



**PEPSICO**

# **DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK**

**PEPSICO WAY**



**PEPSICO KÜRESEL DAVRANIŞ KURALLARI**

## GİRİŞ 3

Misyonumuz ve Vizyonumuz . . . . . 4

## DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK 5

Neden Davranış Kurallarımız Var? . . . . . 6

Kurallarımıza Uymaktan Kim Sorumlu? . . . . . 6

Kişisel Sorumluluğum Nedir? . . . . . 7

Nasıl dürüstlükle hareket ederim? . . . . . 7

Örnek Teşkil Eden Liderlik . . . . . 8

Nasıl Yardım Alabilirim ve İhlalleri Bildirebilirim? . . . . . 9

Speak Up Çağrı Hattı . . . . . 10

Suistimallerin Soruşturulması ve Disiplin İşlemleri . . . . . 11

Misilleme Yasaktır . . . . . 11

## İŞYERİMİZDE 12

Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık . . . . . 13

İnsan Hakları . . . . . 14

Ayrımcılıkla/Tacizle Mücadele . . . . . 15

Çevre, Sağlık ve Güvenlik . . . . . 16

Madde Kullanımı . . . . . 17

Şiddetle Mücadele . . . . . 17

## PAZAR BÖLGEMİZDE 18

Tüketicilerimiz . . . . . 19

Gıda Güvenliği ve Ürün Kalitesi . . . . . 19

Sorumlulukla Pazarlama . . . . . 20

Müşterilerimiz . . . . . 21

Tedarikçilerimiz . . . . . 21

Adil Rekabet . . . . . 22

Rüşvetle Mücadele . . . . . 23

Devlet Yetkililerini Belirleme . . . . . 24

İş Hediyeleri . . . . . 25

Kara Para Aklamayla Mücadele . . . . . 26

Uluslararası Ticaret Kontrolleri . . . . . 26

## İŞ DÜNYASINDA 27

Doğru Ticari Kayıtlar Tutma . . . . . 28

Kayıtların Saklanması . . . . . 28

Finansal Doğruluk . . . . . 29

Finansal Açıklamalar ve Denetimler . . . . . 29

Gizlilik . . . . . 30

Şirket Kaynaklarının Doğru Kullanımı ve Korunması . . . . . 31

Fiziksel Mülkiyet ve Finansal Kaynaklar . . . . . 31

Elektronik Varlıklar . . . . . 32

Fikri Mülkiyet . . . . . 33

PepsiCo Bilgilerini Koruma . . . . . 34

Bilgi Sızdırma Yasaktır . . . . . 35

Çıkar Çatışmaları . . . . . 36

Halkla İletişim Kurma . . . . . 37

Kamuoyu Önünde Konuşma ve Basından Gelen Sorular . . . . . 37

Sosyal Medya . . . . . 38

## DÜNYAMIZDA 39

pep+ (PepsiCo Positive) . . . . . 40

PepsiCo Vakfı . . . . . 40

İyi Bir Vatandaş Olun . . . . . 41

Politik Eylemler . . . . . 41

## KAYNAKLAR 42

PepsiCo Global Uyum ve Etik Departmanı . . . . . 42

PepsiCo Hukuk Bölümü . . . . . 42





# DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK

## PEPSICO WAY

PepsiCo'nun Küresel Davranış Kurallarını sunmaktan mutluluk duyuyorum. Kurallarımız, güçlü etik kültürümüzden oluşan temel üzerinde işlerimizi nasıl doğru şekilde yaptığımızı tanımlar; biz buna PepsiCo Way diyoruz. PepsiCo Way'in en temel davranışlarından biri de, yaptığımız her işte *Dürüstlikle Hareket Etmektir*. Çünkü dürüstlük PepsiCo'nun en kıymetli nitelikleri arasındadır. Paydaşlarımızla itibarımızı korumak, eşit istihdam fırsatları sağlamak, rekabet avantajımızı geliştirmek ve uzun vadeli büyümeyi artırmak kritik önem taşır.

Ve, dürüstlük ve etik kültürünün kurulması yıllar alırken, kaybedilmesi sadece bir dakika sürer. Dolayısıyla, bu kültür oldu bitti olarak kabul edilemez. Günden güne, yıldan yıla ona sürekli yatırım yapmalıyız. Bu yüzden her PepsiCo çalışanı Küresel Davranış Kurallarımıza uymak zorundadır. Bunu yaparak sadece etik kültürümüzü güçlendirmekle kalmıyor, aynı zamanda diğer çalışanlara, müşterilere, tüketicilere, yatırımcılara ve topluluklara güven aşıyoruz; bu da hizmet verdiğimiz her pazarda kazanç elde etmemize yardımcı oluyor.

Bu kritik çabaya olan bağlılığınız için teşekkür ederiz; bu bağlılığınız PepsiCo'nun dünyadaki en saygın, etik ve başarılı şirketlerden biri olmaya devam etmesine yardımcı olacak türden bir bağlılık.

Saygılarımla,

Ramon Laguarta

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Başkan



## MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

PepsiCo olarak misyonumuz basittir: *Her Yudum ve Her Lokma ile Yüzlerde Daha Fazla Gülümseme Oluşturmak*. Her eylemimiz ve verdiğimiz her karar, pep+ (PepsiCo Positive) ile *Kazanarak Hazır Yiyecek ve İçecek Sektöründe Küresel Lider Olma* vizyonumuza ulaşmak için çaba gösterirken bu tutkuya hizmet etmek zorundadır.

Bu noktaya, kültürümüzü tanımlayan yedi davranışın etrafında birleşen Tek Bir PepsiCo olarak birlikte çalışarak varacağız.

### BİZ BUNA PEPSICO WAY DİYORUZ:



**DÜRÜSTLÜKLE  
HAREKET ETMEK**



**SAHİPLENİCİ  
DAVRANIŞ  
SERGİLEMEK**



**FİKİRLERİ  
ÇEKİNMEDEN  
DİLE GETİRMEK**



**İŞLERİ HIZLA  
SONUÇLANDIRMAK  
İÇİN  
ODAKLANMAK**



**YETENEK VE  
ÇEŞİTLİLİK  
KONUSUNDA ÇITAYI  
YÜKSELTMEK**



**BAŞARIYI  
KUTLAMAK**



**TÜKETİCİ  
ODAKLI  
OLMAK**



Misyonumuza ve vizyonumuza doğru ilerleyebilmemiz için, PepsiCo Way, çalışanlarımızı ve şirketimizi Daha Hızlı, Daha Güçlü ve Daha İyi olmaya yönlendiriyor.

### NASIL DAHA HIZLI OLURUZ:

Pazarda kazanarak, daha fazla tüketici merkezli olarak ve üst düzey büyüme için yatırımlarımızı hızlandırarak.

### NASIL DAHA GÜÇLÜ OLURUZ:

Tek Yürek PepsiCo olarak çalışma yoluyla yeteneklerimizi, maliyetlerimizi ve kültürümüzü dönüştürerek, teknolojiye yararlanarak, yerel ve küresel olarak kazanma imkanı sağlayarak.

### NASIL DAHA İYİ OLURUZ:

Amaç gündemimizi iş stratejimize entegre etmeye devam ederek, gezegenimiz ve insanlarımız için daha da fazlasını yaparak.



# DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK

## PEPSİCO WAY

PepsiCo olarak *Dürüstlikle Hareket Etmenin* yapılacak doğru şey olmakla birlikte, şirketimizi güçlendirmek için de yapılacak doğru şey olduğuna inanıyoruz.

Küresel Davranış Kurallarımız, etik mükemmellik konusuna bağlılığımızın temelidir ve işimizi nasıl Doğru Şekilde, diğer bir deyişle PepsiCo Way'e uygun şekilde yapacağımızı belirleyen politikalar ve yönergeler sunar.

### DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK

Neden Davranış Kurallarımız Var? . . . . .	6
Kurallarımıza Uymaktan Kim Sorumlu? . . . . .	6
Kişisel Sorumluluğum Nedir? . . . . .	7
Nasıl <i>dürüstlikle hareket ederim?</i> . . . . .	7
Örnek Teşkil Eden Liderlik . . . . .	8
Nasıl Yardım Alabilirim ve İhlalleri Bildirebilirim? . . . . .	9
Speak Up Çağrı Hattı . . . . .	10
Suistimallerin Soruşturulması ve Disiplin İşlemleri. . . . .	11
Misilleme Yasaktır . . . . .	11

## NEDEN DAVRANIŞ KURALLARIMIZ VAR?

PepsiCo'nun Küresel Davranış Kuralları, dünya çapında yaptığımız işleri yöneten politikalar, standartlar ve prosedürlerin bir yol haritasını sunar. Kurallarımıza uyararak ve her zaman *Dürüstlikle Hareket Ederek*, etik mükemmellik kültürümüzü destekleme konusunda önemli bir rol oynamış olursunuz.

Kurallarımız, faaliyet gösterdiğimiz her alanda şirketimizin etik uygulamalara olan bağlılığını özetlemektedir:

**İŞYERİNDE  
SAYGI**

**PAZAR  
BÖLGEMİZDE GÜVEN**

**İŞ İLİŞKİLERİMİZDE  
ADALET**

**İŞ UYGULAMALARIMIZDA  
DÜRÜSTLÜK**

**DÜNYAMIZDA  
AMAÇ**



## KURALLARIMIZA UYMAKTAN KİM SORUMLU?

PepsiCo'daki rolünüz ne olursa olsun, Kurallarımızın ilkeleri verdiğiniz her iş kararının merkezinde olmalıdır. Kurallarımız ofislerimizden, fabrikalarımızdan ve depolarımızdan yönetim kuruluna kadar her yerde, şirketimizdeki herkes için geçerlidir, buna aşağıdaki herkes dahildir:

- PepsiCo'nun bütünleşik kuruluşlarının çalışanları da dahil olmak üzere tüm PepsiCo çalışanları
- PepsiCo Yönetim Kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyesi sıfatıyla hareket ettiklerinde.

Şirketimizin Yönetim Kurulu, Kurallarımızın benimsenmesinden sorumludur. PepsiCo Global Uyum ve Etik Departmanı, Kurallarımızın tanıtımından, gözetiminden ve uygulanmasından sorumludur.

