



PEPSICO

# การปฏิบัติ หน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์

วิถีแห่ง PEPSICO



▶ **หลักจรรยาบรรณสากลของ PEPSICO**

**บทนำ 3**

พันธกิจและวิสัยทัศน์ของเรา . . . . . 4

**การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ 5**

เหตุใดเราถึงต้องมีหลักจรรยาบรรณ . . . . . 6

ใครมีหน้าที่รับผิดชอบต่อหลักจรรยาบรรณของเรา. . . . . 6

ฉันต้องรับผิดชอบอะไรเป็นการส่วนตัว . . . . . 7

วิธีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง . . . . . 7

การเป็นผู้นำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง . . . . . 8

ฉันจะขอรับคำแนะนำและรายงานการละเมิดฝ่าฝืนได้อย่างไร . . . 9

บริการสายด่วน Speak Up . . . . . 10

การสืบสวนการกระทำผิดและการลงโทษทางวินัย . . . . . 11

การห้ามตอบโต้เอาคืน. . . . . 11

**ในที่ทำงานของเรา 12**

ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม . . . . . 13

สิทธิมนุษยชน . . . . . 14

การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ/การต่อต้านการล่วงละเมิด . . . . . 15

สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย . . . . . 16

การใช้สารเสพติด . . . . . 17

การต่อต้านความรุนแรง . . . . . 17

**ในตลาดของเรา 18**

ผู้บริโภคของเรา . . . . . 19

ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาหารและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ . . . . . 19

การทำการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ . . . . . 20

ลูกค้าของเรา . . . . . 21

ซัพพลายเออร์ของเรา. . . . . 21

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม . . . . . 22

การต่อต้านการติดสินบน . . . . . 23

การระบุตัวเจ้าหน้าที่รัฐ . . . . . 24

ของกำนัลทางธุรกิจ . . . . . 25

การต่อต้านการฟอกเงิน. . . . . 26

การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ . . . . . 26

**ในธุรกิจ 27**

การจัดทำบันทึกข้อมูลทางธุรกิจที่ถูกต้อง . . . . . 28

การเก็บรักษานับที่ข้อมูล . . . . . 28

ความถูกต้องทางการเงิน . . . . . 29

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการตรวจสอบ . . . . . 29

ความเป็นส่วนตัว . . . . . 30

การใช้งานและการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม . 31

ทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางการเงิน . . . . . 31

สินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ . . . . . 32

ทรัพย์สินทางปัญญา. . . . . 33

การปกป้องข้อมูลของ PepsiCo . . . . . 34

ข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน 35

ผลประโยชน์ทับซ้อน . . . . . 36

การสื่อสารกับสาธารณะ. . . . . 37

การพูดในที่สาธารณะและการตอบคำถามของสื่อ . . . . . 37

สื่อสังคม. . . . . 38

**ในโลกของเรา 39**

หลักการ pep+ (PepsiCo Positive) . . . . . 40

มูลนิธิ PepsiCo . . . . . 40

เป็นพลเมืองดี . . . . . 41

กิจกรรมทางการเมือง. . . . . 41

**ทรัพย์สิน 42**

ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลกของ PepsiCo . . . . . 42

ฝ่ายกฎหมายของ PepsiCo . . . . . 42



หลักจรรยาบรรณสากลของ PepsiCo



# การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

## วิถีแห่ง PEPSICO

ผมมีความยินดีอย่างยิ่งที่จะนำเสนอหลักจรรยาบรรณสากลของ PepsiCo หลักจรรยาบรรณของเราเป็นตัวกำหนดวิถีทางในการดำเนินธุรกิจของเรา ซึ่งมีรากฐานที่ฝังลึกมาจากวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งของเราเกี่ยวกับการมีจริยธรรม เราเรียกสิ่งเหล่านี้ว่า วิถีแห่ง PepsiCo หนึ่งในพฤติกรรมที่สำคัญสำหรับวิถีแห่ง PepsiCo ก็คือ *การประพฤติตนด้วยความซื่อตรง*ในทุกสิ่งที่เราทำ นั่นเป็นเพราะความซื่อตรงคือหนึ่งในสินทรัพย์ที่มีค่ามากที่สุดของ PepsiCo เราจำเป็นต้องรักษาความเชื่อมั่นที่ผู้มีส่วนได้เสียของเรามีในตัวเรา เราต้องแน่ใจว่าเราได้ให้โอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน เราต้องเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันของเรา และผลักดันการเติบโตในระยะยาว

ในขณะที่ต้องใช้เวลานานหลายปีในการสร้างวัฒนธรรมของความซื่อตรงและจริยธรรม แต่กลับใช้เวลาเพียงไม่นานที่จะสูญเสียไป ดังนั้น จงอย่ามองข้ามในเรื่องของวัฒนธรรม เราต้องลงทุนในเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอ วันต่อวัน ปีต่อปี นี่คือเหตุผลที่ทำให้พนักงานทุกคนของ PepsiCo ถึงต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสากลของเรา เมื่อเราปฏิบัติเช่นนี้ เราไม่ได้แค่เสริมสร้างให้วัฒนธรรมด้านจริยธรรมของเราแข็งแกร่งมากขึ้นเท่านั้น เรายังได้สร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานของเรา ลูกค้า ผู้บริโภค นักลงทุน และชุมชนด้วยเช่นกัน ซึ่งจะเป็นสิ่งที่น่าพาดูเราสู่ชัยชนะได้ในตลาดที่เราดูแล

ผมขอขอบคุณความมุ่งมั่นของทุกคนที่มีต่อความพยายามที่สำคัญครั้งนี้ ความมุ่งมั่นเหล่านี้จะช่วยให้มั่นใจได้ว่า PepsiCo จะยังคงเป็นหนึ่งในบริษัทที่ได้รับการยอมรับมากที่สุด มีจริยธรรมมากที่สุด และประสบความสำเร็จมากที่สุดแห่งหนึ่งในโลก

ขอแสดงความนับถือ

Ramon Laguarta

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## พันธกิจและวิสัยทัศน์ของเรา

พันธกิจของ PepsiCo ไม่ใช่เรื่องซับซ้อน: *เติมความสุขในทุกรสสัมผัสเพื่อผู้บริโภค* ทุกการกระทำที่เราทำและทุกการตัดสินใจของเรา ต้องสอดคล้องกับความมุ่งมั่นปรารถนานี้ ในขณะที่เราพยายามอย่างเต็มที่เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของเรา *เพื่อการเป็นผู้นำระดับโลกในด้านอาหารและเครื่องดื่มสะดวกซื้อ โดยจะต้องเอาชนะด้วยหลักการ pep+ (PepsiCo Positive)*

เราจะก้าวสู่เส้นชัยของเราได้ด้วยการร่วมมือร่วมใจกัน การเป็น PepsiCo ที่มีความเป็นหนึ่งเดียว หล่อหลอมด้วยพฤติกรรมทั้งเจ็ดอย่างที่เป็นตัวกำหนดวัฒนธรรมของเรา

### เราเรียกสิ่งเหล่านี้ว่า **วิถีแห่ง PEPSICO:**



การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์



การปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเป็นเจ้าของ



การแสดงความคิดเห็นอย่างไม่ต้องเกรงกลัว



การให้ความสำคัญและการปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างรวดเร็ว



การยกระดับมาตรฐานความสามารถและหลากหลาย



การฉลองความสำเร็จ



การยึดถือผู้บริโภคเป็นหัวใจหลัก



วิถีแห่ง PepsiCo จะขับเคลื่อนพนักงานและธุรกิจของเราให้ประสบความสำเร็จได้รวดเร็วขึ้น แข็งแกร่งมากขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อพัฒนาเราให้ก้าวหน้าสู่การพิชิตพันธกิจและวิสัยทัศน์ของเรา

### เราจะประสบความสำเร็จได้รวดเร็วขึ้น

จากการเป็นผู้ชนะในตลาด การคำนึงถึงผู้บริโภคเป็นหัวใจหลักให้มากขึ้น และการกระตุ้นส่งเสริมการลงทุนเพื่อการเติบโตในระดับสูงสุด

### เราจะมีความแข็งแกร่งมากขึ้น

จากการที่เราพัฒนาขีดความสามารถของเรา ต้นทุนของเรา และวัฒนธรรมของเรา โดยการปฏิบัติงานในลักษณะของ PepsiCo ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เราจะใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี เราจะสร้างชัยชนะทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

### เราจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จากการผสานรวมวาระตามวัตถุประสงค์ของเรา ในกลยุทธ์ทางธุรกิจของเราอย่างไม่ขาดตอน และการดำเนินกิจกรรมให้มากขึ้นเพื่อโลกของเรา และเพื่อบุคลากรของเรา



# การปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อตรง วิถีแห่ง PEPSICO

ที่ PepsiCo เราเชื่อว่าการประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ใช่เพียงสิ่งที่เราต้องทำเพื่อความถูกต้องเท่านั้น แต่ยังเป็นเรื่องของความเหมาะสมเพื่อให้ธุรกิจของเราแข็งแกร่งมากขึ้น

หลักจรรยาบรรณสากลของเรา คือรากฐานของความมุ่งมั่นที่เรามีต่อความเป็นเลิศทางด้านวัฒนธรรม และเป็นตัวกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ สำหรับการดำเนินธุรกิจของเราในวิถีทางที่ถูกต้อง ซึ่งก็คือ วิถีแห่ง PepsiCo

## การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

เหตุใดเราถึงต้องมีหลักจรรยาบรรณ . . . . .	6
ใครมีหน้าที่รับผิดชอบต่อหลักจรรยาบรรณของเรา . . . . .	6
ฉันต้องรับผิดชอบอะไรเป็นการส่วนตัว . . . . .	7
วิธีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ . . . . .	7
การเป็นผู้นำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง . . . . .	8
ฉันจะขอรับคำแนะนำและรายงานการละเมิดฝ่าฝืนได้อย่างไร . . . . .	9
บริการสายด่วน Speak Up . . . . .	10
การสืบสวนการกระทำความผิดและการลงโทษทางวินัย . . . . .	11
การห้ามตอบโต้เอาคืน . . . . .	11

## เหตุใดเราถึงต้องมี หลักจรรยาบรรณ

หลักจรรยาบรรณสากลของ PepsiCo จะเป็นตัวกำหนดแผนกลยุทธ์ของนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบวิธีปฏิบัติ ที่กำกับควบคุมวิธีการที่เราดำเนินธุรกิจทั่วโลก เมื่อคุณปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเราและ *ประพฤติตนด้วยความซื่อตรง* อยู่เสมอ คุณจะมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนวัฒนธรรมด้านความเป็นเลิศทางจริยธรรมของเรา

หลักจรรยาบรรณของเรานั้นให้ภาพร่างของความมุ่งมั่นที่บริษัทมีต่อหลักปฏิบัติที่มีจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจทุกด้านของเรา

### การเคารพให้เกียรติ ในสถานที่ทำงาน

### ความเชื่อมั่น ในตลาด

### ความเป็นธรรม ในความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา

### ความซื่อสัตย์สุจริต ในการดำเนินธุรกิจ

### จุดมุ่งหมาย ในโลกของเรา



## ใครมีหน้าที่รับผิดชอบต่อหลักจรรยาบรรณของเรา

ไม่ว่าคุณจะอยู่ในบทบาทใดที่ PepsiCo คุณควรใช้หลักการในจรรยาบรรณของเรา เป็นแกนหลักในการตัดสินใจทางธุรกิจของคุณทุกครั้ง หลักจรรยาบรรณของเรามีผลบังคับใช้กับทุกคนในบริษัทของเรา ไม่ว่าคุณจะปฏิบัติงานจากที่ไหน ตั้งแต่สำนักงาน โรงงาน คลังพัสดุ ไปจนถึงห้องประชุมคณะกรรมการ ซึ่งจะรวมถึง:

- พนักงานของ PepsiCo ทุกคนรวมถึงพนักงานของกลุ่มบริษัทในเครือของ PepsiCo
- สมาชิกของคณะกรรมการบริหารของ PepsiCo เมื่อคณะกรรมการเหล่านั้นกระทำการตามอำนาจหน้าที่ของตนในฐานะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำหลักจรรยาบรรณของเราไปใช้ ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ PepsiCo มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้หลักจรรยาบรรณของเรา

การละเว้นใด ๆ ในหลักจรรยาบรรณของเรา จำเป็นต้องได้รับอนุมัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือในบางสถานการณ์จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวเนื่อง การละเว้นจะต้องได้รับการเปิดเผยอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

หลักจรรยาบรรณนี้ไม่ได้ก่อให้เกิดสัญญาหรือการรับประกันถึงการจ้างงานไม่ว่าในระยะเวลาใดก็ตาม และไม่ได้ก่อให้เกิดสิทธิการจ้างงานที่เฉพาะเจาะจงใด ๆ

## ฉันต้องรับผิดชอบอะไร เป็นการส่วนตัว

### การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ของเรา

ชื่อเสียงของเราในด้านการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบนั้นสั่งสมมาจากการตัดสินใจในแต่ละครั้ง ในทุก ๆ วัน ของพวกเขาแต่ละคน หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา เมื่อประกอบกับนโยบายของบริษัทของเรา จะทำให้คุณได้รับข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคุณได้อย่างมีจริยธรรม คุณมีหน้าที่ปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง เป็นเจ้าของ และต้องเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายที่มีผลบังคับใช้กับงานที่คุณทำ และการตัดสินใจของคุณ

ในฐานะธุรกิจข้ามชาติ PepsiCo ยังมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศต่าง ๆ ที่เราดำเนินกิจการอยู่ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับระหว่างประเทศนั้นมีความซับซ้อน ดังนั้น การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายของเราจะช่วยให้คุณมั่นใจได้ว่า คุณจะปฏิบัติตามกฎหมายในท้องถิ่นที่มีบังคับใช้



### วิธีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

เคารพและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของ PepsiCo

ทำสิ่งที่ถูกต้องอยู่เสมอ

เป็นผู้นำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเป้าหมาย

ประพฤติตนอย่างโปร่งใสและซื่อตรง

รับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง



**อย่าตกเป็นเหยื่อ  
ของการใช้ทางลัด  
เพื่อหลบเลี่ยงหลัก  
การด้านจริยธรรม**

PepsiCo มีความภาคภูมิใจในความสามารถของเราที่จะให้ความสำคัญและทำสิ่งต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างรวดเร็ว แต่คุณต้องไม่ยอมให้ความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าที่จะพิชิตเป้าหมายทางธุรกิจทำให้คุณหลงลืมแง่มุมด้านจริยธรรมในการตัดสินใจของคุณ ส่วนหนึ่งของการประพฤติตนด้วยความซื่อตรง ก็คือการทำในสิ่งที่ถูกต้อง แม้ว่าจะไม่มีใครเห็น คนเรามักถูกล่อลวงได้ง่าย จากวิธีการทางลัดที่ดูเหมือนว่าจะขาดจริยธรรมไปบ้าง ซึ่งคนอื่น ๆ อาจจะไม่เห็นสิ่งเหล่านี้ การประพฤติตนด้วยความซื่อตรง ไม่ได้เป็นเพียงการปฏิบัติตามกฎระเบียบเท่านั้น แต่ยังเป็นตัวชี้นำหลักการทางศีลธรรมของคุณเอง

