predstavljati sukob interesa.

ZAPAMTITE, SUKOB INTERESA NE PREDSTAVLJA NUŽNO KRŠENJE KODEKSA, ALI NEOTKRIVANJE SUKOB A JESTE KRŠENJE KODEKSA.

Morate odmah otkriti stvarni ili potencijalni sukob interesa za našu kompaniju čim se pojavi pristupanjem na www.disclose.ethicspoint.com i godišnje tokom obuke kada se to od vas bude tražilo. To omogućava kompaniji da vas savjetuje kako na najbolji način da izbjegnute sukob i koju mjeru da poduzmete, ukoliko postoji.

Pogledajte našu [Globalnu politiku sukoba interesa](#).



DA BISTE UTVRDILI DA LI IMATE SUKOB INTERESA KOJI BI TREBALO OBJAVITI, POGLEDAJTE GLOBALNU POLITIKU U VEZI SUKOB INTERESA DA VIDITE DA LI JE NAVEDENA VAŠA SITUACIJA.

Ukoliko nije, postavite sebi sljedeća pitanja:

Da li moji vanjski interesi utiču ili izgleda da utiču, na moju sposobnost donošenja dosljednih poslovnih odluka?

Da li zastupam ličnu dobrobit učešćem u toj situaciji ili se tako čini? Da li prijatelj ili moj rođak zastupa ličnu dobrobit ili se čini kao da zastupa?

Može li moje učešće u ovoj aktivnosti ometati ili se čini da ometa moje sposobnosti da obavljam svoj posao?

Dovodi li ova situacija do toga da lične interese stavljam ispred interesa kompanije PepsiCo? Da li se tako čini?

Ako bi se ova situacija objavila u javnosti, da li bi mi bilo neprijatno? Da li bi to bilo neprijatno za kompaniju?

Ukoliko je odgovor na bilo koje od pitanja potvrđan, imate potencijalni sukob koji treba otkriti.



KOMUNICIRANJE S JAVNOŠĆU

JAVNO OBRAĆANJE I UPITI MEDIJA

PepsiCo je posvećen pružanju tačnih, jasnih, cjelovitih i dosljednih informacija javnosti. Ne možete govoriti u ime kompanije bez prethodnog odobrenja.

Nijedan zaposlenik kompanije PepsiCo ne smije pristati na intervju ili angažman vanjskog govora, poslovnog ili ličnog, u kojem će se razgovarati o našoj kompaniji ili pozivati na nju ili objaviti bilo kakve video zapise ili pisani sadržaj koji se odnose na PepsiCo, bez podrške i odobrenja člana tima za komunikacije kompanije PepsiCo. Morate imati i ovlaštenje, temeljeno na jasnom obrazloženju poslovanja, od vašeg izravnog rukovodioca i / ili najstarije osobe u vašem timu.

Ako su vam se obratili i pitali vas da razgovarate o poslovanju kompanije s predstavnicima štampe, investitora i analitičara tržišta, nemojte davati nikakve informacije. Umjesto toga, trebate ih uputiti na pepsicomediarelations@pepsico.com.

Pogledajte naše [Globalne Smjernice za interakciju s medijima, javne nastupe i objavljivanje](#) i naše [Globalne Smjernice u vezi javnog objavljivanja podataka](#) za dodatne upute.

DRUŠTVENI MEDIJI

Ohrabrujemo zaposlenike kompanije PepsiCo da se ponose svojim odnosima s kompanijom PepsiCo i da se putem društvenih medija povezuju s porodicom, prijateljima, kolegama i potrošačima širom svijeta. Pri tome imajte na umu da objave na kanalima društvenih medija može rezultirati nenamjernim posljedicama koje bi mogle uticati i na vas i na PepsiCo.

Od vas se očekuje da shvatite i poštujete našu Globalnu politiku društvenih medija kada ste aktivni na društvenim platformama za poslovanje ili kada društvene medije koristite za lične aktivnosti ako ste se identificirali kao zaposlenik kompanije PepsiCo i / ili koristite opremu ili sisteme kompanije.

Prije nego što se uključite u društvene medije, upoznajte se s vašim odgovornostima prema našim pravilima, uključujući:



Nemojte lažno predstavljati sebe ili kompaniju ili govoriti u ime kompanije.