Davranış Kurallarımızla ilgili tüm feragatler, Uyumdan Sorumlu Küresel İcra Kurulu Üyesinin veya bazı durumlarda Yönetim Kurulu veya kurula ait bir komitenin önceden yazılı onayını gerektirir. Feragatler, ilgili yasaların gerektirdiği şekilde açıklanacaktır.

Bu Davranış Kuralları, herhangi bir süre için bir sözleşme veya istihdam garantisi oluşturmaz veya herhangi bir özel istihdam hakkı yaratmaz.



## KİŞİSEL SORUMLULUĞUM NEDİR?

### DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK VE KURALLARIMIZA UYMAK

Etik ve sorumlu davranma anlayışımız, her birimizin her gün aldığı kararlarla oluşur. Davranış Kurallarımız şirket politikalarımızla birlikte, işinizi etik çerçevede yapmanız için ihtiyaç duyduğunuz bilgileri sağlamaktadır. *Sahiplenici davranışlar sergilemek* ve yaptığımız işler ile verdiğiniz kararlar için geçerli olan politikaları bilmek ve bunlara uymak sizin sorumluluğunuzdadır.

PepsiCo, global bir şirket olarak, faaliyet gösterdiği ülkelerin yasalarına uymayı da taahhüt etmektedir. Küresel yasa ve yönetmelikler karmaşıktır; Davranış Kurallarımız ve politikalarımıza uymak, geçerli yerel yasalara uygun davranmanıza yardımcı olacaktır.



### NASIL DÜRÜSTLÜKLE HAREKET EDERİM?

PEPSİCO DAVRANIŞ KURALLARINA SAYGI DUYUN VE BUNLARA UYUN

DAİMA DOĞRU OLANI YAPIN

ÖRNEK TEŞKİL EDEREK LİDERLİK EDİN VE BAŞKALARINI İŞ BİTİRME KONUSUNDA DESTEKLEYİN

ŞEFFAF VE ÖZGÜN BİR ŞEKİLDE DAVRANIN

EYLEMLERİNİZİN SORUMLULUĞUNU ALIN



**ETİK KESTİRMELERE KANMAYIN.**

PepsiCo olarak, *Odaklanarak İşleri Hızla Sonuçlandırma* becerimizle gurur duyuyoruz, ancak iddialı iş hedeflerinin peşinde giderken karar verme sürecinin etik yönlerini gözardı etmemelisiniz. *Dürüstlikle Hareket Etmenin* bir yönü de kimse görmese bile doğru şeyi yapmaktır. Başkalarının muhtemelen fark edemeyeceği, görünüşte küçük etik kestirmelerin cazibesine kanmak kolaydır. *Dürüstlikle Hareket Etmek* sadece kurallara uymakla ilgili değildir; aynı zamanda davranışlarınıza kendi ahlaki ilkelerinizin yön vermesi demektir.

## ÖRNEK TEŞKİL EDEN LİDERLİK

Tabii ki tüm çalışanların her zaman *Dürüstlikle Hareket Etmeleri* gerekir, ancak özellikle de PepsiCo'nun her bir yöneticisi ve lideri, iş gücümüzün tüm düzeylerinde Kurallarımızın ilkelerini güçlendirerek örnek teşkil eden bir liderlik gösterme ve başkalarını iş bitirmek konusunda destekleme noktasında büyük bir sorumluluğa sahiptir.

Bir lider veya yöneticiyseniz, aşağıdaki davranışları sergileyerek olumlu bir rol model görevi görmeniz ve diğerlerine Davranış Kurallarımızı benimsemeleri için ilham vermeniz beklenir:

- Dürüstlüğü ödüllendirmek.
- Etik kararlar almaya teşvik etmek.
- Ekip üyelerinin *Fikirlerini Korkusuzca Dile Getirme* konusunda rahat hissettikleri açık bir iş ortamı yaratmak.
- Endişelerini dile getirenlere karşı misillemeyi önlemek.
- Ortaya çıkan sorunların çözümü için yardım talebinde bulunmak ve gerekirse konuyu üst mercilere taşımak.

### Yöneticim benden Davranış Kurallarımızı ya da yasaları ihlal edebileceğine inandığım bir görevi yerine getirmemi isterse ne yapmalıyım?

Yöneticiniz karşısında endişelerinizi açıklık ve dürüstlikle dile getirin. Yöneticinizin cevabıyla tatmin olmadıysanız ya da yöneticinizle konuşma konusunda kendinizi rahat hissetmiyorsanız sorunu, "Nasıl Yardım Alabilirim ve İhlalleri Bildirebilirim?" bölümünde listelenen diğer kaynaklardan biri aracılığıyla dile getirin. Bir yönetici sizi yönlendirmiş olsa bile veya yardım alma konusunda başarısız olsanız bile Kurallarımızı, politikamızı veya yasaları asla bilerek ihlal etmemelisiniz.





## NASIL DESTEK ALABİLİR VE İHLALLERİ BİLDİREBİLİRİM?

Uyumla ilgili sorunların ortaya çıkması durumunda soru sormak, endişeleri ve *Fikirlerinizi Korkusuzca Dile Getirmek* sizlerin sorumluluğundadır. Davranış Kuralları, günlük işlerinizde karşılaşılabileceğiniz tüm olayları içeremez. Davranış Kurallarımızda bir sorunuza cevap bulamıyorsanız veya Davranış Kurallarımızı nasıl yorumlayacağınız konusunda sorunuz varsa destek isteyin. Benzer şekilde, Davranış Kurallarımız, politikalarımız ya da yasaların ihlali olabilecek bir durumun farkındaysanız, sorunun giderilmesi için endişelerinizi dile getirmeli ve durumu bildirmelisiniz. Destek istemek ya da bir bildirimde bulunmak için birden fazla kanalınız vardır:

**Yöneticiniz, yöneticinizin bir üst yöneticisi veya İnsan Kaynakları müdürü:** Çoğu durumda, doğrudan rapor verdiğiniz yöneticiniz ilk başvuracağınız kişi olmalıdır. İşyerinde şiddet, çalışan sağlığı ile güvenliği ve gıda güvenliği gibi acil müdahale gerektiren sorunları bildirmek için derhal yöneticinizle görüşmelisiniz.

Yöneticiniz şirkete ve işe özgü birçok politika ve süreç, iş sorumlulukları, diğer çalışanlarla sorunlar, disiplin anlaşmazlıkları, terfi fırsatları ve iş ortamına ilişkin sorunlar konusundaki endişeleri dile getirmek ve destek almak için de ideal bir kaynaktır.

Bu konuda

[PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com)

adresine e-posta göndererek Global Uyum ve Etik ile iletişime geçebilirsiniz veya yerel PepsiCo Hukuk Bölümünüze danışabilirsiniz.



**Global Uyum ve Etik Departmanı veya PepsiCo Hukuk Bölümü:** Mevcut veya potansiyel Davranış Kuralları veya yasa ihlalleri içeren konular için; Global Uyum ve Etik veya PepsiCo Hukuk Bölümü ile iletişime geçmelisiniz. Bu sorunlar için örnekler:

- Muhasebe veya denetim düzensizlikleri veya kural dışı uygulamalar.
- Dolandırıcılık, hırsızlık, rüşvet ve diğer yolsuzluklar.
- Anti-tröst veya bilgi sızdırma ihlalleri.
- İnsan hakları ihlalleri.
- Yasa dışı ayrımcılık veya taciz.
- Mevcut veya potansiyel çıkar çatışmaları.
- İşiniz için geçerli her tür ulusal, bölgesel eyalet veya belediyeye ait yasal gereklilikler ile ilgili rehberlik.

Bkz. [Küresel Davranış Kuralları Eyleme Geçme Politikası](#).

## DESTEK TALEBİNDE BULUNACAĞIMI NASIL ANLAYACAĞIM?

Bir şeyin yanlış olduğu hissi varsa, o zaman yapılması gereken doğru şey o olmayabilir. Kendinize sorun:

Bu aksiyonun yasal olduğundan emin miyim? Davranış Kurallarımız ve politikalarımız ile tutarlı mı?

PepsiCo'nun itibarına zarar verir mi ya da şirketimizin güvenilirliğini kaybetmesine neden olur mu?

Diğer insanları riske atıyor muyum?

Bu işte *Dürüstlükle Hareket Ediyor* muyum, doğru ve samimi davranıyor muyum?

Bu işte *Sahiplenici Davranış Göstererek* eylemin ya da sonucun bana veya PepsiCo'ya kötü yansımadığından emin olmaya çalışıyor muyum? Davranışım bir gazetenin ön sayfasında çıksa nasıl hissederdim?

Bu sorulardan herhangi birinin yanıtı hakkında tereddütümüz varsa, doğru kararı alma konusunda destek talebinde bulunmalısınız.



**Speak Up Çağrı Hattı:** Yukarıda listelenen kaynaklara ek olarak, PepsiCo'nun etik yardım hattı olan Speak Up ile iletişime geçerek uyum ihlali şüphelerinize ilişkin sorular sorabilir, endişelerinizi dile getirebilir ya da bildirimde bulunabilirsiniz. Speak Up Çağrı Hattı tüm PepsiCo çalışanları, tüketicileri, tedarikçileri ve diğer üçüncü tarafların Kurallarımızın ihlal edildiğini bildirmek için 24 saat ücretsiz olarak arayabilecekleri bir etik hattıdır.

### Speak Up hattı dünyanın her yerinde mevcuttur

İnternet adresinden ulaşılabilir:  
[www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com](http://www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com).

Aradığınız ülkeye özel, ücretsiz bir telefon numarasını kullanarak ulaşılabilir. Amerika Birleşik Devletleri'nde 1-866-729-4888'i arayın. Uluslararası telefon numaralarının listesi için [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com) 'da Speak Up bölümünü inceleyin.

PepsiCo'ya, raporunuzu incelemesinde yardımcı olmak için verdiğiniz tüm bilgiler eksiksiz ve adil bir soruşturma yapılması amacıyla kullanılacağı durumlar veya geçerli yasaların gerektirdiği durumlar dışında gizli tutulacaktır. Yerel yasaların kısıtladığı durumlar dışında, isterseniz kimliğinizi gizli tutabilirsiniz.