## การเป็นผู้นำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

ในขณะที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์อยู่เสมอ ผู้จัดการและหัวหน้าของ PepsiCo ต่างก็มีหน้าที่รับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและส่งเสริมผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเป้าหมาย โดยการสนับสนุนหลักการของหลักจรรยาบรรณของเราในทุกระดับขององค์กร

หากคุณเป็นหัวหน้าหรือผู้จัดการ เราคาดหวังให้คุณทำหน้าที่เป็นแบบอย่างในทางที่ดี และเสริมสร้างให้ผู้อื่นยอมรับหลักจรรยาบรรณของเราโดยการ:

- ให้รางวัลตอบแทนความซื่อตรง
- ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม
- สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความโปร่งใส ซึ่งสมาชิกในทีมรู้สึกสะดวกใจที่จะแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องเกรงกลัว
- ป้องกันไม่ให้เกิดการตอบโต้เอาคืนต่อผู้ที่กล้าแจ้งเหตุการณ์
- ขอความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาและแจ้งปัญหาให้ระดับที่สูงขึ้นไปได้รับทราบเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

## ฉันควรทำอะไร หากผู้จัดการขอให้ฉันทำงานที่ฉันเชื่อว่าอาจจะละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา หรือกฎหมาย

แจ้งให้ผู้จัดการของคุณทราบถึงสิ่งที่คุณวิตกกังวลอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา หากคุณไม่พอใจกับการตอบสนองของผู้จัดการของคุณ หรือรู้สึกไม่สะดวกใจในการพูดกับผู้จัดการของคุณ โปรดแจ้งประเด็นดังกล่าวผ่านช่องทางติดต่ออื่น ๆ ที่ระบุไว้ในหัวข้อ "ฉันจะขอรับคำแนะนำและรายงานการละเมิดฝ่าฝืนได้อย่างไร" คุณต้องไม่ละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบาย หรือกฎหมาย ทั้งที่ทราบดีอยู่แล้ว แม้ว่าผู้จัดการจะเป็นคนสั่งการให้คุณกระทำการดังกล่าว หรือเพราะว่าคุณไม่ได้ขอคำแนะนำ





## ฉันจะขอรับคำแนะนำและรายงานการละเมิดฝ่าฝืนได้อย่างไร

หน้าที่ของคุณคือการถามคำถาม แจ้งข้อผิดพลาด และแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องเกรงกลัว เมื่อมีปัญหาด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกิดขึ้น หลักจรรยาบรรณของเรา ไม่อาจอธิบายสถานการณ์ที่คุณอาจจะต้องเผชิญในการทำงานประจำวันของคุณได้ครบทั้งหมด หาก你不พบคำตอบในหลักจรรยาบรรณของเรา หรือหากคุณข้อสงสัยเกี่ยวกับการตีความหลักจรรยาบรรณนี้ โปรดขอรับคำแนะนำ ในทำนองเดียวกัน หากคุณทราบว่าบางสิ่งบางอย่างจะละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายของเรา หรือกฎหมาย คุณต้องแจ้งและรายงานเหตุการณ์ เพื่อให้มีการจัดการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม การขอรับคำแนะนำหรือการรายงานสามารถทำได้หลายช่องทาง:

**ผู้จัดการโดยตรง ผู้จัดการในลำดับถัดไป หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ:** ในกรณีส่วนใหญ่แล้ว ผู้จัดการโดยตรงของคุณควรเป็นจุดติดต่อแรกของคุณ คุณควรติดต่อผู้จัดการของคุณทันที เพื่อรายงานปัญหาที่ต้องให้ความสนใจอย่างเร่งด่วน เช่น ความรุนแรงในที่ทำงาน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และความปลอดภัยด้านอาหาร

ผู้จัดการของคุณยังเป็นช่องทางติดต่อที่ดีเยี่ยม หากคุณต้องการคำแนะนำหรือมีเรื่องกังวลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและกระบวนการจำเพาะของบริษัทและงาน ความรับผิดชอบต่องาน ปัญหาด้านเพื่อนร่วมงาน ข้อพิพาทด้านการลงโทษทางวินัย โอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คุณสามารถติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมทางอีเมลได้ที่ [PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com) หรือขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายของ PepsiCo ในท้องถิ่นของคุณ



ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายกฎหมายของ PepsiCo สำหรับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณหรือข้อกฎหมาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้น คุณควรติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่ายกฎหมายตัวอย่างของปัญหาเหล่านี้บางส่วน จะรวมถึง:

- ความผิดปกติหรือการแปลงข้อมูลเท็จในการทำบัญชีหรือการสอบบัญชี
- การฉ้อโกง การลักทรัพย์ การติดสินบน และการประพฤติทุจริตต่าง ๆ ในทางธุรกิจ
- การฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านการต่อต้านการผูกขาดหรือการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- การละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดที่ผิดกฎหมาย
- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเป็นไปได้
- คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมายในระดับชาติ ภูมิภาค ชนเผ่า รัฐ หรือเทศบาล ซึ่งมีผลบังคับใช้กับงานของคุณ

[โปรดดูนโยบายการแจ้งเรื่องเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณสากลของเรา](#)

## ฉันจะทราบได้อย่างไรว่าควรขอคำปรึกษาเมื่อไหร่

หากมีบางสิ่งที่คุณรู้สึกว่าไม่ถูกต้อง แสดงว่านั่นอาจจะเป็นสิ่งที่ไม่ควรทำตามตัวเองว่า:

ฉันแน่ใจหรือไม่ว่าการกระทำเช่นนี้เป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย มันสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณและนโยบายของเราหรือไม่

มันจะทำให้ PepsiCo จะเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือทำให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือหรือไม่

ฉันทำให้คนอื่นตกอยู่ในความเสี่ยงหรือเปล่า

ฉันกำลังประพฤติตนด้วยความซื่อตรง โดยการพูดความจริงและมีความซื่อตรงหรือไม่

ฉันปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการหรือผลที่ออกมา จะไม่ส่งผลกระทบต่อฉันหรือ PepsiCo ในทางที่ย่ำแย่หรือไม่ ฉันจะรู้สึกอย่างไรหากมีรายงานข่าวหน้าหนึ่งเกี่ยวกับเหตุการณ์นี้

หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับคำตอบสำหรับข้อสงสัยเหล่านี้ โปรดขอความช่วยเหลือเพื่อให้ตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง



**สายด่วน Speak Up:** นอกเหนือจากช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว คุณยังสามารถถามคำถาม แจ้งข้อผิดพลาดหรือรายงานเหตุการณ์ละเมิดฝ่าฝืนด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สงสัยได้ด้วยการติดต่อ Speak Up ซึ่งเป็นสายด่วนด้านจริยธรรมของ PepsiCo Speak Up เป็นสายด่วนจริยธรรมที่เปิดให้บริการฟรีตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับพนักงาน PepsiCo ทุกคน ผู้บริโภค ซัพพลายเออร์ และบุคคลที่สามอื่น ๆ เพื่อรายงานข้อสงสัยว่าอาจจะมีการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา

### บริการสายด่วน Speak Up มีอยู่ในทุกแห่งทั่วโลก:

ติดต่อทางเว็บไซต์ได้ที่ [www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com](http://www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com)

ติดต่อทางโทรศัพท์ที่ใช้หมายเลขโทรฟรีตามประเทศที่คุณโทร ในประเทศสหรัฐอเมริกา โปรดใช้หมายเลข 1-866-729-4888 สำหรับหมายเลขโทรศัพท์ระหว่างประเทศ กรุณาดูที่หัวข้อ Speak Up ของเราได้ที่นี่ [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com)

ข้อมูลใดๆ ที่คุณให้ไว้เพื่อช่วยเหลือ PepsiCo ในการสืบสวนสิ่งที่คุณรายงาน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ยกเว้นในกรณีที่เป็นไปเพื่อดำเนินการสืบสวนได้อย่างเต็มรูปแบบและมีความเป็นธรรม หรือเมื่อเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด คุณไม่ต้องระบุตัวตนของคุณ หากคุณต้องการเช่นนั้น เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายท้องถิ่น

#### โปรดดูนโยบายสากลเกี่ยวกับการกล่าวแจ้งเหตุการณ์ของเรา

เนื่องด้วยข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของท้องถิ่นในบางประเทศและภูมิภาคของสหภาพยุโรป บริการสายด่วน Speak Up อาจอนุญาตให้มีการโทรติดต่อบางประเภทเท่านั้น เช่น ปัญหาเกี่ยวกับด้านการบัญชี การเงิน การสอบบัญชี และการติดสินบน หากคุณอยู่ในประเทศเหล่านั้น โปรดติดต่อผู้จัดการโดยตรงของคุณ ผู้จัดการในระดับถัดไป หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของ PepsiCo เพื่อรายงานปัญหาดังกล่าว

จะเกิดอะไร  
ขึ้นเมื่อ  
ฉันติดต่อ  
บริการ  
สายด่วน  
SPEAK UP

บริการสายด่วน Speak Up จะอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบุคคลที่สามที่เป็นอิสระ ซึ่งมีความชำนาญในการรับสายแจ้งเหตุการณ์ด่วน ผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์จะถามคำถามต่าง ๆ และส่งรายงานไปยังฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อการตรวจสอบที่เป็นความลับ รายงานจะได้รับการตรวจสอบทันที และหากได้รับการยืนยันจะมีการดำเนินการเพื่อแก้ไขความ

## การสืบสวนการกระทำ ความผิดและการลงโทษทางวินัย

เหตุการณ์ทั้งหมดที่เป็นข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ จะได้รับการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสม ซึ่งได้รับการมอบหมายจากฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ผู้สืบสวนจะ:



ปฏิบัติหน้าที่อย่างยุติธรรมในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ด้วยการสัมภาษณ์หรือการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ



ติดต่อพนักงานที่อาจทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีการกล่าวหา



แนะนำวิธีการแก้ไขและ/หรือวิธีดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสม

หากมีการร้องขอ คุณจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนหรือสืบสวน

ในฐานะพนักงานของ PepsiCo เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเรา และปฏิบัติตามนโยบายของเรา รวมถึงกฎหมาย ในขณะที่คุณกำลังดำเนินธุรกิจในนามของบริษัท หากคุณละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายของเรา หรือกฎหมายอาจส่งผลให้เกิด:



การดำเนินการทางวินัย โดยครอบคลุมตั้งแต่การเข้ารับฝึกอบรมและการสอนเพิ่มเติม ไปจนถึงผลสืบเนื่องเกี่ยวกับการจ้างงาน ซึ่งจะรวมถึงการเลิกจ้าง



บทลงโทษทางแพ่ง และ/หรือ อาญา ตามที่หน่วยงานราชการหรือศาลกำหนด

## การห้ามตอบโต้เอาคืน

PepsiCo มุ่งมั่นที่จะปกป้องของสิทธิของผู้ที่แสดงความคิดเห็นอย่างไม่เกรงกลัว และรายงานปัญหาผ่านช่องทางการรายงานแบบใดแบบหนึ่ง ดังที่อธิบายไว้ในหลักจรรยาบรรณของเรา หรือแจ้งต่อหน่วยงานของรัฐบาล บริษัทของเราจะไม่ตอบโต้เอาคืนต่อบุคคลที่กระทำการดังต่อไปนี้โดยสุจริตใจ:

- รายงานสิ่งที่ตนเชื่อว่าเป็นการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายของเรา หรือกฎหมาย
- แจ้งข้อสงสัยด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ การตัดสินใจ หรือการดำเนินการบางอย่างในด้านธุรกิจ
- ให้ความร่วมมือในการสืบสวนการละเมิดฝ่าฝืนที่อาจเกิดขึ้น

โปรดดู [นโยบายสากลเกี่ยวกับการไม่ตอบโต้เอาคืนของเรา](#)



เราคาดหวังให้คุณยกระดับมาตรฐานความสามารถและความหลากหลาย โดยสนับสนุนความมุ่งมั่นของ PepsiCo เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการมอบโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน มีความหลากหลายมากขึ้น ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม และมีการเคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิมนุษยชนของคนทุกคน

คุณต้องทำหน้าที่ของคุณในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ทุกคนจะรู้สึกว่ามีคุณค่าและได้รับความเคารพนับถือสำหรับสิ่งที่ทำให้บริษัท และต้องเป็นสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและปลอดการล่วงละเมิด

**ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ในที่ทำงานของเรา**

ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม . . . . . 13

สิทธิมนุษยชน . . . . . 14

การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ/การต่อต้านการล่วงละเมิด . . . . . 15

สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย . . . . . 16

การใช้สารเสพติด . . . . . 17

การต่อต้านความรุนแรง . . . . . 17



**การปฏิบัติ  
หน้าที่ด้วยความซื่อตรง  
ในที่ทำงานของเรา**



## ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วม

PepsiCo นิยามความหลากหลายด้วยทั้งคุณลักษณะที่เห็นได้ชัด อย่างเช่น เชื้อชาติ เพศ และชาติพันธุ์ และด้วยคุณสมบัตินอกเหนือที่มองไม่เห็น ซึ่งจะเป็นตัวกำหนดอย่างแท้จริงถึงความเป็นเราและทำให้เรามีความพิเศษเฉพาะ: บุคลิกภาพ รูปแบบการใช้ชีวิต กระบวนการคิด ประสบการณ์ในการทำงาน อายุ การศึกษา พื้นเพทางเศรษฐกิจและสังคม เพศวิถี อัตลักษณ์ทางเพศ การนับถือศาสนา การทำงานในกองทัพ สถานะความพิการพลภาพ ประวัติครอบครัว การสมาคมในชุมชน และปัจจัยอื่น ๆ