Nikada ne otkrivajte nikakve lične podatke o zaposlenima, potrošačima, posjetiocima ili mrežnim sljedbenicima, niti vlasničke ili povjerljive podatke o kompaniji PepsiCo ili njenim poslovnim partnerima.



Izbjegavajte uznemiravajuće, klevetničke ili omalovažavajuće sadržaje i budite osjetljivi na globalne kulture. Imajte na umu da internetski sadržaj može živjeti zauvijek.

Zbog jedinstvenih američkih zakona, zaposleni koji rade na sat i zaposleni koji obavljaju nenadzorne poslove u SAD-u podložni su drugačijoj politici koja se može pronaći [ovdje](#). Ako imate pitanja ili niste sigurni da li je sadržaj prikladan za objavu, trebate se obratiti vašem lokalnom pravnom odjeljenju ili timu za komunikacije. Ukoliko imate pitanja o smjernice za društvene medije, kontaktirajte PEPBrandProtection@PepsiCo.com.

Pogledajte naše [Globalne smjernice za društvene medije](#) za detaljna uputstva.

Koji su primjeri korištenja društvenih medija u stvarnom životu kojima se krše naše smjernice?

NEŽELJENE POSLJEDICE

Objavlivanje fotografija iz PepsiCo objekata koji mogu nenamjerno otkriti vlasničke informacije ili narušiti privatnost PepsiCo kolega.

PETNAEST MINUTA SLAVE

Objavlivanje slike privatne slavne ličnosti ili poslovnog rukovodioca koji su u posjeti kompaniji PepsiCo.

PREKOMJERNO DIJELJENJE PEPSICO LJUBAVI

Objavlivanje informacija o PepsiCo proizvodu ili kampanji prije zvaničnog izdavanja.

GOVORITE ZA SEBE

Neovlašten govor na kanalima društvenih medija u ime kompanije PepsiCo.





DJELOVATI S INTEGRITETOM

U NAŠEM SVIJETU

Kao principijelna organizacija koja djeluje u svim dijelovima svijeta, poslovni je imperativ poštovanje, podrška i ulaganje u ljude i zajednice u kojima živimo i radimo.

Nastojimo dobro iskoristiti našu globalnu ljestvicu za dobro izgrađujući održiviji prehrambeni sistem i kreirajući naše proizvode na način koji koristi našim potrošačima, našim dobavljačima, našim zajednicama i našoj planeti – što je dio naše misije da *stvorimo više osmijeha uz svaki gutljaj i svaki zalogaj*.

DJELOVATI S INTEGRITETOM U NAŠEM SVIJETU

pep+ (PepsiCo Positive)	40
PepsiCo fondacija	40
Budite dobar građanin	41
Političke djelatnosti	41

pep+ (PEPSICO POSITIVE)

U kompaniji PepsiCo vjerujemo da postoji prilika za promjenu načina na koji svijet proizvodi, distribuira, konzumira i odlaže hranu i piće. Kroz pep+ (PepsiCo Positive), želimo da uradimo upravo to.

Akcija pep+ je strateška sveobuhvatna transformacija sa održivošću i ljudskim kapitalom u središtu načina na koji kompanija raste i uvećava vrijednosti djelujući unutar planetarnih granica i inspirirajući pozitivne promjene za planetu i ljude. Pokrećemo pep+ akciju i napredak kroz tri stuba:

- **Pozitivna poljoprivreda:** Radimo na nabavci naših usjeva i sastojaka na načine koji obnavljaju zemlju i jačaju poljoprivredne zajednice.
- **Pozitivan lanac vrijednosti:** Pomažemo u izgradnji kružnog i inkluzivnog lanca vrijednosti.
- **Pozitivni izbori:** Kroz naše brendove inspirišemo ljude da donesu odluke koje stvaraju više osmijeha za njih i planetu.

Saznajte više o [pep+](#).

PEPSICO FONDACIJA

PepsiCo nastoji njegovati potencijal zajednica širom svijeta predvodeći na putu prema održivijem prehrambenom sistemu. Filantropska podružnica kompanije, The PepsiCo Foundation, igra važnu ulogu u tome ulažući u sigurnost hrane, siguran pristup vodi i ekonomsku priliku. Prije svega, Fondacija uzvraća kroz strateško davanje grantova neprofitnim organizacijama, podržavajući angažovanost u lokalnim zajednicama i pružajući pomoć u slučaju katastrofe.