Bkz. [Küresel Dile Getirme Politikası](#).

Bazı ülkelerin ve Avrupa Birliği'nin yerel gizlilik yasaları nedeniyle Speak Up hattı yalnızca muhasebe, finans, denetleme ve rüşvet konuları hakkındaki aramalara izin verebilir. Bu ülkelerde diğer sorunları bildirmek için doğrudan rapor verdiğiniz yöneticiniz, bir sonraki seviye yöneticiniz veya İnsan Kaynakları yöneticiniz ile ya da Global Uyum ve Etik Departmanı veya yerel PepsiCo Hukuk Bölümünüz ile iletişime geçin.

# SPEAK UP HATTINI ARADIĞIMDA NE İLE KARŞILAŞI- RIM?

Speak-up hattı aramaları, konusunda uzmanlık sahibi bağımsız bir üçüncü taraf firma tarafından yanıtlanmaktadır. Bir Görüşme Uzmanı size sorular soracak ve gizli bir inceleme için Global Uyum ve Etik departmanına bir rapor gönderecektir. Rapor derhal soruşturulacak ve gerekirse düzeltici önlemler alınacaktır.

## SUİSTİMLERİN SORUŞTURULMASI VE DİSİPLİN İŞLEMLERİ

İddia edilen Kural ihlallerine yönelik bildirilen tüm olaylar, Global Uyum ve Etik Departmanı'nın atadığı uygun profesyoneller tarafından incelenecektir. Müfettiş(ler) şunları yapacaktır:



Görüşmeler ya da belge inceleme yoluyla gerçeklerin belirlenmesi için tarafsız hareket etmek.



İddia edilen olay(lar) ile ilgili bilgi sahibi olabilecek çalışanlarla irtibat kurmak.



Uygun durumlarda düzeltici eylemler ve/veya disiplin tedbirleri önermek.

İstenmesi halinde bir sorgulama ya da soruşturmada tam bir işbirliği sergilemeniz gerekmektedir.

Bir PepsiCo çalışanı olarak şirket adına iş yaparken Davranış Kurallarımıza uymanız ve politikalarımız ve yasalara uyum sağlamanız beklenmektedir. Davranış Kurallarımızı, politikalarımızı veya yasaları ihlal etmeniz aşağıdakiler ile sonuçlanabilir:



Ek eğitimler ve koçluktan istihdamın sona erdirilmesi de dahil olmak üzere çeşitli istihdam sonuçlarına uzanan bir yelpazedeki disiplin cezaları.



Herhangi bir kamu kuruluşu ya da mahkeme tarafından uygulanan hukuki ve/veya cezai yaptırımlar.

## MİSİLLEME YASAKTIR

PepsiCo, *Fikirlerini Korkusuzca Dile Getiren* ve sorunları Kurallarımızda açıklanan raporlama araçlarından biri aracılığıyla ya da devlet yetkililerine bildiren kişilerin haklarını korumaya kararlıdır. Şirketimiz iyi niyetle aşağıdaki davranışlarda bulunan kişilere misilleme yapmayacaktır veya misilleme yapılmasına izin vermeyecektir:

- Davranış Kurallarımız, politikalarımız veya yasaların ihlali olduğuna inanılan durumları bildirmek.
- Bir uyum sorununu dile getirmek ya da belirli bir iş uygulaması, iş kararı ya da aksiyonuyla ilgili tavsiye istemek.
- Olası bir ihlal soruşturmasında iş birliği yapmak.

Bkz. [Küresel Misilleme Yasağı Politikası](#).



Sizden PepsiCo'nun eşit istihdam fırsatı sağlamaya olan bağlılığını destekleyerek, çeşitliliği, eşitliği ve kapsayıcılığı geliştirerek ve tüm insanların haysiyetine ve insan haklarına saygı göstererek *Yetenek ve Çeşitlilikte Çıtayı Yükseltmeniz* beklenmektedir.

Herkesin, katkılarından dolayı değer ve saygı gördüğü, korkutma ve tacizden uzak bir şekilde çalışabildiği bir çalışma ortamının oluşturulması için üzerinize düşeni yapmalısınız.

## **İŞYERİNDE DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK**

Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık . . . . .	13
İnsan Hakları . . . . .	14
Ayrımcılıkla/Tacizle Mücadele . . . . .	15
Çevre, Sağlık ve Güvenlik. . . . .	16
Madde Kullanımı. . . . .	17
Şiddetle Mücadele. . . . .	17



**DÜRÜSTLÜKLE  
HAREKET  
ETMEK**  
İŞYERİMİZDE



## ÇEŞİTLİLİK, EŞİTLİK VE KAPSAYICILIK

PepsiCo'da çeşitliliği hem ırk, cinsiyet ve etnik köken gibi görünür özelliklerle hem de kim olduğumuzu gerçekten tanımlayan ve bizi benzersiz kılan görünmez nitelikler ve etkilerle tanımlıyoruz: Kişilik, yaşam tarzı, düşünce süreçleri, iş deneyimi, yaş, eğitim, sosyoekonomik geçmiş, cinsel yönelim, cinsel kimlik, dini bağlılıklar, askerlik hizmeti, engellilik durumu, aile geçmişi, topluluk örgütlenmeleri ve diğer faktörler.

PepsiCo, sektörümüzde 70 yıldır *Yetenek ve Çeşitlilikte Çıtayı Yükseltme* konusunda başı çeken bir fırsatlar şirkettir. Bu bağlılık, değerlerimize ve farklılıklarımızın gücünü benimsediğimizde şirketimizin gerçek gücüne kavuştuğu inancına işlenmiştir. Bu, iş ortaklıklarımızda ve faaliyet gösterdiğimiz topluluklarda, çalışanlarımız için daha çeşitli, eşitlikçi ve kapsayıcı bir iş yeri inşa etmek anlamına gelir.

PepsiCo çalışanı olarak Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılığımızı ilerletmede siz de bir rol oynarsınız:



**FİKİRLERİ KORKUSUZCA  
DİLE GETİRMEK, FİKİR VEYA  
DENEYİMLERİ PAYLAŞMAK**



**KARŞINIZDAKİ KİŞİYİ SABIR VE  
EMPATİ İLE DİNLEYEREK DİYALOĞA  
ELVERİŞLİ BİR ORTAM YARATMAK**



**SORULAR SORMAK, CEVAPLARA  
SAYGI GÖSTERMEK VE YENİ  
PERSPEKTİFLERE AÇIK OLMAK**



**DİĞERLERİNİN KENDİLERİNE  
ÖZGÜ KATKILARINI TAKDİR  
ETMEK.**

[Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılığa Genel Bakışımızı](#) inceleyin.



## İNSAN HAKLARI

PepsiCo, operasyonlarımız ile tedarik zincirimizde temel insan haklarını korumanın ve geliştirmenin önemini farkındadır ve değer zincirimiz boyunca çalışanların haklarına saygı göstermeyi taahhüt etmektedir.

Kurallarımız ve iş politikalarımız, Uluslararası İnsan Hakları Beyannamesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü Temel Çalışma İlkeleri ve Hakları Bildirgesi'nde yer alan ilkeleri desteklemek için birlikte hizmet verir.

Aşağıdaki program ve politikaları uygulama konusundaki kararlılığımızı desteklemeniz beklenmektedir:

- Ayrımcılık ve tacizden arınmış bir iş yerini desteklemek.
- Çocuk işçiliğini, zorla çalıştırmayı ve insan kaçakçılığını yasaklamak.
- Yerel yasalar uyarınca adil maaşlar, yan haklar ve diğer istihdam koşullarını sağlamak.
- Mümkünse güvenli barınma koşulları da dahil olmak üzere insancıl ve güvenli çalışma koşulları sağlamak.
- Çalışanların örgütlenme özgürlüğünü ve toplu pazarlık hakkını tanımak.

Tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın da bu ilkelere uymasını sağlamak için *Sahiplenici Davranışlar*

*Sergilemeniz* gerekir. Küresel İnsan Hakları Politikamız, Küresel Tedarikçi Davranış Kurallarımız ve Sürdürülebilir Kaynak Sağlama Programımız beklentilerimizi iletme ve operasyonlarımızla tedarik zincirimizde olası insan hakları risklerini ele almak için kullandığımız bazı araçlardır.

Doğrudan faaliyetlerimizde ya da tedarikçilerimizle veya iş ortaklarımızla ilişkilerimizde bir insan hakları ihlali olduğundan şüpheleniyorsanız, bunu dile getirin ve bildirin.

[Küresel İnsan Hakları Politikamız](#) ve [İnsan Hakları Raporumuzu](#) inceleyin.





## AYRIMCILIKLA/TACİZLE MÜCADELE

Her birimiz, potansiyelimizin tamamını gerçekleştirme fırsatına sahip olmalı ve PepsiCo'nun başarısına katkıda bulunmalıyız. Çalışanlara ve iş başvurusu yapanlara; istihdam, işe alım, eğitim, terfi, ücretlendirme veya herhangi diğer bir iş koşulunu içeren konularda adaletsiz davranmamalı ya da ayrımcılık yapmamalısınız.

Çalışanlarla ve başvuru sahipleriyle ilgili işe alım kararları alırken ırk, renk, yaş, cinsiyet veya biyolojik cinsiyet, cinsel yönelim, cinsel kimlik, cinsiyet ifadesi, transseksüellik durumu, din, inanç, ulusal köken, etnik köken, vatandaşlık, soy, engellilik, genetik bilgi, askerlik veya gazilik durumu, hamilelik, medeni ya da ailevi durum veya mevcut yasalarla korunan diğer kategorileri gözlemeksizin yalnızca işle ilgili faktörleri göz önünde bulundurmanız beklenmektedir. İşe alım kararlarında bu kişisel özelliklerden herhangi birinin temel alınması, her zaman politikalarımıza aykırıdır ve birçok ülke mevzuatına göre yasa dışıdır.