เป็นเวลากว่า 70 ปีแล้วที่ PepsiCo ทำหน้าที่เป็นบริษัทผู้มอบโอกาส เราเป็นผู้นำที่มุ่งมั่นจะยกระดับมาตรฐานความสามารถและความหลากหลายในอุตสาหกรรมของเรา ความมุ่งมั่นนี้ถูกถ่ายทอดร้อยเรียงเข้าไปในค่านิยมและความเชื่อของเราที่ว่า บริษัทของเราจะมีความแข็งแกร่งที่สุด เมื่อเราโอบรับความแตกต่างที่จะกลายเป็นจุดแข็ง นั่นหมายถึงการสร้างสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลายเสมอภาค และมีส่วนร่วมมากขึ้นสำหรับผู้ร่วมงาน ต่อพันธมิตทางธุรกิจของเรา และในชุมชนที่เราดำเนินการอยู่

ในฐานะพนักงานของ PepsiCo บทบาทของคุณคือการยกระดับพันธกิจด้านความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมของเราโดย



แสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องเกรงกลัว แบ่งปันความคิดเห็นหรือประสบการณ์



รับฟังด้วยความอดทนและความเห็นอกเห็นใจ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสนทนา



ถามคำถาม เคารพในคำตอบและเปิดใจรับฟังมุมมองที่แปลกใหม่



ชื่นชมการมีส่วนร่วมที่มีลักษณะเฉพาะของผู้อื่น

โปรดดูภาพรวมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมของเรา

## สิทธิมนุษยชน

PepsiCo ตระหนักดีถึงความสำคัญของการรักษาและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการดำเนินการทั้งหมดของเราและในห่วงโซ่อุปทานของเรา และเรามุ่งมั่นที่จะเคารพในสิทธิของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในห่วงโซ่คุณค่าของเรา หลักจรรยาบรรณและนโยบายทางธุรกิจจะทำงานร่วมกัน เพื่อสนับสนุนหลักการในร่างตราสารสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (International Bill of Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

ขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ

เราคาดหวังว่าคุณจะสนับสนุนความมุ่งมั่นนี้ของเราเพื่อปฏิบัติใช้โปรแกรมและนโยบายที่:

- ส่งเสริมให้เกิดสถานที่ทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด
- ห้ามการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์
- ให้ค่าจ้างที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จัดหาสวัสดิการและกำหนดเงื่อนไขการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายในท้องถิ่น
- กำหนดเงื่อนไขการทำงานที่ปลอดภัยและมีมนุษยธรรม รวมถึงสภาพที่พิกอาศัยที่มีความปลอดภัย หากจำเป็น
- ตระหนักถึงสิทธิเสรีภาพของพนักงานในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน

คุณต้องปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ เพื่อให้มั่นใจว่า ชัพพลายเออร์และพันธมิตรทางธุรกิจของเราจะยึดมั่นในหลักการเหล่านี้ด้วยเช่นกัน นโยบายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงานของเรา หลักจรรยาบรรณสำหรับชัพพลายเออร์ทั่วโลก และโปรแกรมการจัดหาทรัพยากรอย่างยั่งยืน คือเครื่องมือบางส่วนที่เราใช้เพื่อสื่อสารถึงความคาดหวังของเรา และช่วยจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับด้านสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติงานและในห่วงโซ่อุปทานของเรา

หากคุณสงสัยว่าจะมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในการปฏิบัติงานโดยตรงของเรา หรือในความสัมพันธ์ที่เรามีกับชัพพลายเออร์หรือพันธมิตรทางธุรกิจของเรา โปรดแจ้งเหตุการณ์และรายงาน

[ดูนโยบายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและรายงานสิทธิมนุษยชนของเรา](#)



# การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ/การต่อต้านการล่วงละเมิด

พวกเราแต่ละคนควรมีโอกาสในสร้างศักยภาพให้ตนเองได้อย่างเต็มที่และมีส่วนช่วยให้ PepsiCo ประสบความสำเร็จ คุณต้องไม่เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติต่อพนักงานหรือผู้สมัครงานในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การจ้างงาน การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นใดของการจ้างงาน

เราคาดหวังให้คุณทำการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานพนักงานหรือผู้สมัคร โดยพิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศหรือเพศวิถี รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ สถานะการข้ามเพศ ศาสนา หลักความเชื่อ ประเทศต้นกำเนิด ชาติพันธุ์ ความเป็นพลเมือง บรรพบุรุษ ความพิการ ข้อมูลทางพันธุกรรม สถานะทางการทหารหรือสถานะการเป็นทหารผ่านศึก การตั้งครรภ์ สถานภาพการสมรสหรือครอบครัว หรือลักษณะพื้นฐานอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้ การตัดสินใจจ้างงานโดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนตัวใด ๆ เหล่านี้ ถือว่าขัดต่อนโยบายของเรา และยังเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายภายใต้กฎหมายของหลาย ๆ ประเทศ

หลักจรรยาบรรณของเรา ห้ามการล่วงละเมิดทุกรูปแบบในสถานที่ทำงาน หรือการกระทำใด ๆ ก็ตามที่ทำให้รำวุ่นหรือดูหมิ่น นอกจากนี้ PepsiCo ยังปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศและท้องถิ่นทุกลบับที่ห้ามการล่วงละเมิด คุณต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงพฤติกรรมที่ไม่พึงปรารถนาที่แสดงออกด้วยวาจา การมองเห็น หรือการกระทำรูปแบบใดก็ตามที่ส่งผลให้ผู้อื่นรู้สึกอึดอัดใจ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีการข่มขู่ ล่วงเกิน หรือเป็นปรปักษ์

ในขณะที่คำนิยามทางกฎหมายของการล่วงละเมิดอาจแตกต่างกันออกไปตามเขตอำนาจทางกฎหมาย เราจะถือว่ารายการที่อาจไม่ได้ครบถ้วนดังต่อไปนี้ เป็นพฤติกรรมที่เราไม่ยอมรับ:

- การล่วงละเมิดทางเพศ
- การใช้ภาษาที่ล่วงเกินก้าวร้าว การพูดล้อเลียนขำขัน หรือการแสดงความคิดเห็นที่เป็นการหมิ่นประมาท
- การใส่ร้ายป้ายสีเกี่ยวกับเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ เพศ หรือศาสนา
- พฤติกรรมการข่มขู่หรือคุกคาม

โปรดจำไว้ว่า การล่วงละเมิด ไม่ว่าจะทางเพศหรือในลักษณะอื่น ๆ จะถูกกำหนดโดยการกระทำของคุณและผลกระทบต่อผู้อื่น ๆ ไม่ว่าคุณจะมีเจตนาอย่างไรก็ตาม หากคุณหรือคนอื่นถูกเลือกปฏิบัติหรือล่วงละเมิด คุณต้องกล้าแจ้งเหตุการณ์และรายงาน

โปรดดูนโยบายสากลเกี่ยวกับโอกาสการจ้างงาน และนโยบายสากลเกี่ยวกับการต่อต้านการล่วงละเมิดของเรา

## การล่วงละเมิดทางเพศคืออะไร

การล่วงละเมิดทางเพศอาจประกอบไปด้วย การกระทำด้วยวาจา สิ่งที่ไม่มองเห็น หรือการแสดงออกทางร่างกายที่ส่งไปในทางเพศและไม่ใช่สิ่งที่ต้องประสงค์ โดยที่วิญญูชนพิจารณาว่าเป็นการกระทำที่ล่วงเกินน่ารังเกียจ การล่วงละเมิดทางเพศอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ เช่น

- การล่วงเกินทางเพศ การร้องขอให้ดำเนินกิจกรรมทางเพศเพื่อแลกเปลี่ยนกับบางสิ่ง หรือการเรียกร้องขอให้คบหาในเชิงชู้สาวโดยที่อีกฝ่ายไม่ต้องการ
- เรื่องตลก รูปภาพ ข้อความ หรือข้อความทางอีเมลที่ส่งไปในทางเพศ
- การแสดงความคิดเห็นที่ชัดเจนหรือดูหมิ่นเกี่ยวกับรูปลักษณ์ภายนอก
- การแสดงรูปภาพหรือภาพลามกอนาจารที่ส่งไปในทางเพศ



## สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

PepsiCo มุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย (EHS) ของพนักงาน ผู้มาเยือน ผู้รับจ้าง ผู้บริโภค และชุมชนของเรา คุณมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้าน EHS ทั้งหมด ไม่ว่าคุณจะอยู่ในสถานประกอบการของเรา อยู่ในตลาด หรือเมื่ออยู่บนท้องถนน

คุณต้องกล้าพูดออกมาและแจ้งข้อผิดพลาดของคุณอยู่เสมอ เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้:

- ▷ คุณได้รับมอบหมายงานที่คุณพิจารณาว่าไม่ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
- ▷ คุณได้รับมอบหมายงานที่คุณไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมในการดำเนินงาน และอาจจะเป็นอันตรายต่อตัวคุณเอง ต่อผู้อื่น หรือต่อสิ่งแวดล้อม
- ▷ มีคนกำลังปฏิบัติงานที่คุณเชื่อว่า ไม่ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม หรือบุคคลดังกล่าวยังไม่ได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการ
- ▷ ยานพาหนะหรือชิ้นส่วนของอุปกรณ์ทำงานไม่ถูกต้องและอาจไม่ปลอดภัย
- ▷ คุณได้รับทราบว่ามีสภาวะที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดอันตรายต่อตัวคุณเอง ผู้อื่น หรือสิ่งแวดล้อม

EHS คือความรับผิดชอบของทุกคน เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติตามแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ และยืนยันว่างานที่คุณทำนั้นมีความปลอดภัยและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับที่น้อยที่สุด ไม่ว่าจะเป็งานอะไรก็ตาม

ดูนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของเรา





## การใช้สารเสพติด

หากคุณทำงานภายใต้ฤทธิ์ของยาเสพติดหรือสุรา จะเท่ากับว่าคุณก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อตัวคุณเองและผู้อื่น ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่อาจยอมรับได้ ยาเสพติด อาจรวมถึงยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย สารควบคุมหรือสารบางอย่างที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการใช้ยาที่แพทย์สั่งในทางที่ผิด เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติตามโดยที่ไม่อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสารใด ๆ ที่อาจส่งผลเสียต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับยาหรือการดื่มสุรา โปรดขอคำแนะนำและความช่วยเหลือ ติดต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมความช่วยเหลือที่มีในภูมิภาคของคุณ หรือค้นหานโยบายเฉพาะด้าน

### กรณีใดบ้างที่ถือว่าเป็นการใช้สารเสพติดและเป็นเรื่องต้องห้ามภายใต้หลักจรรยาบรรณของเรา

- การทำงานภายใต้ฤทธิ์ของสุราและยาเสพติด ไม่ว่าจะอยู่ในหรือนอกสถานประกอบการของ PepsiCo
- การครอบครอง การขาย การใช้ การส่งมอบ หรือการจัดจำหน่ายสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย หรือสารควบคุม ในขณะที่ทำงานหรืออยู่ในสถานประกอบการ
- การทำงานในขณะที่มีความบกพร่องอันเนื่องมาจากยา ยาสั่งจ่ายโดยแพทย์ ยาที่หาซื้อได้จากร้านขายยาอย่างถูกกฎหมาย

## การต่อต้านความรุนแรง

PepsiCo มีนโยบายที่จะไม่เพิกเฉยต่อความรุนแรงในสถานที่ทำงาน คุณต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้อื่น รู้สึกว่าถูกคุกคามหรือไม่ปลอดภัย โดยจะรวมถึงการทำร้ายด้วยวาจา การคุกคาม หรือทำที่ใด ๆ ที่แสดงออกถึงความเป็นศัตรู การข่มขู่ การรุกราน หรือการกลั่นแกล้ง

บริษัทของเราห้ามการพกพาอาวุธเข้ามาในสถานที่ทำงาน ข้อห้ามนี้ยังครอบคลุมไปถึงลานจอดรถของบริษัท รวมถึงสถานประกอบการของเรา ภายใต้ขอบเขตสูงสุดตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต

นโยบายการไม่เพิกเฉยต่อความรุนแรงในสถานที่ทำงานของเรา มีผลบังคับใช้กับพฤติกรรมของพนักงานทุกคนและบุคคลที่สาม รวมถึงผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมในสถานที่ของบริษัท เช่นเดียวกับพฤติกรรมของพนักงานของเรา ลูกค้า ผู้ขาย ซัพพลายเออร์ และบุคลากรที่ต้องเกี่ยวข้องในกิจการของ PepsiCo เป็นการชั่วคราวในที่อื่น ๆ ทั่วโลก ซึ่งอยู่นอกสถานประกอบการของเรา นอกจากนี้ ความรุนแรงในที่ทำงานยังรวมถึง ความรุนแรงที่บุคคลที่สามกระทำต่อพนักงานของ PepsiCo ที่กำลังดำเนินธุรกิจนามของ PepsiCo

คุณมีหน้าที่ในการแจ้งและรายงานให้ฝ่ายบริหารประจำสถานที่ทราบทันที ถึงพฤติกรรมที่ผิดปกติ หรือพฤติกรรมที่น่ากังวล รวมถึงการคุกคาม หรือความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น

โปรดดู [นโยบายสากลด้านความรุนแรงในสถานที่ทำงาน](#)ของเรา





# การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

## ในตลาดของเรา

การเสริมสร้างความไว้วางใจกับคู่ค้าของเรา เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้ PepsiCo เป็นบริษัทที่รวดเร็วขึ้น แข็งแกร่งขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ความเชื่อมั่นนี้จะรวมถึง ความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของเรา ลูกค้าที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา ตลอดจนคู่แข่งของเราและซัพพลายเออร์ของเรา

คุณต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าของเราด้วยความเป็นธรรมชาติ ความซื่อสัตย์ และความเคารพให้เกียรติ โดยการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกแห่ง ไม่ว่าเราจะดำเนินธุรกิจอยู่ที่ใดก็ตาม

### การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ในตลาดของเรา

ผู้บริโภครของเรา . . . . .	19
ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาหารและคุณภาพของผลิตภัณฑ์	19
การทำการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ . . . . .	20
ลูกค้าของเรา . . . . .	21
ซัพพลายเออร์ของเรา . . . . .	21
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม . . . . .	22
การต่อต้านการติดสินบน . . . . .	23
การระบุตัวเจ้าหน้าที่รัฐ . . . . .	24
ของกำนัลทางธุรกิจ . . . . .	25
การต่อต้านการฟอกเงิน . . . . .	26
การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ . . . . .	26