Tokom decenija rada s lokalnim partnerima i ulaganjima kako bi se napravila razlika, PepsiCo fondacija uvidjela je nevjerovatan potencijal zajednica širom svijeta u kojima kompanija posluje.



Akcija pep+ se sastoji od tri stuba:



POZITIVNA
POLJOPRIVREDA



POZITIVNI LANAC
VRIJEDNOSTI



POZITIVNI
IZBOR



BUDITE DOBAR GRAĐANIN

Mi *slavimo uspjeh* i potičemo vas da uzvratite svojim zajednicama učestvujući u naporima kompanije na terenu, volonterizmu i na druge načine koji za vas imaju smisla. PepsiCo se ponosno udružuje s neprofitnim organizacijama koje dijele našu posvećenost sigurnosti hrane, sigurnom pristupu vodi i ekonomskoj priliku.

Zaposlenicima pružamo volonterske mogućnosti koje sponzorira kompanija u područjima koja su usklađena s našim programom pep+. Kvalificirajuće neprofitne organizacije koje odaberete da podržite mogu biti pogodne za program donacije PepsiCo fondacije. Posjetite pepsicogivesback.com za više informacija.

Pogledajte naše [Globalne smjernice o donacijama](#).

POLITIČKE DJELATNOSTI

Politički i javni politički angažman (Politička aktivnost), uključujući političke doprinose, u velikoj je mjeri zakonski reguliran, a ograničenja i zahtjevi se globalno razlikuju. Ključno je da ne učinite sljedeće:

- baviti se političkim aktivnostima u ime kompanije PepsiCo (izravno ili putem trećih strana, poput savjetnika ili trgovinskih udruženja) bez izravnog sudjelovanja Odjela za javne politike i vladine poslove kompanije PepsiCo.
- koristiti sredstva ili resurse kompanije PepsiCo, primite nadoknadu za PepsiCo ili predložite podršku kompanije PepsiCo za vaše lične političke aktivnosti.

Politički doprinosi ili komunikacije kompanije PepsiCo o pitanjima od javnog interesa nemaju za cilj uticati na vas da usvojite određene ideje ili podržite određene ciljeve. Vaše odluke da svoje vrijeme i novac date za bilo koju političku aktivnost u potpunosti su lične i dobrovoljne.

Pogledajte naše [našu Globalnu političku i politiku javnih aktivnosti](#).

DJELOVATI S INTEGRITETOM

RESURSI



PEPSICO ODJELJENJE ZA GLOBALNU SAGLASNOST I ETIKU

Za opšta pitanja, ili za prijavu moguće povrede našeg Kodeksa ponašanja, obratite se PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Za pitanja o našim programima obuke, obratite se PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Za pitanja koja se odnose na prijavu sukoba interesa, obratite se PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.

PRAVNO ODJELJENJE KOMPANIJE PEPSICO

Za prijavu mogućeg kršenja zakona, obratite se PepsiCoLawDept@pepsico.com.

SPEAK UP LINIJA

- Preko telefona koristeći poseban besplatni telefonski broj zavisno od zemlje iz koje zovete. U SAD pozovite 1-866-729-4888 Za spisak međunarodnih brojeva za svaku zemlju, pogledajte naš odjeljak Speak Up na www.mypepsico.com.
- Putem interneta na www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.

Da biste pristupili politikama kompanije PepsiCo, posjetite www.mypepsico.com.



PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577
www.pepsico.com

© 2022 PepsiCo, Inc.

Datum stupanja na snagu: 1. august 2020.
Posljednja revizija: 1. avgust 2022.

PepsiCo Globalni Kodeks ponašanja sadrži mnoge vrijedne zaštitne znakove u vlasništvu i/ili koji se koriste od strane PepsiCo, njenih podružnica i partnera da bi istakli svoje proizvode i usluge izuzetnog kvaliteta. Svi zaštitni znaci koji se ovdje spominju, pripadaju njihovim vlasnicima.

Fotografije i/ili slike sadržane u Kodeksu ponašanja mogu ili ne mogu predstavljati aktuelne logotipove, oznake, uniforme ili osoblje i ne treba da se umnožavaju u drugim medijima ili publikacijama.