Kurallarımız, işyerinde her türlü tacizi ya da diğer saldırgan veya saygısız davranışları yasaklar. PepsiCo ayrıca tacizi yasaklayan tüm ulusal ve yerel yasalara da uyar. İş yerinde başkalarının rahatsız hissetmesine neden olan veya göz korkutucu, saldırgan veya düşmanca bir çalışma ortamı yaratan ve taciz kapsamına giren her türlü hoş olmayan sözel, görsel, fiziksel veya diğer davranışlardan kaçınmalısınız.

Tacizin yasal tanımı yetki alanına göre değişebilir de, aşağıdaki ayrıntılı olmayan listeyi kabul edilemez davranışlar olarak görmekteyiz:

- Cinsel taciz.
- Saldırgan dil, şakalar veya aşağılayıcı yorumlar.
- Irk, etnik köken, cinsiyet ve dini hedef alan hakaretler.
- Göz korkutucu veya tehditkâr davranışlar.

Cinsel veya diğer herhangi bir tür tacizin, niyetiniz ne olursa olsun davranışlarınıza ve davranışlarınızın başkalarını nasıl etkilediğine göre belirlendiğini unutmayın. Başka biri ya da siz ayrımcılık ya da tacize maruz kalıyorsanız, bunu dile getirin ve durumu bildirin.

Bkz. [Küresel Eşit İstihdam Fırsatı Politikası](#) ve [Küresel Tacizle Mücadele Politikası](#).

### Cinsel taciz nedir?

Cinsel taciz, istenmeyen ve mantıklı bir kişinin saldırganca bulacağı, cinsel nitelikte herhangi bir sözlü, görsel veya fiziksel davranışı içerebilir. Aşağıdakiler de dahil olmak üzere farklı biçimlerde gerçekleşebilir:

- Cinsel teklifler, cinsel içerikli yardım talepleri ve istenmeyen randevu talepleri.
- Cinsel yönelimli espriler, resimler, metinler veya e-posta mesajları.
- Dış görünümle ilgili açık veya aşağılayıcı yorumlar.
- Müstehcen resim veya pornografi paylaşımı.



## ÇEVRE, SAĞLIK VE GÜVENLİK

PepsiCo, çalışanların, ziyaretçilerin, yüklenicilerin, tüketicilerin ve toplulukların çevrelerini, sağlıklarını ve güvenliklerini korumayı taahhüt eder. Tesislerimizde, satış alanlarında veya kara yolları da dahil olmak üzere her alanda, tüm ÇSG politika ve prosedürlerine uymaktan sorumlusunuz.

Aşağıdaki durumlarda her zaman Speak Up hattını aramalı ve endişenizi dile getirmelisiniz:

- ▶ **GÜVENLİ OLMAYAN VEYA ÇEVREYE ZARARLI OLDUĞUNU DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ BİR GÖREV SİZE VERİLDİĞİNDE**
- ▶ **GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ EĞİTİMİ ALMADIĞINIZ, SİZE VEYA BAŞKALARINA YA DA ÇEVREYE ZARAR VEREBİLECEĞİNE İNANDIĞINIZ BİR İŞ SİZE VERİLDİĞİNDE**
- ▶ **BİRİSİ, GÜVENLİ OLMADIĞINA VEYA ÇEVREYE ZARARLI OLDUĞUNA İNANDIĞINIZ BİR İŞİ YAPIYORSA VEYA BU KİŞİNİN SÖZ KONUSU GÖREV İÇİN UYGUN ŞEKİLDE EĞİTİLMEDİĞİNİ DÜŞÜNÜYORSANIZ**
- ▶ **BİR TAŞIT YA DA EKİPMAN DÜZGÜN ÇALIŞMADIĞINDA VE GÜVENLİ OLMAMA İHTİMALİ SÖZ KONUSU OLDUĞUNDA**
- ▶ **KENDİNİZ, BAŞKALARI VEYA ÇEVRE İÇİN GÜVENLİ OLMAYAN BİR DURUM VEYA POTANSİYEL BİR TEHLİKE DİKKATİNİZİ ÇEKTIĞİNDE**

ÇSG herkesin sorumluluğundadır; sizden *Sahiplenici Davranışlar Sergilemeniz* ve işiniz her ne olursa olsun, işin güvenli ve çevreye en az etkisi olacak şekilde yapılmasında ısrarcı olmanız beklenir.

Bkz. [Çevre, Sağlık ve Güvenlik Politikamız](#).





## MADDE KULLANIMI

Alkol veya uyuşturucu etkisinde çalışıyorsanız kendiniz ve başkaları için kabul edilemez bir güvenlik riski oluşturmaktasınız. Uyuşturucular; yasa dışı uyuşturucular, kontrol altındaki veya belli yasal maddeler ya da kötüye kullanılan reçeteli ilaçları kapsayabilir. Sizden, iş performansınızı etkileyebilecek herhangi bir madde etkisinden arınmış olarak çalışmanız beklenmektedir.

Uyuşturucu ya da alkol sorununuz varsa yardım almanız önerilir. Bölgenizdeki destek programlarını öğrenmek ve belirli politikaları bulmak için İnsan Kaynakları yöneticinize danışın.

### Kurallarımız kapsamında madde bağımlılığı olarak kabul edilen ve yasaklanan şeyler nelerdir?

- PepsiCo iş yerleri içinde veya dışında alkol veya uyuşturucu madde etkisi altında çalışmak.
- Çalışırken ya da iş yeri sınırları içindeyken; yasa dışı uyuşturucu ya da madde bulundurmamak, satmak, kullanmak, aktarmak ya da dağıtmak.
- Yasal bir ilacın, reçeteli veya reçetesiz satılan bir ilacın performans düşürücü etkisi altındayken çalışmak.

## ŞİDDETLE MÜCADELE

PepsiCo, işyerinde şiddete karşı sıfır tolerans politikası gütmektedir. Başka bir kişinin kendisini tehdit altında ya da emniyetsiz hissetmesine neden olacak herhangi bir davranışta bulunmanız yasaktır. Buna sözlü saldırılar, tehditler ve her tür düşmanlık, göz korkutma, saldırganlık da dahildir.

Şirketimiz iş yerinde silah bulundurulmasını yasaklamaktadır. Bu yasak, yerel yasaların izin verdiği ölçüde şirket otoparkları ve diğer tesislerimizde de tam olarak geçerlidir.

İşyerinde şiddete karşı sıfır tolerans politikamız, şirket tesislerindeki tüm çalışanlarımızın ve ziyaretçilerin de dahil olmak üzere üçüncü tarafların davranışlarının yanı sıra tesislerimiz dışında dünyanın herhangi bir yerinde PepsiCo ile çalışan çalışanlarımızın, müşterilerimizin, satıcılarımızın, tedarikçilerimizin ve geçici personelimizin davranışları için geçerlidir. İşyerinde şiddet kapsamı ayrıca, üçüncü bir tarafın PepsiCo adına iş yapan bir PepsiCo çalışanına yönelik herhangi bir şiddet eylemini de içerir.

Olağandışı veya endişe verici davranışları, tehditleri veya potansiyel şiddeti dile getirmek ve derhal tesis yönetimine bildirmek zorundasınız.

Bkz. [Küresel İşyerinde Şiddet Politikamız](#).







# DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK

## PAZAR BÖLGEMİZDE

Ortaklarımızla olan güveni beslemek, PepsiCo'yu Daha Hızlı, Daha Güçlü ve Daha İyi bir şirket haline getirmenin ayrılmaz bir parçasıdır. Buna, ürünlerimizi satın alan tüketicilerimiz, ürünlerimizi satan müşterilerimiz, rakiplerimiz ve tedarikçilerimiz dahildir.

Faaliyet gösterdiğimiz her yerde yürürlükteki tüm yasalara uyarak ortaklarımıza karşı adalet, dürüstlük ve saygı çerçevesinde yaklaşmanız gerekir.

### PAZAR BÖLGEMİZDE DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK

Tüketicilerimiz . . . . .	19
Gıda Güvenliği ve Ürün Kalitesi . . . . .	19
Sorumlulukla Pazarlama . . . . .	20
Müşterilerimiz . . . . .	21
Tedarikçilerimiz . . . . .	21
Adil Rekabet . . . . .	22
Rüşvetle Mücadele . . . . .	23
Devlet Yetkililerini Belirleme . . . . .	24
İř Hediyeleyeri . . . . .	25
Kara Para Aklamayla Mücadele . . . . .	26
Uluslararası Ticaret Kontrolleri . . . . .	26



## TÜKETİCİLERİMİZ

PepsiCo ürünleri, dünyanın dört bir yanında 200'den fazla ülke ve bölgede tüketiciler tarafından günde bir milyardan fazla kez kullanılmaktadır. Tüketicilerimizin şirketimize ve ürünlerimize olan güveni, *pep+* (*PepsiCo Positive*) ile *Kazanarak Hazır Yiyecek ve İçecek Sektöründe Küresel Lider Olma* vizyonumuza ulaşmanın anahtarıdır.

Hangi işi yaparsanız yapın, her çalışan tüketiciye bir şekilde dokunur. En yüksek standartta ürün kalitesi sunmak ve ürünlerimizi sorumlu bir şekilde pazarlamak için *Tüketici Odaklı Olmalı* ve her zaman *Dürüstlikle Hareket Etmelisiniz*.

## GIDA GÜVENLİĞİ VE ÜRÜN KALİTESİ

PepsiCo'nun *Her Yudum ve Her Lokma ile Yüzlerde Daha Fazla Gülümseme Oluşturma* misyonunun anahtarı, tüm markalarımızda yüksek kaliteli ürünler üretme kararlılığımızdır. Tüketicilerimiz bize, ürünlerimizi kendilerine en yakın insanlarla paylaşarak hayatlarının bir parçası haline getirecek kadar güven duyuyor.

Gerçekten gurur duyduğumuz ürünleri etik bir şekilde araştırarak, geliştirerek ve üreterek tüketicilerin güvenini koruyoruz. Malzemelerin satın alınmasından başlayarak nihai ürün tüketicimize ulaşmaya kadar tedarik zinciri boyunca kaliteyi garanti ediyoruz.