## ผู้บริโภคของเรา

ผลิตภัณฑ์ PepsiCo ได้สร้างความสุขให้แก่ผู้บริโภคมากกว่าหนึ่งพันล้านครั้งต่อวัน ในกว่า 200 ประเทศและเขตแดนทั่วโลก ความไว้วางใจที่ผู้บริโภคมีต่อบริษัทของเรา และผลิตภัณฑ์ของเรา คือหัวใจสำคัญที่จะทำให้เราบรรลุวิสัยทัศน์ของเราได้ ซึ่งก็คือการเป็นผู้นำระดับโลกในด้านอาหารและเครื่องดื่มสะดวกซื้อ โดยจะต้องเอาชนะได้ด้วยหลักการ pep+ (PepsiCo Positive)

ไม่ว่าคุณจะทำงานอะไร พนักงานแต่ละคนต่างก็มีส่วนที่เชื่อมโยงกับผู้บริโภคในทางใดทางหนึ่ง คุณต้องคำนึงถึงผู้บริโภคเป็นหัวใจหลัก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์อยู่เสมอ เพื่อสร้างมาตรฐานสูงสุดในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของเราอย่างมีความรับผิดชอบ

## ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาหารและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

หัวใจสำคัญสู่การบรรลุพันธกิจของ PepsiCo ในการเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค คือความมุ่งมั่นของเราในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงในทุกแบรนด์ของเรา ผู้บริโภคของเรามั่นใจในการยอมรับให้ผลิตภัณฑ์ของเราได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตของพวกเขา โดยแบ่งปันผลิตภัณฑ์ของเราให้กับคนที่ใกล้ชิดกับพวกเขา

เราต้องรักษาความเชื่อมั่นของผู้บริโภคเอาไว้ โดยการค้นคว้าวิจัย พัฒนา และผลิตสินค้าที่เรามีความภาคภูมิใจอย่างแท้จริง ในลักษณะที่มีจริยธรรม เราต้องรับประกันความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทานของเรา ตั้งแต่การจัดซื้อส่วนผสม จนกระทั่งผลิตภัณฑ์สำเร็จเดินทางถึงมือผู้บริโภค

หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องในงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาการผลิต การดูแลจัดการ หรือการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ของเรา คุณต้อง:



รับทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางด้านอาหาร และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่มีผลใช้กับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในสถานประกอบการของคุณ



ปฏิบัติตามแนวทางการผลิตที่ดี และเกณฑ์วิธีการทดสอบต่าง ๆ



ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยทางอาหารที่มีทั้งหมด

หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่าจะมีสิ่งใดก็ตามที่อาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยหรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์ คุณต้องกล้าแจ้งเหตุการณ์และรายงานทันที

[ดูนโยบายสากลว่าด้วยความปลอดภัยของอาหาร](#)

## การทำตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ

ในฐานะบริษัทอาหารและเครื่องดื่มระดับโลกที่น่าเชื่อถือ เราหน้าที่สำคัญที่ต้องทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของเราต่อผู้บริโภคทุกราย อย่างถูกต้องและโปร่งใส เราคาดหวังให้คุณนำเสนอผลิตภัณฑ์ของเราตามข้อเท็จจริง มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เราดำเนินกิจการอยู่เสมอ

หากงานของคุณเกี่ยวข้องกับด้านการตลาด คุณต้องไม่:



กล่าวเกินจริงหรือแสดงข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์



ใช้ถ้อยคำที่ทำให้หลงผิดหรือเป็นเท็จในการโฆษณาหรือจัดทำป้ายฉลากต่าง ๆ



กล่าวอ้างเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา รวมถึงคำกล่าวอ้างเกี่ยวกับผลในทางสุขภาพ คำกล่าวอ้างเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ของเรา โดยที่ยังไม่มีการพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และยังไม่ได้รับการอนุมัติที่เหมาะสมในทางกฎหมาย

โปรดแน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบและการอนุมัติในท้องถิ่นทั้งหมด สำหรับที่จะเผยแพร่ต่อผู้บริโภค คุณต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการจัดทำโฆษณาและการประเมินโปรแกรมที่ต้องสื่อสารกับเด็กอายุต่ำกว่า 13 ปี

โปรดดู [นโยบายว่าด้วยการโฆษณากับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็ก](#) อย่างมีความรับผิดชอบ



## ลูกค้าของเรา

การเป็นพันธมิตรกับลูกค้าของเรา คือส่วนสำคัญที่จะทำให้ผลิตภัณฑ์ของเราเดินทางไปถึงมือของผู้บริโภค ด้วยเหตุนี้คุณต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของเราอย่างมีจริยธรรม เป็นธรรม และดำเนินธุรกิจกับพวกเขาบนพื้นฐานของการมีผลิตภัณฑ์ที่ยอดเยี่ยม การบริการลูกค้า และราคาที่แข่งขันได้ และคุณต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวในหลักปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือหลอกลวง

สัญญาที่เราทำกับลูกค้า ต้องแสดงให้เห็นถึงความสำคัญและคุณค่าในการทำธุรกิจของเราอยู่เสมอ ข้อตกลงการขายและการค้าที่ทำกับลูกค้า ควรจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องสอดคล้องกับนโยบายของเราและกฎหมายในท้องถิ่น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้า 29: ความถูกต้องทางการเงิน

โปรด [ดูนโยบายและแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการทำข้อตกลงการค้ากับลูกค้า](#) และ [นโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการต่อต้านการค้า](#)

### "เงินใต้โต๊ะ" คืออะไร

เงินใต้โต๊ะเป็นรูปแบบหนึ่งของการทุจริต ซึ่งมีบุคคลสองฝ่ายตกลงกันว่าเงินจากยอดขายหรือผลกำไรบางส่วนจะถูกมอบให้เป็นส่วนลดเงินคืนหรือคืนกลับไปให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เหมาะสม (หรืออาจเป็นผู้อื่นที่ฝ่ายดังกล่าวกำหนดตัวไว้) เพื่อแลกเปลี่ยนกับการทำข้อตกลง

## ซัพพลายเออร์ของเรา

เราต้องการให้ซัพพลายเออร์ของเรายึดมั่นในมาตรฐานความซื่อตรงแบบเดียวกันกับเรา ดังนั้น ซัพพลายเออร์ทุกรายจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ทั่วโลก โดยจะถือว่าเป็นเงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจกับเรา ซัพพลายเออร์ของเราได้แก่ ผู้บริการ ที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ หรือผู้จัดหาวัตถุดิบ ส่วนผสม หรือส่วนประกอบของบรรจุภัณฑ์ที่เป็นบุคคลที่สาม

หากคุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการคัดเลือกซัพพลายเออร์ คุณควร [ปฏิบัติตามแสดงการเปิดเผยเหมือนเป็นเจ้าของ](#) และทำการตัดสินใจของคุณบนพื้นฐานของคุณสมบัติคุณภาพของบริการ และชื่อเสียง เมื่อเลือกและดูแลซัพพลายเออร์ คุณต้องปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ

คุณต้อง:

- ปฏิบัติตามกระบวนการประกวดราคา การเจรจา และการทำสัญญาที่มีผลบังคับใช้ของเรา
- หากจำเป็น คุณต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะตามความเหมาะสม ภายใต้โปรแกรมการสอบทานธุรกิจบุคคลที่สาม (Third Party Due Diligence Program หรือ TPDD) ของ PepsiCo ดูหน้า 24
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์ได้ปฏิบัติตามนโยบายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงานของเรา
- หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงกับซัพพลายเออร์ และห้ามเสนอสิ่งจูงใจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น "เงินใต้โต๊ะ"

[ดูหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ทั่วโลก นโยบายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของเรา และนโยบายสากลว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อนของเรา](#)



## การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

PepsiCo ต้องการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เราต้องการเอาชนะคู่แข่งของเราด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม คุณควรแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของคุณในลักษณะที่ถูกต้องและเป็นไปตามข้อเท็จจริง ใช้เฉพาะช่องทางที่ชอบด้วยกฎหมายในการหาข้อมูลการแข่งขัน และต้องปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันอยู่เสมอ

คุณต้องไม่ทำข้อตกลงหรือทำการเตรียมระหว่าง PepsiCo และคู่แข่ง (ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ไม่ว่าจะเป็นการเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อต่อไปนี้:

- การตั้งค่าราคาหรือเงื่อนไขการขายอื่น ๆ
- การร่วมมือกันในการประกวดราคา หรือการแข่งขัน การแบ่งสรรลูกค้า เขตการขาย หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นใดที่ฝ่าฝืนกฎหมายที่มีบังคับใช้



คุณไม่ควรพูดคุยถึงหัวข้อดังกล่าวกับคู่แข่ง แม้แต่ในสถานการณ์ที่ไม่เป็นทางการ เช่น งานแสดงสินค้าหรืองานกิจกรรมของลูกค้า

คุณต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจดูเหมือนจะเป็นการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันและกฎหมายการต่อต้านการผูกขาด ตัวอย่างเช่น การสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งหมดที่อ้างถึงธุรกิจของเราและคู่แข่งของเราควรจัดทำโดยใช้น้ำเสียงที่เหมาะสม และหลีกเลี่ยงการใช้ภาษาที่อาจตีความไปได้ว่ามีการสนับสนุนพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน หรือดูหมิ่นบุคคลที่สาม

การฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันและกฎหมายการต่อต้านการผูกขาดอาจส่งผลให้บริษัทของเราต้องรับโทษตามกฎหมายที่รุนแรงหลายด้าน และอาจเป็นความผิดในทางอาญาสำหรับตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง กฎหมายการแข่งขันมีความซับซ้อนและแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ หากต้องการคำแนะนำ โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ และดูข้อมูลจากนโยบายประจำภาคธุรกิจ ภูมิภาค หรือประเทศของคุณ หากคุณสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนเกี่ยวกับการต่อต้านการผูกขาด โปรดแจ้งเหตุการณ์และรายงาน

โปรดดู [นโยบายสากลว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่เป็นธรรม](#) และ [หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ทั่วโลก](#) ของเรา

## เราต้องเล่นตามกฎ

คุณไม่ควรช่วยประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมจากขนาดและระดับของธุรกิจของเราเมื่อติดต่อกับเจรจาการค้ากับคู่แข่ง ซัพพลายเออร์ หรือลูกค้า โดยทั่วไปแล้ว ถึงแม้ว่าการใช้ประโยชน์จากระดับของธุรกิจของเราในตลาดจะเป็นเรื่องที่เหมาะสม แต่ก็อาจเป็นเรื่องผิดกฎหมายได้หากมีการเรียกร้องต่อคู่ค้าของเราอย่างไม่สมเหตุสมผล เกี่ยวกับราคา ข้อกำหนด และเงื่อนไข



## การต่อต้านการติดสินบน

PepsiCo ห้ามกระทำการทุจริตทุกรูปแบบในการติดต่อเจรจาธุรกิจของเรา คุณต้องไม่จ่ายสินบนให้ใครก็ตาม ไม่ว่าจะที่ไหน และไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม คุณต้องไม่ยอมรับสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า ที่อาจกระทบต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติงานของคุณ

เมื่อคุณดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ คุณจะช่วยเสริมสร้างชื่อเสียงของเราในเรื่องการประพฤติตนด้วยความซื่อตรง และการติดต่อเจรจาการค้าอย่างเป็นธรรม คุณมีหน้าที่ทำความเข้าใจวิธีการระบุงบและหลีกเลี่ยงการทุจริตทุกรูปแบบ ดังที่อธิบายไว้ในหลักจรรยาบรรณของเราและนโยบายสากลว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบน

ไม่ว่าคุณจะทำงานอยู่ที่ไหน ทุกแห่งในโลกล้วนมีกฎหมายหรือนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบนที่จะมีผลบังคับใช้กับคุณ การเสนอหรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานหรือบุคคลที่สามใด ๆ เช่น ลูกจ้างหรือซัพพลายเออร์ เป็นสิ่งต้องห้ามตามหลักจรรยาบรรณของเรา และนโยบายสากลว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบน

คุณต้องไม่เสนอสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าผ่านบุคคลที่สาม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าไม่ได้หมายถึงแค่เงินสดเท่านั้น แต่ยังรวมถึง ของกำนัล การต้อนรับ (การเดินทาง มื้ออาหาร และสิ่งบันเทิง) การบริจาคและการสนับสนุน หรือสิ่งอื่นใดที่อาจมีมูลค่าต่อผู้รับ นอกจากนี้ คุณจะต้องไม่จ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ

ภายใต้ข้อยกเว้นที่มีการปรับแก้ไขในกรอบที่จำกัดหลายข้อ ดังที่ระบุไว้ในนโยบายสากลว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อต่อต้านการติดสินบน คุณต้องขอรับการอนุมัติล่วงหน้าผ่านพอร์ทัลของฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก ก่อนที่จะมอบสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ การจ่ายเงินหรือมอบสิ่งที่มีมูลค่าอื่น ๆ ทั้งหมดที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านบุคคลที่สาม ต้องได้รับการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใสไว้ในสมุดบัญชีและบันทึกการรายงานของเรา

คุณควรติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่นของคุณ หรือติดต่อฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ หากคุณมีคำถามหรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับการดำเนินการที่เหมาะสม คุณต้องรายงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณโดยทันที หากพบเห็นหรือทราบว่ามีการกระทำที่สงสัยว่าจะเป็นการติดสินบน มีการเรียกร้องขอสินบน หรือมีการจ่ายสินบนที่เกิดขึ้นจริงจากการถูกบีบบังคับ หรือรายงานผ่านบริการสายด่วน Speak Up

ดู [นโยบายสากลว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบน](#) และเข้าถึงแบบฟอร์มการอนุมัติล่วงหน้าสำหรับของกำนัล มื้ออาหาร และ การเดินทางและนันทนาการ (T&E) สำหรับรัฐบาล ได้ที่นี่

### “การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก” คืออะไร

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก คือ การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งรัดการดำเนินการหรือบริการที่ไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจ เช่น การให้ความคุ้มครองของตำรวจหรือบริการไปรษณีย์ การออกวีซ่า การร้องขอใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต หรือการให้บริการสาธารณสุข เช่น บริการโทรศัพท์ น้ำประปา และพลังงาน PepsiCo ห้ามการชำระเงินเหล่านี้ แม้ว่ากฎหมายท้องถิ่นจะอนุญาตก็ตาม

## การระบุเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือบุคคลที่กระทำการในนามของ:

### รัฐบาลหรือหนึ่งในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐบาล:

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงและพนักงานประจำกระทรวง
- ข้าราชการพลเรือน รวมถึง ตำรวจ เจ้าหน้าที่ศุลกากร และเสมียนสำนักงาน
- ผู้ตรวจสอบอาคารและความปลอดภัยอื่น ๆ
- ข้าราชการในกองทัพ
- พนักงานของหน่วยงานกำกับดูแลระเบียบ รวมถึงหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม ภาษี และการออกใบอนุญาต