Ürünlerimizin geliştirilmesi, üretilmesi, yönetilmesi veya depolanması süreçlerinin herhangi biriyle ilgiliyseniz yapmanız gerekenler şunlardır:



**BULUNDUĞUNUZ BÖLGEDE ÜRETİLEN ÜRÜNLER İÇİN GEÇERLİ GIDA GÜVENLİĞİNİN YANI SIRA ÜRÜN KALİTE STANDARTLARI, POLİTİKALARI VE PROSEDÜRLERİNİ BİLMEK**



**İYİ ÜRETİM UYGULAMALARI VE TEST PROTOKOLLERİNİ İZLEMEK**



**TÜM GEÇERLİ GIDA GÜVENLİĞİ YASALARI VE YÖNETMELİKLERİNE UYMAK**

Ürün güvenliği veya kalitesine gölge düşürecek herhangi bir şey görür veya bir şeyden şüphelenirseniz, bunu derhal dile getirin ve bildirin.

[Küresel Gıda Güvenliği Politikamızı](#) inceleyin.



## SORUMLULUKLA PAZARLAMA

Güvenilir bir küresel yiyecek ve içecek şirketi olarak ürünlerimizi tüm tüketicilere doğru ve şeffaf bir şekilde pazarlamak konusunda önemli bir sorumluluğa sahibiz. Ürünlerimizi her zaman doğru, sorumlu bir şekilde ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki ilgili tüm yasa ve düzenlemelere bağlı kalarak temsil etmeniz beklenmektedir.

İşiniz pazarlama içeriyorsa, asla yapmamanız gereken şeyler:



**ÜRÜNLERİMİZİN KALİTESİNİ YA DA AMBALAJINI VURGULAMADA AŞIRIYA KAÇMAK YA DA YANLIŞ TANITMAK**



**REKLAMLARIMIZ VEYA ETİKETLERİMİZDE YANLIŞ YÖNLENDİRİCİ YA DA GERÇEKLİKTEN UZAK İFADELER KULLANMAK**



**ÜRÜNLERİMİZ, ÜRÜN İÇERİKLERİMİZ VEYA SAĞLIK ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ DE DAHİL OLMAK ÜZERE YETERLİ KANIT YA DA GEÇERLİ YASAL İZİN OLMADAN İDDIALARDA BULUNMAK**

Tüketicie dönük içerik için tüm yerel inceleme ve onay süreçlerini takip ettiğinizden emin olun. 13 yaşın altındaki çocuklara yönelik mesajlar içeren reklamların geliştirilmesi ve programların değerlendirilmesi konusuna özellikle özen göstermelisiniz.

Bkz. [Çocuklara Yönelik Sorumlu Reklamcılık Politikası](#).





## MÜŞTERİLERİMİZ

Müşterilerimizle olan ortaklığımız, ürünlerimizi tüketicilerimizin eline ulaştırmamız için çok önemlidir. Buna göre, müşterilerimize etik, adil davranmalı ve kendileriyle yaptığımız işleri ürünlerimizin, müşteri hizmetlerimizin ve rekabetçi fiyatlarımızın üstünlüğü temelinde kazanmalı ve asla haksız veya aldatıcı ticaret uygulamalarına bulaşmamalısınız.

Müşteriler ile olan sözleşmelerimiz, her zaman işlerine verdiğimiz önem ve değeri yansıtmalıdır. Satış ve ticaret sözleşmeleri yazılı olmalı ve politikalarımızla ve yerel yasalarla uyumlu olmalıdır. Daha fazla bilgi için, bkz. Sayfa 29: Finansal Doğruluk.

Bkz. [Müşteri Ticaret Sözleşmesi Politikası ve Yönergeleri](#) ve [Ticaret Karşılı Yükleme Uyum Politikası](#).

### “Komisyon” nedir?

Komisyon, iki tarafın anlaşmanın yapılması karşılığında alışverişte alıcı konumda olan tarafa satışların ya da kârın bir kısmının uygunsuz bir biçimde verilmesi, indirim olarak düşülmesi veya başka şekillerde geri verilmesi konusunda uzlaşmaya vardıkları bir yolsuzluk biçimidir.

## TEDARİKÇİLERİMİZ

Kendimiz için geçerli dürüstlük standartlarını tedarikçilerimiz için de geçerli kılıyoruz. Dolayısıyla tüm tedarikçilerin bizimle iş yapmanın bir koşulu olarak Küresel Tedarikçi Davranış Kurallarımıza uyması gerekir. Tedarikçilerimiz arasında; hammaddeler, ürünün içindekiler, paketleme bileşenleriyle ilgili üçüncü şahıs satıcı, danışman, yüklenici, hizmet sağlayıcı ya da tedarikçileri vardır.

Tedarikçi seçiminden sorumluysanız *Sahiplenici Davranışlar Sergilemeli* ve kararlarınızı yetenekler, hizmet kalitesi ve itibara dayandırmalısınız. Tedarikçileri seçerken ve çalışmaya devam etme kararı alırken, politika yönergelerine ve etik iş uygulamalarına uymalısınız.

Uygulamakla yükümlü olduğunuz eylemler:

- Geçerli ihale, müzakere ve sözleşme süreçlerimizi izlemek.
- Varsa, PepsiCo'nun Üçüncü Taraf Durum Tespiti Programı (TPDD) uyarınca uygun durum tespiti yapmak. Bkz. Sayfa 24.
- Tedarikçinin, Küresel İnsan Hakları Politikamıza uygun olduğundan emin olmak.
- Tedarikçilerle potansiyel veya fiili çıkar çatışmalarından kaçınmak ve asla “komisyon” vb. yasa dışı teşvikler sunmamak.

[Küresel Tedarikçi Davranış Yasamız](#), [Küresel İnsan Hakları Politikamız](#) ve [Küresel Çıkar Çatışmaları Politikamız](#)ı inceleyin.

## ADİL REKABET

PepsiCo adil bir şekilde rekabet eder. Yasal ve etik olarak rakiplerimizden daha iyi performans göstermeye kararlıyız. Rakiplerin ürünleri veya hizmetleri hakkında yalnızca isabetli ve doğru bir şekilde yorum yapmalı, rekabetçi bilgi edinmek için yalnızca meşru yolları kullanmalı ve antitröst ve rekabet yasalarına daima uymalısınız.

Aşağıdaki konularla ilgili olarak PepsiCo ile rakipler (resmi veya gayri resmi, yazılı veya sözlü) arasında asla herhangi bir anlaşma veya düzenleme yapmamalısınız:

○ **FİYATLARI VEYA DİĞER SATIŞ KOŞULLARINI BELİRLEMEK**

○ **TEKLİFLERİ KOORDİNE ETMEK VEYA MÜŞTERİLERİ, SATIŞ BÖLGELERİNİ VEYA ÜRÜN GRUPLARINI TAHSİS ETMEK**

○ **GEÇERLİ YASALARI İHLAL EDEN BAŞKA HERHANGİ BİR FAALİYETTE BULUNMAK**



Bir ticaret fuarı ya da müşteri etkinliği gibi gayri resmî bir ortamda olsa bile, bu konuları bir rakiple asla konuşmamalısınız.

Bir faaliyetin antitröst veya rekabet yasalarını ihlal ettiği izlenimini vermesi halinde bile söz konusu faaliyetten kaçınmalısınız. Örneğin iş faaliyetlerimiz ve rakiplerimizle ilgili her tür yazılı iletişim, uygun bir üslupta olmalı ve rekabet karşıtı davranışları destekler biçimde veya üçüncü tarafları küçümser biçimde olmamalıdır.

Anti-tröst veya rekabet yasalarının ihlali, şirketimiz için ciddi yasal cezalar ve ilgili kişiler için cezai kovuşturma ile sonuçlanabilir. Rekabet yasaları karmaşıktır ve ülkeden ülkeye değişir. Rehberlik için yerel Hukuk Bölümünüze danışmalı ve sektör, bölge veya ülke politikalarınıza başvurmalısınız. Bir Anti-tröst ihlalden şüpheleniyorsanız Speak-up hattını arayın ve durumu bildirin.

Bkz. [Küresel Antitröst ve Adil Rekabet Politikası](#) ve [Küresel Tedarikçi Davranış Kuralları](#).

## Oyunu Kurallara Göre Oynamak

Rakipler, tedarikçiler veya müşterilerle etkileşimlerinizde asla büyüklüğümüzden ve ölçeğimizden haksız şekilde yararlanmamalısınız. Genel olarak pazardaki ölçeğimizden yararlanmak uygun olsa da fiyatlar, hükümler ve koşullarla ilgili olarak iş ortaklarımızdan makul olmayan taleplerde bulunmak yasa dışı olabilir.



## RÜŞVETLE MÜCADELE

PepsiCo, ticari işlerimizde her türlü yolsuzluğu yasaklar. Kimseye hiçbir yerde, herhangi bir nedenle rüşvet vermemelisiniz. İşinizi yaparken tarafsızlığınızı etkileyebilecek değerli hiçbir şeyi kabul edemezsiniz.

Sorumlu bir şekilde iş yaparak, *Dürüstlikle Hareket Etmek* ve adil anlaşmalar yapmak konusundaki itibarımızı güçlendirmeye yardımcı olursunuz. Kurallarımızda ve Küresel Rüşvetle Mücadele Uyum Politikasında belirtildiği gibi, her türlü yolsuzluğun tespit edilmesinden ve önlenmesinden siz sorumlusunuz.

Dünyanın neresinde çalışırsanız çalışın sizin için geçerli bir rüşvetle mücadele yasası ya da politikası vardır. Bir devlet yetkilisine veya kuruluşuna ya da müşteri veya tedarikçi gibi herhangi bir üçüncü tarafa rüşvet teklif etmek veya vermek, Kurallarımız ve Küresel Rüşvetle Mücadele Uyum Politikamızca yasaklanmıştır.

Hiçbir zaman doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü bir taraf aracılığıyla uygunsuz bir şekilde iş elde etmek veya elde tutmak, iş kararlarını etkilemek veya haksız iş avantajı sağlamak için değerli bir şey teklif etmemelisiniz.

Değerli varlıklar sadece nakiti değil, aynı zamanda hediyeler, ağırlama (seyahat, yemek ve eğlence), bağışlar ve sponsorluklar veya bir alıcı için değerli olabilecek herhangi bir şeyi de kapsar. Ayrıca devlet yetkililerine kolaylaştırıcı ödemeler de yapamazsınız.

Küresel Rüşvetle Mücadele Uyum Politikasında tanımlanan dar bir kapsamda düzenlenmiş muafiyetlere uygun olarak devlet yetkililerine değerli **herhangi bir şey** vermeden önce Global Uyum ve Etik portalı aracılığıyla ön onay almanız gerekir. Devlet yetkililerine sağlanan doğrudan ve dolaylı olarak üçüncü bir taraf aracılığıyla yapılan tüm ödemeler ve verilen diğer varlıklar, defterlerimize ve kayıtlarımıza doğru ve şeffaf bir şekilde kaydedilmelidir.

Sorularınız varsa veya uygun eylemler konusunda emin değilseniz, yerel Uyum ve Etik yetkilinizle veya yerel Hukuk Bölümünüzle iletişime geçmelisiniz. Şüpheli rüşvetleri, rüşvet taleplerini veya zorlama altında yapılan rüşvet ödemelerini doğrudan yerel Hukuk Bölümünüze veya Global Uyum ve Etik yetkilisine veya Bildirim hattına derhal bildirmelisiniz.

[Küresel Rüşvetle Mücadele Uyum Politikasına](#) göz atın ve Devlet Hediyeleri, Yemekler, Seyahat ve Masraflar formu için Ön Onaya erişmek için [buraya](#) tıklayın.

### “Kolaylaştırıcı Ödeme” Nedir?

Kolaylaştırıcı ödeme, polis koruması veya posta hizmeti sağlanması, vize işlemleri, izin veya lisans başvuruları veya telefon hizmeti, su ve elektrik gibi kamu hizmetlerinin sağlanması için bir devlet görevlisine yapılan bir ödemedir. Bu ödemeler, yerel yasalarda serbest olsa bile PepsiCo'da yasaklanmıştır.





## DEVLET YETKİLİLERİNİ BELİRLEME

Devlet yetkilileri tanımı aşağıdakiler adına hareket eden herhangi bir memuru, çalışanı veya kişiyi kapsar:

### BİR HÜKÜMET VEYA HÜKÜMET BÖLÜMLERİNDEN YA DA BİRİMLERİNDEN BİRİ:

- Hükümetteki bakanlar ve onların personeli.
- Polis, gümrük görevlileri ve daire memurları dahil olmak üzere devlet memurları.
- Bina ve diğer güvenlik denetçileri.
- Ordu mensupları.
- Çevre, vergi ve lisans alanları dahil düzenleyici kurumların çalışanları.

### ULUSLARARASI BİR KAMU KURULUŞU:

- Dünya Sağlık Örgütü.
- Dünya Bankası.
- Dünya Gümrük Örgütü.
- Uluslararası Çalışma Örgütü.
- UNICEF gibi hayır kurumları.

### HÜKÜMET TARAFINDAN KONTROL EDİLEN VEYA DEVLETE AİT BİR KURULUŞ:

- Bir devlet üniversitesi, laboratuvar veya hastane.
- Devlet tarafından işletilen bir televizyon istasyonu.
- Havayolları, savunma yüklenicileri gibi devlet kontrolündeki ticari işletmeler.
- Kamu hizmetleri (elektrik, petrol, gaz).

### BİR SİYASİ PARTİ YETKİLİSİ VEYA SİYASİ ADAY:

- Herhangi bir hükümet düzeyinde (ulusal, eyalet, yerel) seçilmiş yetkililer.
- Belediye başkanları, komisyon üyeleri, belediye kurulu üyeleri.
- Daha önce siyasi görevi olmayan adaylar bile bu kapsama dahildir.

### KRALİYET AİLELERİNİN ÜYELERİ

### YUKARIDAKİLERİN EŞLERİ VEYA BİRİNCİ DEREDEDEN AİLE ÜYELERİ

## ÜÇÜNCÜ TARAF DURUM TESPİTİ (TPDD)

PepsiCo, kısaca TPDD olarak bilinen risk tabanlı bir üçüncü taraf yolsuzlukla mücadele durum tespiti programına sahiptir. TPDD Asya Pasifik ve Avrupa'nın bir kısmında ve Latin Amerika, Afrika, Orta Doğu ve Güney Asya'nın tamamında belirli üçüncü taraflar için gereklidir.

Bir üçüncü taraf, TPDD için kapsam dahilindeyse, satıcı veya müşterinin faaliyet noktasında TPDD'nin başarıyla tamamlandığını gösteren destekleyici belgeler istenir.

TPDD kapsamındaki yükümlülüklerinizi anlamak için Global Uyum ve Etik portalında bulunan [TPDD Sürecine Genel Bakış ve TPDD Kapsam Matrisine başvurun](#).

[TPDD Profil Formunu](#) doldurarak TPDD sürecini başlatabilirsiniz.



## İŞ HEDİYELERİ

İş hediyeleri, karşılığında başka bir şey beklemeden, iyi niyet göstergesi olarak veya iş ilişkilerini geliştirmek için şirket adına verilen değerli **her şeyi** kapsar. Ticari kararları uygunsuz bir şekilde etkilemek veya haksız avantaj elde etmek için herhangi bir gerçek girişimin veya bu yönde bir algının önlenmesi için, müşterilerle veya tedarikçilerle iş hediyeleri alışverişi yapmak, sizin ve yöneticinizin dikkatle değerlendirmesi gereken bir durumdur.

Herhangi bir hediye alışverişi yapılmadan önce belirli bir iş kararını etkilemenin amaçlanmadığından, itibarımızın zarar görme riski altında olmadığından ve bizim kendi politikalarımız ve verenin/alanın politikaları kapsamında eylemin serbest olduğundan emin olmalısınız. Ayrıca, aşağıdaki şartlara da uymalısınız:



Küresel Satın Alma'da, Bilgi Teknolojisi işleminde bir satın alma görevinde veya iş hediyelerinin alınmasını ya da verilmesini yasaklayan başka bir işleminde veya işte çalışıyorsanız, hediye veremez veya alamazsınız.



Bir hediye **veriyorsanız**, PepsiCo kaynakları iyi bir şekilde kullanılıyor olmalıdır ve yöneticinizden onay alınmalıdır.



Sadece profesyonel olarak uygunsuz (nakit veya hediye kartı olamaz) ve nadiren olması kaydıyla hediye verebilir veya alabilirsiniz.



Bu politikayı ihlal eden bir hediye **alırsanız** uygulaması imkânsız veya kırıcı olmayacağı sürece (örneğin, yerel kültürel nedenler yüzünden) hediye iade etmek zorundasınız. PepsiCo'nun iş hediyesi kısıtlamalarını hediye verenlere de bildirmelisiniz.



Uygunsuz etkileme algısını önlemek için, sözleşme teklifleri veya yenilemeleri sırasında ya da bunlara yakın dönemlerde herhangi bir değerinde hediye verilmemeli veya alınmamalıdır.

Hediye verenin veya alanın tedarikçi ya da müşteri olmasına bağlı olarak ek kısıtlamalar uygulanır. Özel şartlar için Küresel İş Hediyeleri Politikamıza bakın.

### ▶ DEVLET YETKİLİLERİNE HEDİYELER

Bir devlet yetkilisine basit bir hediye vermek veya yemek teklif etmenin bile yasa dışı olabileceğinin bilincinde olmalısınız. Yukarıda açıklandığı gibi, bir devlet yetkilisi bir PepsiCo müşterisi veya tedarikçisi için çalışıyor olsa bile, o devlet yetkilisine herhangi bir hediye vermeden veya teklif etmeden önce buradan temin edilebilen Ön Onay formumuzu kullanarak yerel Uyum ve Etik Memurunuzdan veya yerel Hukuk Bölümünüzden önceden yazılı onay almak zorundasınız.

[Küresel İş Hediyeleri Politikamıza](#) ve [Küresel Rüşvetle Mücadele Uyum Politikamıza](#) bakın.



## KARA PARA AKLAMAYLA MÜCADELE

Kara para aklama amacıyla yasa dışı müşteri veya tedarikçi finansal işlemlerine karşı önlem almanız gerekir. Kara para aklama, kişiler ya da grupların yasa dışı etkinliklerin gelirlerini gizlemeye çalıştığı ya da yasa dışı fonlarının kaynaklarını meşru kılmaya çalıştığı işlemidir. *Sahiplenici Davranışlar Sergileyin* ve potansiyel bir müşteri veya tedarikçiden gelen nakit ödeme veya ticari olmayan bir hesaptan ödeme yapma istekleri ya da diğer olağan dışı ödeme koşulları gibi "tehlike işaretleri" konusunda dikkatli olun.

## ULUSLARARASI TİCARET KONTROLLERİ

Küresel bir şirket olan PepsiCo, çok sayıda uluslararası ticaret yasasına tabidir. Şirketimiz veya müşterilerimiz adına malların veya hizmetlerin ulusal sınırlar üzerinden nakliyesi için çalışıyorsanız, nerede olursanız olun uluslararası ticaret kısıtlamalarına ilişkin tüm geçerli yasalara ve şirket politikalarına uymalısınız. ABD yasalarının yerel bir ticaret yasası ile çelişmesi halinde ABD yasası geçerli olabilir. Bu konuda doğru yönlendirme için her zaman Hukuk Departmanına danışın.

## TİCARİ İŞLEMLERİMİZ AŞAĞIDAKİLER DÂHİL OLMAK ÜZERE ÇEŞİTLİ KÜRESEL TİCARİ KONTROLLERE VE YAPTIRIMLARA TABİDİR:

- ▶ Devletin uyguladığı ihracat kontrolleri, ticaret kısıtlamaları, ticaret ambargoları, yasal ekonomik yaptırımlar ve bojkotlar.
- ▶ Şirketlerin ABD hükümeti tarafından onaylanmamış ya da uygulanmamış uluslararası bir bojkota katılmasını ya da bojkotta iş birliği yapmasını yasaklayan bojkotla mücadele yasaları.
- ▶ Dünyadaki farklı hükümetlerin belirli ülkeler, kuruluşlar veya bireylerle olan faaliyetleri kısıtlayan yaptırımları. PepsiCo, PepsiCo'nun kendi tedarik zinciri içinde herhangi bir noktada yaptırım uygulanan taraflar ile etkileşime girmesini önlemeyi amaçlayan geniş kapsamlı tarama süreci sayesinde yaptırımlar riskini azaltmaktadır.