### องค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ:

- องค์การอนามัยโลก
- ธนาคารโลก
- องค์การศุลกากรโลก
- องค์การแรงงานระหว่างประเทศ
- องค์การการกุศลระหว่างประเทศ เช่น UNICEF

### องค์กรที่รัฐบาลควบคุมหรือรัฐวิสาหกิจ:

- มหาวิทยาลัย ห้องปฏิบัติการ หรือโรงพยาบาลของรัฐบาล
- สถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินงานโดยรัฐบาล
- องค์กรพาณิชย์ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐบาล เช่น สายการบิน ผู้รับงานด้านกลาโหม
- สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซ)

### เจ้าหน้าที่พรรคการเมืองหรือผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมือง:

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกตั้งในทุกระดับของรัฐบาล (ระดับชาติ รัฐ ท้องถิ่น)
- นายกเทศมนตรี เทศมนตรี สมาชิกคณะกรรมการบริหารเทศบาล
- แม้แต่ผู้สมัครที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งทางการเมือง

### สมาชิกของราชวงศ์

### คู่สมรสหรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดของบุคคลดังกล่าวข้างต้น

## การตรวจสอบสถานะทางธุรกิจของบุคคลที่สาม

PepsiCo มีโปรแกรมการสอบทานธุรกิจตามระดับความเสี่ยงเพื่อต่อต้านการทุจริตของบุคคลที่สาม ในชื่อโปรแกรม TPDD TPDD เป็นข้อกำหนดที่จำเป็นสำหรับบุคคลที่สามเฉพาะรายจากบางประเทศใน APAC และยุโรป ตลอดจนทุกประเทศใน LATAM และ AMESA

หากบุคคลที่สามอยู่ในขอบเขตสำหรับ TPDD คุณจะต้องยื่นเอกสารสนับสนุน ณ ตอนที่จัดตั้งบัญชีผู้ให้บริการ หรือลูกค้าเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามโปรแกรม TPDD เสร็จเรียบร้อยแล้ว

หากต้องการเข้าใจภาวะผูกพันของคุณภายใต้ TPDD โปรดศึกษาภาพรวมของกระบวนการ TPDD และกฎบริษัทในขอบเขตของ TPDD ที่อยู่บนพอร์ทัลของฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมทั่วโลก

คุณสามารถเริ่มกระบวนการ TPDD ได้โดยกรอกแบบฟอร์มโปสิฟล์ TPDD





# ของกำนัลทางธุรกิจ

ของกำนัลทางธุรกิจ จะรวมถึงสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าที่มอบให้ในนามของบริษัท เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพหรือกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น โดยไม่คาดหวังสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน เมื่อมีการแลกเปลี่ยนของกำนัลทางธุรกิจกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ คุณและผู้จัดการของคุณต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อหลีกเลี่ยงความพยายามที่จะสร้างอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม หรือการได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

ก่อนที่จะแลกเปลี่ยนของกำนัลใด ๆ คุณต้องให้แน่ใจว่าการแลกเปลี่ยนนั้นไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเฉพาะเจาะจง ไม่มีความเสี่ยงต่อการเสื่อมเสียชื่อเสียง และได้รับอนุญาตภายใต้นโยบายของเรา และนโยบายของผู้ให้/ผู้รับ นอกจากนี้ คุณยังต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:



คุณต้องไม่มอบหรือรับของกำนัล หากงานของคุณอยู่ในส่วนงานการจัดซื้อจัดจ้างทั่วโลก อยู่ในบทบาทการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออยู่ในส่วนงานหรือหน่วยธุรกิจอื่นใดที่ห้ามการแลกเปลี่ยนของกำนัลทางธุรกิจ



ถ้าคุณเป็นผู้มอบของกำนัล ของกำนัลดังกล่าวจะต้องใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของ PepsiCo และได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการของคุณ



คุณสามารถมอบหรือรับของกำนัลได้เฉพาะในกรณีที่มีความเหมาะสมในทางวิชาชีพ (ต้องไม่ใช่เงินสดหรือบัตรของขวัญ) และเป็นการมอบให้ที่เกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง



หากคุณได้รับของกำนัลที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ คุณต้องส่งคืนของกำนัลดังกล่าว เว้นแต่จะไม่สามารถทำได้หรือเป็นการกระทำที่ถือว่าหยามคาย (เช่น เป็นเหตุผลทางวัฒนธรรมท้องถิ่น) นอกจากนี้ คุณควรแจ้งให้ผู้มอบของกำนัลทราบถึงข้อจำกัดเกี่ยวกับของกำนัลทางธุรกิจของ PepsiCo ด้วยเช่นกัน



เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงภาพลักษณ์ของการสร้างอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสม คุณต้องไม่มอบหรือรับของกำนัลที่มีมูลค่าใด ๆ ในระหว่างหรือในช่วงที่ใกล้จะหมดเวลาเย็นประมูลหรือต่อสัญญา

นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดเพิ่มเติมบังคับใช้ โดยจะขึ้นอยู่กับว่าผู้ให้หรือผู้รับของกำนัลนั้นเป็นซัพพลายเออร์หรือลูกค้า โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยของกำนัลทางธุรกิจของเรา หรือข้อกำหนดเฉพาะด้าน

▶ **ของกำนัลที่มอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ**

คุณควรตระหนักว่าการมอบหรือเสนอของกำนัลหรือมืออาหารง่าย ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจเป็นเรื่องผิดกฎหมายได้ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น คุณต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมประจำท้องถิ่นหรือฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ โดยใช้แบบฟอร์มการอนุมัติล่วงหน้าซึ่งแสดงอยู่ที่นั่นก่อนที่จะมอบหรือเสนอของกำนัลให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ แม้ว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะทำงานให้ลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายของ PepsiCo ก็ตาม

โปรดดู [นโยบายสากลว่าด้วยของกำนัลทางธุรกิจ](#) และ [นโยบายสากลว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อต่อต้านการทุจริต](#)ของเรา

## การต่อต้านการฟอกเงิน

คุณต้องปกป้องบริษัทจากธุรกรรมที่ผิดกฎหมายของลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อการฟอกเงิน การฟอกเงิน เป็นกระบวนการที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลพยายามปกปิดการผลกำไรจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือพยายามทำให้แหล่งที่มาของเงินทุนที่ผิดกฎหมายของพวกเขาดูเหมือนสิ่งๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย *ปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ* และคอยเฝ้าระวัง “สัญญาณอันตราย” เช่น การร้องขอจากลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ที่คาดหมายให้จ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายเงินจากบัญชีที่ไม่ใช่ของธุรกิจ หรือเงื่อนไขการจ่ายเงินที่ผิดปกติอื่น ๆ

## การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ

ในฐานะบริษัทสากล PepsiCo อยู่ภายใต้กฎหมายการค้าระหว่างประเทศจำนวนมาก หากคุณเกี่ยวข้องในการขนย้ายสินค้าหรือบริการข้ามประเทศในนามของบริษัทของเราหรือในนามของลูกค้าของเรา คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัททั้งหมดที่มีบังคับใช้เกี่ยวกับข้อจำกัดการค้าระหว่างประเทศ ไม่ว่าคุณจะไปอยู่ที่ใดก็ตาม หากกฎหมายของสหรัฐอเมริกาขัดแย้งกับกฎหมายทางการค้าของท้องถิ่น ให้ถือใช้กฎหมายของสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก ปรึกษาฝ่ายกฎหมายอยู่เสมอเพื่อขอคำแนะนำที่เหมาะสมในเรื่องนี้

### ธุรกรรมทางธุรกิจของเราอยู่ภายใต้กฎระเบียบการควบคุมและจำกัดกันทางการค้าระหว่างประเทศจำนวนมาก รวมถึง:

- ▷ การควบคุมการส่งออกที่กำหนดโดยรัฐบาล ข้อจำกัดทางการค้า การห้ามซื้อหรือขายสินค้า การลงโทษและคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
  - ▷ กฎหมายการต่อต้านการคว่ำบาตรที่ห้ามไม่ให้บริษัทต่าง ๆ เข้าร่วมหรือให้ความร่วมมือกับการคว่ำบาตรระหว่างประเทศที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือได้รับการลงโทษโดยรัฐบาลของสหรัฐอเมริกา
  - ▷ มาตรการลงโทษโดยรัฐบาลต่างๆ ทั่วโลก ที่จำกัดการดำเนินกิจกรรมกับบางประเทศ บางหน่วยงาน หรือบุคคลเฉพาะราย
- PepsiCo ลดความเสี่ยงด้านการกีดกันทางการค้าโดยใช้กระบวนการคัดกรองที่ครอบคลุมในระดับโลก ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ PepsiCo เข้าไปมีส่วนร่วมกับบุคคลที่ถูกคว่ำบาตรไม่ว่าจุดใดก็ตามภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท



หลักจรรยาบรรณของเรากำหนดให้คุณต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทก่อนเสมอ คุณต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาบันทึกทางการเงินและปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ เพื่อปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท

คุณควรพูดในนามของ PepsiCo ก็ต่อเมื่อคุณได้รับอนุญาตให้กระทำการได้ และต้องปฏิบัติตามนโยบายของเราเสมอเมื่อเป็นตัวแทนของบริษัทของเรา

**การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ในธุรกิจ**

การจัดทำบันทึกข้อมูลทางธุรกิจที่ถูกต้อง . . . . . 28

    การเก็บรักษาบันทึกข้อมูล . . . . . 28

    ความถูกต้องทางการเงิน . . . . . 29

    การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการตรวจสอบ . . . . . 29

ความเป็นส่วนตัว . . . . . 30

การใช้งานและการปกป้องทรัพยากรของบริษัทอย่างเหมาะสม . 31

    ทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพยากรทางการเงิน . . . . . 31

    สินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ . . . . . 32

    ทรัพย์สินทางปัญญา . . . . . 33

    การปกป้องข้อมูลของ PepsiCo . . . . . 34

    ข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน 35

ผลประโยชน์ทับซ้อน . . . . . 36

การสื่อสารกับสาธารณะ . . . . . 37

    การพูดในที่สาธารณะและการตอบคำถามของสื่อ . . . . . 37

    สื่อสังคม . . . . . 38



**การปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยความซื่อสัตย์  
ในธุรกิจ**

# การจัดทำบันทึกข้อมูลทางธุรกิจที่ถูกต้อง

## การเก็บรักษาบันทึกข้อมูล

บริษัทขนาดใหญ่อย่าง PepsiCo มีการจัดทำบันทึกข้อมูลทางธุรกิจจำนวนมากในแต่ละวัน คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกข้อมูลที่คุณดูแลหรือควบคุมนั้นได้รับการจัดทำ เก็บรักษา และทำลาย ตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับที่มีทั้งหมดเกี่ยวกับการเก็บรักษาบันทึกข้อมูล ในการบริหารจัดการบันทึกข้อมูลทางธุรกิจให้เหมาะสม คุณควร:

- ปฏิบัติตามนโยบายการจัดการบันทึกข้อมูลและตารางการเก็บรักษาของเรา สำหรับบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ เอกสารกระดาษ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด
- เก็บรักษาบันทึกข้อมูลไว้ตราบเท่าที่มีความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบธรรมหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติตามช่วงเวลาการเก็บรักษาที่ระบุไว้ในตารางการเก็บรักษาบันทึกข้อมูล หากมี หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับภาคธุรกิจ ประเทศ หรือส่วนงานของคุณ
- หากคุณได้รับหมายแจ้งการเก็บรักษาข้อมูลตามกฎหมายหรือเพื่อการตรวจสอบภาษี คุณต้องปฏิบัติตามคำแนะนำในการเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดในหมายแจ้ง ไม่ว่าจะตารางการเก็บรักษาหรือกฎหมายที่มีผลบังคับใช้จะระบุไว้อย่างไรก็ตาม

การทำลายเอกสารที่อยู่ภายใต้หมายแจ้งการเก็บรักษาข้อมูลตามกฎหมายหรือเพื่อการตรวจสอบภาษีแม้ว่าจะโดยไม่เจตนา สามารถทำให้คุณและบริษัทของเรามีความผิดทางแพ่งหรืออาญา คุณควรปรึกษาฝ่ายกฎหมาย หากคุณมีคำถามที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับเอกสารที่อ้างถึงในหมายแจ้งการเก็บรักษาข้อมูลตามกฎหมายหรือเพื่อการตรวจสอบภาษี

ข้อกำหนดการจัดการบันทึกข้อมูลของ PepsiCo มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคน รวมถึงบุคคลใดก็ตามที่ทำงานร่วมกับเรา เช่น ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่สามใด ๆ



**บันทึกข้อมูลทางธุรกิจใดบ้างที่จะมีผลกับคุณ**

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบต่อบันทึกข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมดที่คุณใช้ในการทำงานประจำวันของคุณ บันทึกข้อมูลทางธุรกิจจะรวมถึงเอกสารหรือการสื่อสารใด ๆ ในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเก็บรักษาไว้ในระหว่างการดำเนินธุรกิจ เช่น อีเมล แผนโครงการ ใบสั่งซื้อ หรือสัญญา พนักงานที่ต้องจัดการบันทึกข้อมูลที่อยู่ภายใต้กฎระเบียบที่เคร่งครัด เช่น แพ้บุคคล การวิจัยตลาด เอกสารภาษี หรือข้อมูลที่ยื่นต่อหน่วยงานราชการ จะมีหน้าที่เพิ่มเติมในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดสำหรับการจัดการบันทึกข้อมูล

หากเกี่ยวข้อง โปรดดู [นโยบายการจัดการบันทึกข้อมูลในสหรัฐอเมริกา](#) และ [ตารางการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลในอเมริกาเหนือ](#) หรือปรึกษาฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณสำหรับกฎระเบียบของภาคธุรกิจ ประเทศ หรือส่วนงานอื่น ๆ

## ความถูกต้องทางการเงิน

PepsiCo ได้รับความไว้วางใจในฐานะบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง สิ่งนี้สะท้อนให้เห็นอยู่ในความมุ่งมั่นของเรา ที่ต้องการรายงานข้อมูลในสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของบริษัทให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติตามแสดงความรักชอบเสมือนเป็นเจ้าของ และรับผิดชอบต่อความถูกต้องและความซื่อสัตย์ของบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ และข้อตกลงที่คุณดูแล ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ

คุณไม่ควรปลอมแปลง ละเว้น กล่าวเกินจริง แก้ไข หรือปกปิดข้อมูลใด ๆ หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงในบันทึกข้อมูลของบริษัท หรือส่งเสริมหรืออนุญาตให้ใครก็ตามกระทำดังกล่าว ธุรกรรมทั้งหมดของคุณ ไม่ว่าจะมีส่วนค่าน้อยแค่ไหน ต้องได้รับการอนุญาต มีการดำเนินการ และมีการบันทึกอย่างถูกต้องเหมาะสม

หากคุณพบสิ่งที่ไม่ถูกต้องในบันทึกข้อมูลของบริษัท หรือพบว่ามิได้ปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมภายใน คุณต้องกล้าแจ้งและรายงานเหตุการณ์โดยทันที

ดู [นโยบายว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการต่อต้านการค้า](#) ของเรา

## การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการตรวจสอบ

นักลงทุนของเราและสาธารณชนทั่วไปต้องการให้บริษัทของเรายึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และกฎหมายก็กำหนดการผูกพันให้เราต้องรายงานเกี่ยวกับธุรกิจของเรา รายได้ของเรา และสถานะทางการเงินของเราอย่างถูกต้อง

หากหน้าที่นี้เป็นส่วนหนึ่งในความรับผิดชอบของคุณ คุณต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง เหมาะสมต่อรอบเวลา และสามารถเข้าใจได้ โดยต้องเปิดเผยไว้ในช่องทางสื่อสารต่อสาธารณะของเรา รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบข้อบังคับและรายงานที่ยื่นต่อคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา และหน่วยงานราชการอื่น ๆ นอกจากนี้ หากหนึ่งในความรับผิดชอบของคุณคือการส่งข้อมูลเพื่อการสื่อสาร การเปิดเผย หรือการรายงานดังกล่าว คุณต้องแน่ใจว่าข้อมูลที่เรามอบให้นั้นถูกต้องและครบถ้วน

นอกจากนี้ คุณยังมีหน้าที่ต้องแจ้งข้อมูลอย่างเปิดเผยและครบถ้วน และต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับผู้สอบบัญชี และ/หรือ ผู้ตรวจสอบ สำหรับการตรวจสอบใด ๆ ขององค์กรหรือการตรวจสอบภายนอก หรือการตรวจทานสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของบริษัท

ดู [นโยบายสากลว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล](#)ของเรา



## อย่ากระทำการฉ้อโกง



การรายงานทางการเงินที่ถูกต้องหมายความว่า คุณต้องไม่:

- บิดเบือนข้อมูลทางการเงินในสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของบริษัท
- เร่งหรือถ่วงต้นทุนค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นการฝ่าฝืนหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
- “การกุ่มช่องทางการค้า” “การยึดเหนี่ยวสินค้า” หรือการเพิ่มยอดหรือลดยอดสินค้าที่ขายในรายไตรมาสหรือรายปีโดยการเร่งหรือชะลอการจัดส่ง หรือจงใจขายสินค้าให้ในปริมาณมากกว่าที่ลูกค้าต้องการ
- ลงนามในหนังสือแนบท้ายหรือเอกสารอื่นใด ที่มีการปรับแก้หรือตีความในข้อตกลงของลูกค้าที่มีอยู่เดิม โดยที่ฝ่ายกฎหมายยังไม่ได้ตรวจสอบและอนุมัติ
- แก้ไขจำนวนการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านผลผลิต
- นำเสนอข้อมูลทางการเงินที่เป็นเท็จเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์จากความผิดพลาด
- รายงานเวลาทำงานที่เป็นเท็จ เพื่อให้ได้เงินค่าแรงมากขึ้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการลงโทษในกรณีที่มาสายหรือขาดงาน

## ความเป็นส่วนตัว

ในบทบาทการทำงานของคุณที่ PepsiCo คุณอาจได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภค ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น ๆ เมื่อดำเนินธุรกิจ กล่าวโดยกว้าง ๆ แล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงข้อมูลใด ๆ ก็ตามที่ใช้เฉพาะข้อมูลนั้นหรือการนำไปใช้ร่วมกับข้อมูลอื่น อาจสามารถระบุตัวตนของคุณหรือสามารถได้โดยตรงหรือโดยอ้อม หากคุณสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในระหว่างการปฏิบัติงานของคุณ เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติตามหลักการด้านความเป็นส่วนตัวของ PepsiCo รวมถึงนโยบายและกฎหมายทั้งหมดที่มีบังคับใช้ เกี่ยวกับการประมวลข้อมูลดังกล่าว เพื่อปกป้องข้อมูลจากการนำไปใช้ในทางที่ผิด การสูญหาย หรือการเปิดเผย คุณต้อง:

- เข้าถึง รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น และต้องได้รับอนุญาตให้ดูและจัดการข้อมูล ด้วยเหตุผลทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะต่อผู้ที่ได้รับอนุญาต หรือซัพพลายเออร์ที่มีเหตุผลทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายในการรับทราบข้อมูล และผู้ที่มีภาระผูกพันในการปกป้องข้อมูล
- จัดเก็บ ส่ง และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการที่ปลอดภัยตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รายงานการละเมิดฝ่าฝืนนโยบายของเรา การละเมิดข้อมูล ทั้งที่เกิดขึ้นจริงและสงสัยว่าจะเกิดขึ้น และความเสียหายอื่น ๆ ที่มีต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่น ทีมกำกับดูแลความเป็นส่วนตัวทั่วโลก ([PepsiCoPrivacy@pepsico.com](mailto:PepsiCoPrivacy@pepsico.com)) หรือติดต่อบริการสายด่วน Speak Up

### ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ PepsiCo เก็บรวบรวมและต้องได้รับการคุ้มครอง

PepsiCo ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่บริษัทเก็บรักษาไว้ ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงาน กรรมการ ผู้บริโภค ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง ลูกค้า และผู้ถือหุ้นของเรา ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ชื่อ หมายเลขประจำตัว ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ส่วนบุคคล รูปภาพ ที่อยู่ IP, ID ของอุปกรณ์ หรือข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง [ดูหลักการด้านความเป็นส่วนตัว](#) ของเรา

หากคุณมีคำถาม โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ



หลักการว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของเรา จะเป็นตัวกำหนดพื้นฐานที่สอดคล้องกันทั่วโลก สำหรับการเก็บรวบรวมและหลักเกณฑ์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล PepsiCo มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างข้ามพรมแดน

ปรึกษากับฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณหากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหลักการด้านความเป็นส่วนตัวของเรา และประเภทของข้อมูลที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจะต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษตามกฎหมายท้องถิ่นที่มีผลบังคับใช้

โปรดดูประกาศแจ้งเรื่องความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงานทั่วโลกของเรา [หลักการด้านความเป็นส่วนตัว](#) และนโยบายความเป็นส่วนตัวในท้องถิ่นที่มีบังคับใช้

## การใช้งานและการปกป้องทรัพยากรของบริษัทอย่างเหมาะสม

PepsiCo ต้องการให้คุณปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ และใช้ทรัพยากรของบริษัทได้อย่างซื่อตรงและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการลูกค้าของเราได้ดียิ่งขึ้น สร้างผลกำไรจากการปฏิบัติงาน และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นของเราและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายอื่น ๆ ทรัพยากรของบริษัทครอบคลุมถึงสินทรัพย์หลากหลายประเภท ตั้งแต่ทรัพยากรที่เป็นรูปธรรมที่คุณจับต้องได้ อย่างเช่น ทรัพย์สินทางกายภาพ ทรัพยากรทางการเงิน และสินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์

ไปจนถึงทรัพยากรที่ไม่เป็นรูปธรรมแต่มีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จระยะยาวของเรา อย่างเช่น ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับ

### ทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพยากรทางการเงิน

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของ PepsiCo อย่างเหมาะสม ตามที่คุณได้รับเพื่อนำไปปฏิบัติงานของคุณ ตั้งแต่เครื่องมือและอุปกรณ์ ไปจนถึงเงินทุนของบริษัท คุณต้องหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรของบริษัทในทางที่ผิด ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม รวมถึงการนำผลิตภัณฑ์หรือวัสดุสิ้นเปลืองไปใช้ในเรื่องส่วนบุคคล การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลจากบัตรเครดิตของบริษัท การใช้ยานพาหนะของบริษัทเพื่อการขนส่งส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้หรือการขายเศษซากหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต ดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น คุณต้องไม่โยกย้ายสินทรัพย์ผ่านการยกออกหรือการฉ้อโกง

การผูกพันในการปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ และการปกป้องเงินทุนของบริษัทนั้น มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง หากคุณมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งจ่าย การอนุมัติค่าใช้จ่ายด้านการเดินทางและสิ่งบันเทิง หรือเป็นผู้จัดการงบประมาณและบัญชี ก่อนใช้จ่ายด้วยเงินทุนของบริษัท คุณต้องดำเนินการดังต่อไปนี้อยู่เสมอ:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้เงินทุนอย่างเหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ได้รับการอนุมัติที่จำเป็นก่อนสร้างยอดค่าใช้จ่าย
- บันทึกการใช้จ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้อง
- ตรวจสอบว่าค่าใช้จ่ายที่ตั้งเบิกนั้นเกี่ยวข้องกับธุรกิจ มีการบันทึกอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายของเรา

ดู [นโยบายการใช้จ่ายอย่างชาญฉลาดของเรา](#)

## สินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเราเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของเรา และถูกจัดหาไว้ให้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาต

การใช้ระบบเหล่านี้ของคุณจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของเรา และนโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้ การใช้อุปกรณ์และระบบของ PepsiCo รวมถึงโทรศัพท์ อีเมล และอินเทอร์เน็ต เพื่อกิจกรรมส่วนตัว สามารถกระทำได้ ตราบเท่าที่การใช้งานดังกล่าวนั้น:

- ไม่เกินขอบเขตความเหมาะสมและเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว
- ไม่รบกวนการปฏิบัติงานของคุณหรือของบุคคลอื่น ๆ
- ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ผิดกฎหมาย แสดงออกเรื่องเพศอย่างโจ่งแจ้ง เป็นเรื่องการเมือง มีการเลือกปฏิบัติ หรือเป็นเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม
- ไม่ได้เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางธุรกิจจากภายนอก
- ไม่ได้นำอีเมลที่เป็นอันตรายเข้าสู่ทรัพยากรสารสนเทศของ PepsiCo ผ่านอุปกรณ์ภายนอกหรือการดาวน์โหลดเนื้อหาที่ไม่ได้รับอนุญาต
- ไม่ได้ฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายใด ๆ ของบริษัท

คุณไม่ควรคาดหวังถึงความเป็นส่วนตัวจากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของ PepsiCo ข้อมูลใดก็ตามที่คุณสร้าง แบ่งปันหรือดาวน์โหลดลงบนระบบของบริษัท จะถือว่าเป็นข้อมูลของบริษัท PepsiCo ขอสงวนสิทธิ์ในการติดตาม บันทึก เปิดเผย ตรวจสอบ และลบข้อมูล โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า สำหรับลักษณะและเนื้อหาของกิจกรรมที่พนักงานใช้อีเมล โทรศัพท์ ข้อความเสียง อินเทอร์เน็ต และระบบอื่น ๆ ของบริษัท ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต

คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า บุคคลที่สามทุกรายที่คุณมีส่วนร่วมหรือทำงานด้วย ซึ่งได้รับสิทธิ์ให้เข้าถึงข้อมูล ระบบ หรือบริการด้านสารสนเทศใด ๆ ของ PepsiCo มีการปฏิบัติตามนโยบายการดูแลรักษาความปลอดภัยทางข้อมูลของ PepsiCo ด้วยเช่นกัน และพวกเขาได้รับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในการยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการรักษาความปลอดภัยที่มีของ PepsiCo

หากคุณสงสัยว่ามีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย หรือมีการละเมิดข้อมูล หรือหากได้รับทราบถึงสถานการณ์ที่ข้อมูลตกอยู่ในความเสี่ยง รวมถึงการสูญหาย หรือการโจรกรรมแล็ปท็อปหรืออุปกรณ์มือถือ หรือเกิดการติดมัลแวร์ โปรดรายงานสถานการณ์ต่อหัวหน้างานของคุณ ทีมสนับสนุนด้านเทคนิคในท้องถิ่น หรือฝ่ายบริการช่วยเหลือ (Help Desk)

ดู [นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลและนโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้](#) ของเรา

## การปฏิบัติใช้การดูแลรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล



ในการป้องกันระบบสารสนเทศของเรา คุณควรดูแลทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้รับมอบและต้อง:

- ▶ ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเข้าถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลประจำตัวผู้ใช้ของคุณ
- ▶ ไม่ใช้บัญชีออนไลน์ที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงบัญชีสื่อสังคม คุณต้องแน่ใจว่าได้เพิ่มระดับความปลอดภัยของรหัสผ่าน และตั้งค่าการตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัย หากเป็นไปได้
- ▶ ไม่ปล่อยเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์มือถือไว้โดยไม่ได้เฝ้าดู ในขณะที่เดินทาง หรือ หรือเมื่ออยู่ในสถานที่ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจถูกขโมยไปได้
- ▶ ไม่ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์หรือแอปที่ไม่ได้รับการอนุมัติหรือไม่มีใบอนุญาตลงบนอุปกรณ์ของ PepsiCo
- ▶ ไม่ปิดใช้งาน ทำลาย หรือหลบเลี่ยงการควบคุมความปลอดภัยใด ๆ



## ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของ PepsiCo เป็นสินทรัพย์ล้ำค่าที่สั่งสมจากการทำงานหนักมานานนับปี และต้องได้รับการปกป้องอยู่เสมอ ทรัพย์สินทางปัญญาจะรวมถึงเครื่องหมายการค้า แบนด์ ชื่อโดเมน บัญชีสื่อสังคม การออกแบบบรรจุภัณฑ์ โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร และความลับทางการค้าของเรา

คุณต้องไม่อนุญาตให้บุคคลที่สามใช้เครื่องหมายการค้าหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ของเราโดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม และต้องมีการทำข้อตกลงสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย นอกจากนี้ ไม่ควรใช้เครื่องหมายการค้าของเราในลักษณะที่เป็นเรื่องล้อเล่น เสียดสี ประมาท หรือนำรังเกียจ