Kurallarımız, tüm ticari faaliyetlerde dürüst olmanızı ve şirketin çıkarlarını daima ön planda tutmanızı gerektirir. Mali kayıt tutma konusunda hesap verebilir durumda olmalısınız ve *Sahiplenici Davranışlar Sergileyerek* şirket varlıklarını korumalısınız.

PepsiCo adına, yalnızca yetkinizin olduğu durumlarda konuşmalı ve şirketimizi temsil ederken her zaman politikalarımıza uymalısınız.

## **İŞ DÜNYASINDA DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK**

Doğru Ticari Kayıtlar Tutma . . . . .	28
Kayıtların Saklanması . . . . .	28
Finansal Doğruluk . . . . .	29
Finansal Açıklamalar ve Denetimler . . . . .	29
Gizlilik . . . . .	30
Şirket Kaynaklarının Doğru Kullanımı ve Korunması . . . . .	31
Fiziksel Mülkiyet ve Finansal Kaynaklar. . . . .	31
Elektronik Varlıklar. . . . .	32
Fikri Mülkiyet . . . . .	33
PepsiCo Bilgilerini Koruma . . . . .	34
Bilgi Sızdırma Yasaktır . . . . .	35
Çıkar Çatışmaları . . . . .	36
Halkla İletişim. . . . .	37
Kamuoyu Önünde Konuşma ve Basından Gelen Sorular . . . . .	37
Sosyal Medya . . . . .	38



# **DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK**

## **İŞ DÜNYASINDA**



## DOĞRU TİCARİ KAYITLAR TUTMA

### KAYITLARIN SAKLANMASI

PepsiCo büyüklüğündeki bir şirket her gün yüksek miktarda iş kaydı üretmektedir. Sorumluluğunuz veya kontrolünüzdeki kayıtların, tüm yasal ve düzenleyici kayıt tutma şartlarına uygun olarak tutulmasını, saklanmasını ve imha edilmesini sağlamaktan sorumlusunuz. İş kayıtlarınızı düzgün şekilde yönetebilmeniz için aşağıdakileri uygulamanız gerekmektedir:

- İster kağıt üzerinde ister elektronik ortamda olsun tüm iş kayıtları için kayıt yönetimi politikalarımıza ve saklama planlarımıza uyun.
- Kayıtları yalnızca meşru bir ticari amaç için gerektiği kadar veya yasal olarak gerekli olduğu sürece saklayın. Geçerliyse veya yasal olarak zorunlu kılındığı şekilde sektörünüz, ülkeniz veya departmanınız için Kayıt Saklama Planında belirtilen saklama sürelerine uyun.
- Yasal Bekletme veya Vergi Denetimi bildirimini alırsanız saklama planına veya ilgili yasaya bakılmaksızın, bildirimdeki tüm saklama talimatlarını uygulayın.

Bir Yasal Bekletme veya Vergi Denetimi bildirimine tabi olan belgelerin, kasıtsız olsa bile imhası şirketimizi ve sizi hukuki ve cezai yükümlülük altına sokabilir. Bir Yasal Bekletme veya Vergi Denetimi bildiriminde belirtilen belgeler hakkında özel sorularınız varsa Hukuk Bölümüne danışmalısınız.

PepsiCo'nun kayıt yönetimi şartları tedarikçiler, yükleniciler veya herhangi bir üçüncü taraf da dahil olmak üzere tüm çalışanlarımız ve birlikte iş yaptığımız herkes için geçerlidir.



### HANGİ İŞ KAYITLARI SİZİN İÇİN GEÇERLİDİR?

Günlük işlerinizde etkileşimde bulunduğunuz tüm iş kayıtlarından sorumlusunuz. İş kayıtları, işin akışı sırasında tutulan e-postalar, proje planları, satın alma siparişleri veya sözleşmeler gibi kâğıt ya da elektronik biçimdeki her tür belgeyi veya yazışmayı içerir. Personel dosyaları, pazar araştırması, vergi belgeleri veya devlet kurumlarıyla tutulan dosyalardaki bilgiler gibi daha yüksek düzey bir düzenlemeye tabi kayıtları yöneten çalışanların, tüm kayıt yönetimi şartlarını anlama ve bunlara uyma konusunda daha önemli bir sorumluluğu vardır.

Varsa, bkz. [ABD Kayıt Yönetim Politikası](#) ve [Kuzey Amerika Kayıt Saklama Programı](#). Aksi takdirde diğer sektör, ülke veya işlev kuralları için yerel Hukuk Bölümünüze danışın.

## FİNANSAL DOĞRULUK

PepsiCo, dürüstlükle iş yapan bir şirket olarak güvenilirdir. Bu, şirketimizin defter ve kayıtlarında doğru raporlamaya olan bağlılığımıza da yansımaktadır. Sizden *Sahiplenici Davranışlar Sergilemeniz* ve normal iş sürecinde tuttuğunuz ticari kayıtların, sözleşmelerin ve anlaşmaların doğruluğu ve dürüstlüğü hakkında hesap verebilir durumda olmanız beklenmektedir.

Herhangi bir bilgiyi asla tahrif etmemeli, atlamamalı, yanlış beyan etmemeli, değiştirmemeli veya gizlememelisiniz veya bir şirket kaydındaki gerçekleri başka şekilde yanlış beyan etmemeli veya başkalarını bunu yapmaya teşvik etmemeli ya da buna izin vermemelisiniz. Dolar tutarı ne olursa olsun, işlemlerinizin tümü kurallara uygun şekilde onaylanmalı, yürütülmeli ve kaydedilmelidir.

Şirket kayıtlarında bir tutarsızlık ya da iç denetim süreçlerimizde bir eksiklik fark ederseniz, bunu hemen dile getirin ve durumu bildirin.

Bkz. [Ticaret Karşıtı Yükleme Uyum Politikamız](#).

## FİNANSAL AÇIKLAMALAR VE DENETİMLER

Yatırımcılarımız ve kamuoyu *Dürüstlükle Hareket Edeceğimize inanmakta*; yasalar ise işletmemiz, kazançlarımız ve mali durumumuz hakkında doğru rapor verme konusunda bizi yükümlü kılmaktadır.

Eğer sizin sorumluluk alanınıza giriyorsa, kamu bildirimleri, düzenleyici açıklamalar ve ABD Menkul Kıymetler ve Borsalar Komisyonu'na ve diğer kamu kurumlarına gönderilen raporları her zaman eksiksiz, adil, doğru, dakik ve anlaşılır şekilde oluşturmanız gerekir. Ayrıca bu tür iletişimler, açıklamalar veya raporlar için bilgi sağlamak sizin sorumluluk alanınızdaysa, verdiğiniz bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olmalısınız.

Herhangi bir kurumsal veya dış denetimde ya da şirketin defter ve kayıtlarının incelenmesi üzerinde çalışan denetmenler ve/veya müfettişlere açık ve eksiksiz bir şekilde bilgi sunmak ve onlarla işbirliği yapmaktan da sorumlusunuz.

[Küresel Bilgilendirme Politikamızı](#) inceleyin.



## DOLANDIRICILIK FAALİYETLERİNE KARIŞMAYIN

Doğru finansal raporlama aşağıdakileri hiçbir zaman yapmanız anlamına gelir:

- Finansal bilgileri şirket defterleri ve kayıtlarında yanlış beyan etmek.
- Genel olarak kabul edilmiş muhasebecilik ilkelerini ihlal eder biçimde masrafları artırmak ya da azaltmak.
- "Ticari yükleme", "kanal doldurma" gibi yöntemlerle veya başka şekillerde müşterinin ihtiyaç duyduğundan fazla miktarı kasıtlı olarak satarak ya da sevkiyatları öne çekerek veya geciktirerek çeyrek veya yıllık satış rakamlarını artırmak ya da azaltmak.
- Hukuk Bölümünün ön incelemesi ve onayı olmadan mevcut bir müşteri sözleşmesini değiştiren veya yorumlayan herhangi bir yan mektubu veya başka bir belgeyi imzalamak.
- Verimlilik hedeflerinin karşılanması için üretim rakamlarını değiştirmek.
- Engelli yardımı almak için sahte tıbbi belgeler sunmak.
- Daha fazla ücret almak ya da geç kalma veya işe gitmeme nedeniyle ceza almamak için çalışılan saatleri yanlış bildirmek.



## GİZLİLİK

PepsiCo'daki görevinizde iş yaparken tüketicilerimiz, müşterilerimiz, iş arkadaşlarımız ve başka kişiler hakkında kişisel temas hâline gelebilirsiniz. Kişisel veri, geniş olarak, ya kendi başına ya da başka bilgiler ile birlikte gerçek bir kişiyi belirlemek için doğrudan veya dolaylı şekilde kullanılabilir olan herhangi bir bilgi demektir. İşinizi yerine getirme süreci sırasında, kişisel verilere erişmeniz durumunda, bunları kötüye kullanılmaya, kaybolmaya veya açıklanmaya karşı korunmak için PepsiCo'nun Gizlilik İlkelerine ve söz konusu verilerin işlenmesi hakkındaki geçerli olan tüm politikalara ve yasalara uymanız beklenir. Uygulamakla yükümlü olduklarınız:

- Yalnızca yasal iş nedenleri ile gerek duyduğunuz ve ele almaya yetkili olduğunuz kişisel verilere erişin, bunları toplayın ve kullanın.
- Kişisel verileri yalnızca bilgileri bilmek için meşru bir iş nedeni bulunan ve bunları korumakla yükümlü olan yetkili kişilere veya tedarikçilere açıklayın.
- Kişisel verileri geçerli politikalara ve yasalara uygun olarak güvenli şekilde depolayın, iletin ve imha edin.
- Politikalarımızın herhangi bir fiili ihlalini ve ihlal şüphesini, fiili veya potansiyel veri ihlallerini veya kişisel verilere yönelik diğer riskleri hemen yerel Hukuk Bölümünüze, Küresel Gizlilik Ekibine ([PepsiCoPrivacy@pepsico.com](mailto:PepsiCoPrivacy@pepsico.com)) veya Speak Up aracılığıyla bildirin.