ทรัพย์สินทางปัญญาของเรายังรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลงานของพนักงานอีกด้วย ในฐานะพนักงานของบริษัท งานใดก็ตามที่คุณสร้างขึ้นในส่วนที่เชื่อมโยงกับภาระหน้าที่ของคุณ และ/หรือการใช้เวลา ทรัพยากร และข้อมูลของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน จะถือว่าเป็นของ PepsiCo ตัวอย่างเช่น สิ่งประดิษฐ์ ความคิด การค้นพบ การปรับปรุงงานศิลปะ กระบวนการ การออกแบบ ซอฟต์แวร์ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่คุณอาจช่วยสร้างหรือเขียนสำหรับงานของคุณเพื่อบริษัทของเรา จะถือว่าเป็นผลงานของ PepsiCo

ชื่อโดเมนและบัญชีสื่อสังคมที่มีเครื่องหมายการค้าของ PepsiCo หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ต้องได้รับการจดทะเบียนในชื่อของนิติบุคคล PepsiCo ที่เหมาะสมผ่านบุคคลติดต่อจากฝ่าย IT ที่ได้รับอนุญาต และต้องไม่ใช่ชื่อพนักงานรายบุคคล หรือที่ปรึกษา หรือหน่วยงานภายนอก คุณต้องเปิดเผยถึงสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของเราโดยทันที เพื่อให้ผลงานดังกล่าวได้รับการคุ้มครองเช่นเดียวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทของเรา



## การปกป้องข้อมูลของ PEPSICO

คุณควรปฏิบัติตามแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ และทำความเข้าใจข้อมูลที่คุณต้องใช้งานและการจำแนกประเภทที่เกี่ยวข้อง PepsiCo จำแนกข้อมูลออกเป็นสี่กลุ่ม: ข้อมูลจำกัด (PEPSICO RESTRICTED) ข้อมูลที่เป็นความลับ (PEPSICO CONFIDENTIAL) ข้อมูลภายใน (PEPSICO INTERNAL) และข้อมูลสาธารณะ (PEPSICO PUBLIC) การจำแนกประเภทจะจัดตามระดับความอ่อนไหวและความเสี่ยงที่มีต่อ PepsiCo หากข้อมูลถูกเปิดเผยหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เหมาะสม ข้อมูลแต่ละกลุ่มจะมีชุดการควบคุมที่กำหนดไว้ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลจะได้รับการปกป้อง เช่น การตรวจสอบยืนยันผู้ใช้ และการเข้ารหัสข้อมูล

คุณต้องใช้ความระมัดระวังรอบคอบอย่างสมเหตุสมผลอยู่เสมอเพื่อปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ PepsiCo ลูกค้า ซัพพลายเออร์ พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลที่สามอื่น ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ มีความละเอียดอ่อนต่อการแข่งขัน และ/หรือ มีกรรมสิทธิ์ คุณต้องถือว่าข้อมูลของบริษัทควรได้รับการปกป้อง เว้นแต่คุณจะมีการบ่งชี้ที่ชัดเจนว่า PepsiCo ได้เผยแพร่ข้อมูลออกสู่สาธารณะแล้ว และ/หรือ ข้อมูลได้รับการจำแนกว่าเป็นข้อมูลสาธารณะ

คุณต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่จำกัด ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลภายใน ต่อบุคคลใดก็ตามนอก PepsiCo แม้ว่าพวกเขาจะเป็นสมาชิกในครอบครัวของคุณ เว้นแต่การเปิดเผยนั้น:

- ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม
- เกี่ยวข้องกับความจำเป็นทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและกำหนดไว้อย่างชัดเจน
- อยู่ภายใต้ข้อตกลงในการรักษาความลับที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย

แม้แต่ภายในบริษัทของเราและในหมู่ผู้ร่วมงานของคุณเอง คุณควรแบ่งปันข้อมูลตามคำแนะนำการจำแนกประเภทข้อมูล และต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น ต้องทราบ นอกจากนี้ คุณยังมีหน้าที่ในการปกป้องข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในความครอบครองของคุณ รวมถึงเมื่ออยู่นอกระบบ PepsiCo เมื่อใช้แล็ปท็อปที่ไม่ใช่ของ PepsiCo อุปกรณ์เคลื่อนที่ และ/หรือการเชื่อมต่อเครือข่ายระยะไกล

### สิทธิของคุณในฐานะพนักงาน

โปรดทราบว่า การผูกพันในการรักษาความลับนี้ ไม่ได้ยับยั้งคุณจากการแจ้งข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ หรือข้อกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท หรือที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานราชการ ไม่ว่าในระหว่างที่คุณอยู่ในสถานะพนักงาน หรือหลังจากที่พ้นสถานะพนักงานไปแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณยังสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานราชการ ส่งการสื่อสาร ให้ข้อมูล หรือเข้าร่วมในการสืบสวนหรือการดำเนินการของหน่วยงานราชการได้

ดู [นโยบายสากลว่าด้วยความลับทางการค้า](#) และ [มาตรฐานการจำแนกประเภทข้อมูล](#) ของเรา

## ตัวอย่างของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่จำกัด ของ PEPSICO ได้แก่อะไรบ้าง

ข้อมูลที่จำกัดของ PEPSICO ประกอบไปด้วย สูตร ข้อมูลการควบรวมกิจการและการซื้อกิจการ แผนธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร ข้อมูลผลประกอบการทางการเงิน การคาดการณ์ การปรับโครงสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหารที่สำคัญ และข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล

ข้อมูลที่เป็นความลับของ PEPSICO จะรวมถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเดือน สัญญาที่ทำกับซัพพลายเออร์ การกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ในข้อตกลงที่ทำกับลูกค้า การขายกระบวนการผลิต การวิจัย ข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือข้อมูลการตลาดก่อนเปิดตัว และรายงานการฝ่าฝืนกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น

โปรดดู [มาตรฐานการจำแนกประเภทข้อมูล](#) ของเราสำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม



## ข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของคุณ คุณอาจได้รับข้อมูลที่เป็นความลับบางอย่าง ซึ่งถือว่าเป็น “ข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ” ของ PepsiCo และของหนึ่งในลูกค้า ซัพพลายเออร์ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ ของบริษัท

ข้อมูลจะได้รับการพิจารณาว่าเป็น “ข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ” เมื่อยังมิได้มีการเผยแพร่ในวงกว้าง ออกสู่สาธารณะ และเป็นข้อมูลที่นักลงทุนที่มีความสมเหตุสมผล จะมองว่ามีความสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อ ขาย หรือถือหลักทรัพย์บางอย่าง เช่น รายรับ การคาดการณ์ แผน และกลยุทธ์ของธุรกิจ การปรับโครงสร้างครั้งสำคัญ การควบรวม การซื้อกิจการ การขายกิจการ การรีไฟแนนซ์ หรือการร่วมค้าครั้งสำคัญที่อาจเกิดขึ้น ข้อมูลการขาย การวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ การได้ทำหรือการสูญเสียสัญญาที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงของฝ่ายบริหารที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบ หรือการเพิกถอนรายงานผู้ตรวจสอบ และเหตุการณ์และกรณีด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของ PepsiCo

คุณต้องไม่ทำธุรกรรมในหลักทรัพย์ของ PepsiCo (เช่น หุ้นสามัญ ตราสารหนี้ สิทธิในการซื้อหุ้น หรือหน่วยหุ้นที่จำกัด) หรือหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับ PepsiCo หรือให้คำแนะนำแก่บุคคลอื่นเพื่อกระทำการดังกล่าว ในขณะที่คุณครอบครองข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ PepsiCo หรือบริษัทดังกล่าว ข้อห้ามนี้จะรวมถึงธุรกรรมทุกประเภทในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ PepsiCo การใช้สิทธิในตราสารหุ้น การขายหน่วยหุ้นจำกัด และการเพิ่มหรือลดปริมาณการลงทุนในหลักทรัพย์ของ PepsiCo ผ่าน 401(k) ของคุณ

ข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในนี้ ยังมีผลบังคับใช้กับสมาชิกในครอบครัวของคุณหรือบุคคลอื่นใดที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนของคุณ และหน่วยงานใดก็ตาม ที่ทำธุรกรรมกับหลักทรัพย์ของ PepsiCo ที่คุณมีอิทธิพลหรือมีอำนาจควบคุม ใครก็ตามที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่น จะต้องรับโทษปรับรุนแรง โดยอาจรวมถึงโทษปรับและโทษจำคุกที่ร้ายแรง ภายใต้กฎหมายที่มีบังคับใช้

นอกจากนี้ คุณยังไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการดังต่อไปนี้:



ถือหลักทรัพย์ของ PepsiCo ไว้ในบัญชีมาร์จิ้น



ใช้หุ้นหรือตราสารสิทธิที่จะซื้อหรือขายหุ้นของ PepsiCo เป็นหลักค้ำประกันสำหรับเงินกู้หรืออื่น ๆ



เข้าร่วมในกิจกรรมที่ออกแบบมาเพื่อเก็งกำไรหรือหักล้างมูลค่าตลาดที่ลดลงใด ๆ ของหุ้น PepsiCo (รวมถึงการซื้อตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายล่วงหน้าแบบชำระเงินก่อน การซื้อขายสกุลเงินในกรอบประมาณการ การแลกเปลี่ยนเงินทุนหรือการสลับตราสารทุน หรือการเข้าร่วมในการขายเพื่อเก็งกำไร)

## ผลประโยชน์ทับซ้อน

คุณควรหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการดูหมิ่นว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลของคุณและผลประโยชน์ของบริษัท คุณต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสังเกตและหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจแทรกแซงความสามารถของคุณในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเป็นกลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อความสัมพันธ์ส่วนบุคคล การทำงานนอกบริษัท หรือการลงทุน เข้ามาเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อคุณ:

- มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่แข่งขันหรือดูเหมือนว่าจะแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท
- ทำให้การตัดสินใจทางธุรกิจของคุณอยู่ภายใต้อิทธิพล หรือดูเหมือนว่าจะอยู่ภายใต้อิทธิพลของผลประโยชน์หรือมิตรภาพส่วนตัว
- ใช้โอกาส ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือทรัพยากรทางธุรกิจของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น ๆ
- ว่าจ้าง เป็นหัวหน้างาน หรือเป็นผู้บังคับบัญชาสายตรงหรือไม่ใช่สายตรง ของสมาชิกในครอบครัว คู่รัก หรือเพื่อนสนิท หรือมีอำนาจในการโน้มน้าวโอกาสในการจ้างงานหรือการจ่ายค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
- มีกิจกรรมหรือการจ้างงานจากภายนอก ที่ส่งผลในเชิงลบต่อการปฏิบัติงานของคุณ หรือแทรกแซงความรับผิดชอบที่คุณมีต่อ PepsiCo
- ทำงาน ให้บริการ มีผลประโยชน์ทางการเงิน หรือได้รับประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ จากซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือคู่แข่งในปัจจุบัน หรือที่คาดหวัง หรือมีสมาชิกในครอบครัวที่เป็นบุคคลดังกล่าว โดยทั่วไปแล้ว กรณีเหล่านี้ไม่ได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนถ้าหากคุณหรือสมาชิกในครอบครัวถือผลประโยชน์ความเป็นเจ้าของหุ้นอยู่ในระดับที่ไม่มาก (ปกติแล้วจะต้องน้อยกว่า 1%)



### การมีผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นไม่จำเป็นว่าจะฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณเสมอไป แต่การที่ไม่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนต่างหากที่ถือว่าการฝ่าฝืน

คุณต้องเปิดเผยให้บริษัททราบทันทีเมื่อมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้น โดยเข้าไปที่ [www.disclose.ethicspoint.com](http://www.disclose.ethicspoint.com) และต้องเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำทุกปี ในระหว่างการฝึกอบรม เมื่อได้รับการร้องขอให้กระทำการดังกล่าว การดำเนินการเช่นนี้ จะทำให้บริษัทสามารถแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับวิธีการที่ดีที่สุด ในการหลีกเลี่ยงความขัดแย้ง และคุณจะได้ทราบว่าต้องดำเนินการอะไร หากจำเป็น

โปรดดู [นโยบายสากลว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน](#)

หากคุณตอบว่า ใช่ ในคำถามใด ๆ ก็ตาม แสดงว่าคุณมีโอกาสที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งคุณควรจะต้องเปิดเผยข้อมูล

ในการพิจารณาว่าคุณมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่ควรเปิดเผยหรือไม่นั้น โปรดอ่านข้อมูลจากนโยบายสากลว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อดูว่าสถานการณ์ของคุณมีการกล่าวถึงไว้เป็นการเฉพาะหรือไม่

หากไม่มี ให้ถามตัวเองด้วยคำถามเหล่านี้:

ผลประโยชน์ภายนอกของฉันมีอิทธิพล หรือดูเหมือนว่าจะมีอิทธิพล ต่อความสามารถของฉันในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมหรือไม่

ฉันอยู่ในตำแหน่งที่จะได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว หรือดูเหมือนว่าจะได้รับประโยชน์จากการมีส่วนร่วมในสถานการณ์นี้หรือไม่ เพื่อนหรือญาติของฉันอยู่ในตำแหน่งที่จะได้รับผลประโยชน์หรือดูเหมือนว่าจะได้รับประโยชน์หรือไม่

การเข้าร่วมในกิจกรรมนี้ จะแทรกแซงหรือดูเหมือนว่าจะแทรกแซง ความสามารถของฉันในการปฏิบัติงานหรือไม่

สถานการณ์ดังกล่าวทำให้ฉันคำนึงถึงผลประโยชน์ของตัวเองก่อนผลประโยชน์ของ PepsiCo หรือไม่ มันดูเหมือนจะเป็นเช่นนั้นหรือไม่

หากสารณะทราบถึงสถานการณ์ดังกล่าว ฉันจะได้รับความอับอายหรือไม่ บริษัทจะได้รับความอับอายหรือไม่



## การสื่อสารกับ สาธารณชน

### การพูดในที่สาธารณะและ การตอบคำถามของสื่อ

PepsiCo มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน สมบูรณ์ และสอดคล้องต่อเนื่องกันต่อสาธารณชน คุณจะต้องไม่พูดในนามของบริษัทของเรา หากยังไม่ได้รับอนุญาต

พนักงานของ PepsiCo ไม่ได้ได้รับอนุญาตให้ตกลงเข้าร่วมการสัมภาษณ์ หรือรับเป็นวิทยากรของภายนอก ไม่ว่าจะในทางธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัว ซึ่งจะมีการพูดคุยหรืออ้างอิงถึงบริษัทของเรา หรือเผยแพร่วิดีโอหรือเนื้อหาที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งเกี่ยวข้องกับ PepsiCo หากยังไม่ได้รับการสนับสนุนและการอนุมัติ จากเจ้าหน้าที่ที่ทำการสื่อสารของ PepsiCo นอกจากนี้ คุณต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการของคุณ และ/หรือบุคลากรที่อาวุโสที่สุดในทีมของคุณ โดยคุณต้องชี้แจงถึงเหตุผลทางธุรกิจที่ชัดเจน

หากคุณได้รับการติดต่อและถูกขอให้พูดถึงธุรกิจของบริษัทกับสื่อมวลชน นักลงทุน หรือนักวิเคราะห์ตลาด คุณต้องไม่ให้ข้อมูลใด ๆ คุณควรส่งต่อพวกเขาไปที่ [pepsicomediarelations@pepsico.com](mailto:pepsicomediarelations@pepsico.com)

ดู [นโยบายสากลว่าด้วยสื่อ](#) การพูดในที่สาธารณะ และ [สิ่งพิมพ์](#) และ [นโยบายสากลการเปิดเผยข้อมูล](#) ของเรา สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม

## สื่อสังคม:

เรานับสนุนให้พนักงานของ PepsiCo ภาคภูมิใจในความสัมพันธ์ที่มีกับ PepsiCo และส่งเสริมให้พวกเขาเชื่อมต่อกับครอบครัว เพื่อนฝูง เพื่อนร่วมงาน และผู้บริโภคทั่วโลก ผ่านสื่อสังคม ในขณะที่ใช้สื่อสังคม โปรดระวังไว้ว่า การโพสต์ข้อมูลบนช่องทางสื่อสังคมอาจนำไปสู่ผลสืบเนื่องที่ไม่คาดคิด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทั้งตัวคุณและ PepsiCo

เราคาดหวังให้คุณเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายของเราว่าด้วยสื่อสังคมของเรา เมื่อมีการใช้งานแพลตฟอร์มสังคมเพื่อธุรกิจ หรือเมื่อใช้สื่อสังคมเพื่อการทำกิจกรรมส่วนตัว หากคุณพบได้ระบุว่าคุณเองเป็นพนักงานของ PepsiCo และ/หรือกำลังใช้อุปกรณ์หรือระบบของบริษัท

ก่อนเข้าร่วมในกิจกรรมบนสื่อสังคม คุณต้องรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของคุณตามนโยบายของเรา รวมถึง:



อย่าบิดเบือนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวคุณหรือบริษัท หรือพูดในนามของบริษัท



อย่าเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงาน ผู้บริโภค ผู้มาเยือน หรือผู้ติดตามออนไลน์ หรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือข้อมูลที่เป็นความลับ เกี่ยวกับ PepsiCo หรือพันธมิตรทางธุรกิจ



หลีกเลี่ยงเนื้อหาที่เป็นการคุกคาม หมิ่นประมาท หรือดูหมิ่น และอาจเป็นเนื้อหาที่อ่อนไหวต่อวัฒนธรรมสากล โปรดจำไว้ว่าเนื้อหาบนอินเทอร์เน็ตคงอยู่ตลอดไป

เนื่องความจำเพาะของในสหรัฐอเมริกา พนักงานที่ได้รับค่าจ้างรายชั่วโมงและไม่มีหัวหน้างานที่ประจำการในสหรัฐอเมริกา จะอยู่ภายใต้ระเบียบที่ต่างออกไป คุณสามารถตรวจสอบได้จากที่นี่ [คุณควรปรึกษาฝ่ายกฎหมายหรือทีมสื่อสารในท้องถิ่นของคุณ หากคุณมีคำถามหรือไม่แน่ใจว่าเนื้อหาเหมาะสมที่จะโพสต์หรือไม่ สำหรับคำถามเกี่ยวกับนโยบายสื่อสังคม โปรดติดต่อที่ \[PEPBrandProtection@PepsiCo.com\]\(mailto:PEPBrandProtection@PepsiCo.com\)](#)

ดู [นโยบายของเราว่าด้วยสื่อสังคมออนไลน์](#) ของเรา สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม

## ตัวอย่างสถานการณ์จริงของการใช้สื่อสังคมที่ฝ่าฝืนนโยบายของเรา

### ผลตามมาที่คาดไม่ถึง

โพสต์ภาพถ่ายจากโรงงานของ PepsiCo ที่อาจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือละเมิดความเป็นส่วนตัวของเพื่อนร่วมงาน PepsiCo โดยไม่ได้ตั้งใจ

### ชื่อเสียงแค่ชั่วคราว

โพสต์ภาพถ่ายส่วนตัวของผู้มีชื่อเสียงหรือผู้บริหารธุรกิจที่มาเยี่ยม PepsiCo

### ความรักของPEPSICO

การโพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือแคมเปญของ PepsiCo ก่อนที่จะเผยแพร่อย่างเป็นทางการ

### พูดเพื่อตัวคุณเอง

การพูดในนามของ PepsiCo ในช่องทางสื่อสังคม โดยไม่ได้รับอนุญาต





# การปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความ ซื่อสัตย์ ในโลกของเรา

ในฐานะองค์กรที่มีหลักการและมีฐานปฏิบัติการในทุกมุมโลก เราจึงจำเป็นต้องเคารพ สนับสนุน และลงทุนให้กับผู้คนและชุมชนที่เราอยู่อาศัยและทำงาน

เรามุ่งมั่นที่จะใช้ฐานธุรกิจระดับโลกของเราเพื่อรังสรรค์ประโยชน์ให้มากขึ้น โดยการสร้างระบบอาหารที่ยั่งยืน และด้วยการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ในลักษณะที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคของเรา ชีพพลายเออร์ของเรา ชุมชนของเรา และโลกของเรา นี่เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจเพื่อเติมความสุขในทุกการสัมผัสเพื่อผู้บริโภค

## การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ในโลกของเรา

หลักการ pep+ (PepsiCo Positive) . . . . .	40
มูลนิธิ PepsiCo . . . . .	40
เป็นพลเมืองดี . . . . .	41
กิจกรรมทางการเมือง . . . . .	41

## หลักการ pep+ (PEPSICO POSITIVE)

PepsiCo เชื่อว่าเรามีโอกาสที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีที่โลกผลิต แจกจ่าย บริโภค และกำจัดอาหารและเครื่องดื่ม เราตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินการเหล่านั้นโดยผ่านหลักการ pep+ (PepsiCo Positive)

หลักการ pep+ คือการปฏิรูปเชิงกลยุทธ์แบบครบวงจร ซึ่งมีความยั่งยืนและทรัพยากรมนุษย์ อยู่ที่ศูนย์กลางของวิธีการที่บริษัทสร้างการเติบโตและสร้างคุณค่า โดยการดำเนินธุรกิจภายในขอบเขตที่คำนึงถึงโลกและจุดประกายการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้กับโลกและมนุษย์ เรากำลังผลักดันการดำเนินการตามหลักการ pep+ และสร้างความคืบหน้าในสามเสาหลักดังต่อไปนี้:

- **Positive Agriculture (เกษตรกรรมเชิงบวก):** เรากำลังดำเนินการเพื่อจัดหาพืชผลและส่วนผสมต่าง ๆ ของเรา ด้วยวิธีการที่จะกักเก็บสภาพของผืนดินและสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ชุมชนเกษตรกร
- **Positive Value Chain (ห่วงโซ่คุณค่าเชิงบวก):** เรากำลังช่วยสร้างห่วงโซ่คุณค่าแบบหมุนเวียนและไม่แบ่งแยก
- **Positive Choices (ทางเลือกเชิงบวก):** เรากำลังสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้คนทำการตัดสินใจในทางเลือกที่จะสร้างรอยยิ้มมากขึ้นให้กับพวกเขาและโลกโดยผ่านแบรนด์ของเรา

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการ pep+

## มูลนิธิ PEPSICO

PepsiCo มุ่งมั่นที่จะทะนุบำรุงศักยภาพของชุมชนทั่วโลก โดยการเป็นผู้นำสู่ระบบอาหารที่มีความยั่งยืนมากขึ้น มูลนิธิ PepsiCo ซึ่งเป็นหน่วยงานการกุศลของบริษัท มีบทบาทสำคัญในการลงทุนในด้านความมั่นคงทางอาหาร การเข้าถึงน้ำที่ปลอดภัย และโอกาสทางเศรษฐกิจ โดยหลักแล้ว มูลนิธิได้มอบเงินทุนสนับสนุนให้แก่องค์กรไม่แสวงผลกำไร เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในชุมชนท้องถิ่นและการช่วยเหลือบรรเทาภัยพิบัติ

จากการทำงานร่วมกับพันธมิตรในท้องถิ่น และการลงทุนเพื่อสร้างความแตกต่างมาหลายทศวรรษ มูลนิธิ PepsiCo ได้เห็นการพัฒนาศักยภาพที่น่าทึ่งของชุมชนทั่วโลกที่บริษัทประกอบกิจการอยู่



pep+ ประกอบขึ้นด้วยเสาหลักสามประการคือ:



**POSITIVE AGRICULTURE**  
(เกษตรกรรมเชิงบวก)



**POSITIVE VALUE CHAIN**  
(ห่วงโซ่คุณค่าเชิงบวก)



**POSITIVE CHOICES**  
(ทางเลือกเชิงบวก)





## เป็นพลเมืองดี

เราลองความสำเร็จและสนับสนุนให้คุณตอบแทนสังคมของคุณ โดยการเข้าร่วมในโครงการช่วยเหลือของบริษัท การเป็นอาสาสมัคร และแนวทางอื่น ๆ ที่มีความหมายสำหรับคุณ PepsiCo ภูมิใจในการเป็นพันธมิตรกับองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันในด้านความมั่นคงทางอาหาร การเข้าถึงน้ำที่ปลอดภัย และโอกาสทางเศรษฐกิจ

พนักงานมีโอกาสเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในกิจกรรมที่บริษัทสนับสนุน ซึ่งจะเป็นโครงการที่สอดคล้องกับหลักการ pep+ ของเรา เมื่อมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกุศลส่วนบุคคล อย่าลืมขออนุมัติก่อนที่จะให้คำมั่นสัญญาเกี่ยวกับการใช้เงินทุนหรือสินทรัพย์ใด ๆ ของบริษัท องค์กรไม่แสวงหาผลกำไรที่คุณเลือกให้การสนับสนุนและมีคุณสมบัติเหมาะสมอาจมีสิทธิ์ได้รับของขวัญจับคู่ขององค์กรจากมูลนิธิ [pepsicogivesback.com](https://pepsicogivesback.com) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

โปรดดู [นโยบายสากลว่าด้วยการบริจาค](#)

## กิจกรรมทางการเมือง

การมีส่วนร่วมทางการเมืองและนโยบายสาธารณะ (กิจกรรมทางการเมือง) รวมถึงการสนับสนุนทางการเมืองนั้น ได้รับการกำกับควบคุมอย่างเข้มงวดทางกฎหมายและข้อจำกัดและข้อกำหนดต่างกันไปทั่วโลก เป็นสิ่งสำคัญที่คุณจะต้องไม่:

- มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองในนามของ PepsiCo (โดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม เช่น ที่ปรึกษาหรือสมาคมการค้า) โดยที่ฝ่ายนโยบายสาธารณะและฝ่ายรัฐบาลสัมพันธ์ของ PepsiCo ไม่ได้มีส่วนร่วมโดยตรง
- ใช้เงินทุนหรือทรัพยากรของ PepsiCo รับเงินเดือนของ PepsiCo หรือแนะนำการสนับสนุนของ PepsiCo สำหรับกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลของคุณ

การมีส่วนร่วมทางการเมืองของ PepsiCo หรือการสื่อสารในประเด็นที่เป็นประเด็นสาธารณะไม่ได้มีจุดมุ่งหมายเพื่อโน้มน้าวให้คุณนำแนวคิดบางอย่างมาใช้หรือสนับสนุนสาเหตุบางประการ การตัดสินใจของคุณเกี่ยวข้องการใช้เวลาหรือเงินของคุณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ ล้วนเป็นเรื่องส่วนตัวและเป็นไปตามความสมัครใจทั้งสิ้น

[ดูนโยบายสากลว่าด้วยกิจกรรมทางการเมืองและนโยบายกิจกรรมสาธารณะ](#)

# การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

## ทรัพยากร



### ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลกของ PEPSICO

สอบถามข้อมูลทั่วไปหรือรายงานการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเราได้ที่

[PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com)

- สำหรับคำถามเกี่ยวกับโปรแกรมการฝึกอบรมของเรา กรุณาติดต่อ

[PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com)

- สำหรับคำถามเกี่ยวกับการเปิดเผยถึงผลประโยชน์ทับซ้อน กรุณาติดต่อ

[PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com)

### ฝ่ายกฎหมายของ PEPSICO

หากต้องการรายงานการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น กรุณาติดต่อ [PepsicoLawDept@pepsico.com](mailto:PepsicoLawDept@pepsico.com)

หลักจรรยาบรรณสากลของ PepsiCo

### บริการสายด่วน SPEAK UP

- ติดต่อทางโทรศัพท์โดยใช้หมายเลขโทรฟรีตามประเทศที่คุณโทร ในสหรัฐอเมริกา โปรดโทร 1-866-729-4888 สำหรับหมายเลขโทรศัพท์ระหว่างประเทศ กรุณาดูที่หัวข้อ Speak Up ของเราได้ที่นี่ [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com)

- ติดต่อทางเว็บไซต์ได้ที่

[www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com](http://www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com)

หากต้องการเข้าถึงนโยบายของ PepsiCo โปรดไปที่ [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com)



### PEPSICO

PepsiCo, Inc.  
700 Anderson Hill Road  
Purchase, NY 10577

[www.pepsico.com](http://www.pepsico.com)

© 2022 PepsiCo, Inc.

วันที่มีผลบังคับใช้: 1 สิงหาคม 2020  
ปรับปรุงครั้งล่าสุด: 1 สิงหาคม 2022

หลักจรรยาบรรณสากลของ PepsiCo มีเครื่องหมายการค้าที่มีมูลค่าอยู่จำนวนมาก ซึ่งอยู่ภายใต้ความเป็นเจ้าของและถูกใช้งานโดย PepsiCo สำนักงานสาขา และบริษัทในเครือของ PepsiCo เพื่อแบ่งแยกผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพโดดเด่นของบริษัทเครื่องหมายการค้าทั้งหมดในที่นี้ ถือเป็นทรัพย์สินของเจ้าของงานที่เกี่ยวข้อง

รูปถ่ายและ/หรือรูปภาพที่อยู่ในหลักจรรยาบรรณของเรา อาจแสดงถึงหรืออาจไม่ได้แสดงถึงโลโก้ เครื่องหมาย เครื่องแบบ หรือพนักงานในปัจจุบัน และไม่ควรมีนำไปผลิตซ้ำในสื่อหรือการตีพิมพ์เผยแพร่อื่นใด