### PepsiCo korunması gereken hangi kişisel verileri toplamaktadır?

PepsiCo; çalışanlarımız, yöneticilerimiz, tüketicilerimiz, tedarikçilerimiz, yüklenicilerimiz, müşterilerimiz ve hissedarlarımız hakkındaki kişisel veriler dâhil olmak üzere, elinde bulunan tüm kişisel verileri korumak zorundadır. Kişisel veri örneklerine adlar, kimlik numaraları, e-posta adresleri, bireysel telefon numaraları, fotoğraflar, IP adresleri, cihaz kimlikleri veya konum verileri dâhildir ancak bunlarla sınırlı değildir. [Gizlilik İlkelerimizi](#) bakın.

Sorularınız mı var? Yerel Hukuk Bölümünüze danışın.

Gizlilik İlkelerimiz, kişisel veri toplama ve kullanma uygulamalarımız için küresel olarak tutarlı bir temel oluşturur. PepsiCo, iş yaptığımız ülkelerde belirli kişisel verilerin sınır ötesi aktarımına ilişkin yasalar dâhil olmak üzere geçerli gizlilik yasalarına uymaya bağlıdır.

Gizlilik İlkelerimiz hakkında ve geçerli yerel yasalara göre ne tür bilgilerin özel özen görme hakkına sahip kişisel veri olarak kabul edildiği ile ilgili sorularınız varsa yerel Hukuk Bölümünüze danışın.

Bkz. [Çalışanlar için Küresel Gizlilik Bildirimi](#), [Gizlilik İlkeleri](#) ve geçerli tüm yerel gizlilik politikaları.



## ŞİRKET KAYNAKLARININ DOĞRU KULLANIMI VE KORUNMASI

PepsiCo, *Sahiplenici Davranışlar Sergileme* ve şirket kaynaklarını dürüst ve verimli şekilde kullanarak müşterilerimize daha iyi hizmet verme, kârlı bir şekilde çalışma ve hissedarlarımız ile diğer paydaşlarımız için değer yaratma konusunda size güvenmektedir. Şirket kaynakları, elle tutulur somut varlıklardan (fiziksel mülk, finansal kaynaklar ve elektronik varlıklar), uzun vadeli başarımız için kritik olan fikri mülkiyet ve gizli bilgiler gibi maddi olmayan kaynaklara kadar çok çeşitli varlıkları kapsar.

### FİZİKSEL MÜLKİYET VE FİNANSAL KAYNAKLAR

Araç ve ekipmanlardan şirket fonlarına kadar işinizi yapmanız için size sağlanan PepsiCo mülkünün ve kaynaklarının doğru kullanımından sorumlusunuz. Kişisel kullanım için ürün veya sarf malzemesi almak, şirket kredi kartlarından kişisel harcamalar yapmak, kişisel ulaşım ihtiyaçları için şirket araçlarını izinsiz kullanmak veya izinsiz olarak hurda veya diğer şirket mülklerini kullanmak ya da satmak da dahil olmak üzere şirket kaynaklarının her türlü kötüye kullanımından kaçınılmalısınız. Yukarıda tartışıldığı gibi, varlıkları asla zimmete para geçirme veya dolandırıcılık yoluyla yönlendirmemelisiniz.

*Sahiplenici Davranışlar Sergileme* ve şirket fonlarını koruma yükümlülüğü; eğer harcama yetkiniz varsa, Seyahat ve Eğlence harcamalarını onaylayan kişiyseviz veya bütçeleri ve hesapları yönetiyorsanız, özellikle önem taşımaktadır. Şirket fonlarını harcamadan önce her zaman yapmanız gerekenler:

- Fonların belirlenen amaçlar için düzgün şekilde kullanımını sağlamak.
- Harcamayı yapmadan önce gerekli onayı almak.
- Tüm harcamaları doğru şekilde kaydetmek.
- Geri ödeme için sunulan harcamaların işle ilgili olduğunu, usule uygun olarak belgelendiğini ve politikalarımıza uygun olduğunu doğrulamak.

[Akıllı Harcama Politikalarımıza](#) bakın.



## ELEKTRONİK VARLIKLAR

Bilgi teknolojisi sistemlerimiz faaliyetlerimizin önemli bir parçasını oluşturur ve onaylanmış iş amaçları için sağlanmaktadır.

Bu sistemleri kullanımınız Bilişim Güvenliği Politikamız ve Kabul Edilebilir Kullanım Politikamıza uymalıdır. Telefon, e-posta ve internet dahil olmak üzere PepsiCo cihazlarının ve sistemlerinin küçük çaplı olarak kişisel kullanımına izin verilir, ancak bu tür bir kullanım aşağıdakileri kapsamaz:

- Makul düzeyin ve sıklığın ötesine geçmesi.
- İş performansınıza ya da diğerlerinin performansına engel olması.
- Yasa dışı herhangi bir öge, cinsel içerik, politik içerik, ayrımcılık içermesi ya da başka türlü uygunsuz olması.
- İş harici konularla ilgili olması.
- Harici cihazlar yoluyla veya yetkisiz materyal indirilerek PepsiCo'nun bilgi kaynaklarına kötü amaçlı yazılımların eklenmesi.
- Davranış Kurallarımızı veya herhangi bir şirket politikasını ihlal etmesi.

PepsiCo bilgi kaynaklarının kullanımıyla ilgili bir gizlilik beklentiniz olmamalıdır. Şirket sistemlerinde oluşturduğunuz, paylaştığınız veya indirdiğiniz bilgiler şirkete aittir. PepsiCo, yerel yasaların izin verdiği ölçüde şirket e-postası, telefonu, sesli mesajı, interneti ve diğer sistemlerimizi kullanarak çalışanın kullanım içeriğini ve niteliğini önceden bildirimde bulunmaksızın izleme, kaydetme, açıklama, denetleme ve silme hakkını saklı tutar.

Herhangi bir PepsiCo bilgisine, sistemine veya diğer bilgi hizmetlerine erişim sağlayan, etkileşimde bulunduğunuz veya birlikte çalıştığınız tüm üçüncü tarafların da PepsiCo'nun Bilişim Güvenliği Politikasına uyduğundan ve ilgili PepsiCo güvenlik şartlarını yerine getirme sorumluluğunu kabul ettiğinden emin olmalısınız.

Güvenlik ile ilgili bir olaydan veya veri ihlalinden şüphelenirseniz veya bir dizüstü bilgisayarın veya elde taşınan cihazın çalınması veya kaybolması veya kötü amaçlı yazılım bulaşması sonucunda verilerin tehlikeye düştüğü bir durumun farkına varırsanız durumu hemen süpervizörünüze, yerel teknik destek ekibinize veya Yardım Masasına bildirin.

Bkz. [Bilişim Güvenliği Politikamız](#) ve [Kabul Edilebilir Kullanım Politikamız](#).

## BİLİŞİM GÜVENLİĞİNİ UYGULAMAYA KOYMA



Bilgi sistemlerimizi korumak için, size tahsis edilen her türlü varlığa çok dikkat etmeli ve şunları asla yapmamalısınız:

- ▶ Başkalarının elektronik cihazlarınıza veya kullanıcı kimlik bilgilerinize erişmesine izin vermek.
- ▶ Sosyal medya hesapları da dahil olmak üzere güvenli olmayan çevrimiçi hesapları kullanmak. Bunun yerine, parola güvenliğini en üst düzeye çıkarın ve varsa iki faktörlü kimlik doğrulama kurun.
- ▶ Seyahat sırasında dizüstü bilgisayarlar ya da diğer mobil cihazları gözetimsiz ya da çalınabilecekleri bir yerde bırakmak.
- ▶ PepsiCo cihazlarına yetkisiz ya da lisanssız yazılımlar veya uygulamalar indirmek.
- ▶ Güvenlik denetimlerini devre dışı bırakmak, etkisiz hale getirmek veya atlatmak.

## FİKRİ MÜLKİYET

PepsiCo'nun fikri mülkiyeti, yıllarca süren sıkı çalışmalar sonucu oluşan paha biçilmez bir varlıktır ve her zaman korunmalıdır. Fikri mülkiyet; ticari markalarımız, markalarımız, alan adlarımız, sosyal medya hesaplarımız, ürün paket tasarımlarımız, logolarımız, telif haklarımız, buluşlarımız, patentlerimiz ve ticari sırlarımızı kapsar.

Hukuk Departmanı tarafından onaylanmış olan gerekli yetki ya da lisans sözleşmesi olmadan, üçüncü bir tarafın veya başkalarının, ticari markalarımızı ya da diğer fikri mülkiyetlerimizi kullanmasına asla izin vermemelisiniz. Ticari markalarımız hiçbir zaman aşağılayıcı, alçaltıcı veya diğer rencide edici şekillerde kullanılmamalıdır.

Fikri mülkiyetimiz çalışanların ürünlerini de kapsamaktadır. Bir şirket çalışanı olarak, tamamen veya kısmen görevleriniz gereği ve/veya şirket zamanını, kaynaklarını veya bilgilerini kullanarak oluşturduğunuz tüm çalışmalar PepsiCo'ya aittir. Örneğin, şirketimiz için göreviniz gereği yaratılmasına destek verdiğiniz buluşlar, fikirler, keşifler, iyileştirmeler, sanat eserleri, süreçler, tasarımlar, yazılımlar ve diğer her türlü materyal de yasalar tarafından izin verildiği ölçüde PepsiCo'ya aittir.

PepsiCo ticari markalarını veya diğer fikri mülkiyetleri içeren alan adları ve sosyal medya hesapları yetkili BT kişileri aracılığıyla her zaman uygun PepsiCo varlığı adına kaydedilmeli ve asla tek bir çalışan ya da harici danışman veya ajans adına kaydedilmemelidir. Şirketimizin diğer fikri mülkiyetleri ile aynı korumayı alabilmeleri için işimizle ilgili her tür buluşu veya yaratıcı çalışmayı gecikmeden açıklamalısınız.





## PEPSICO BİLGİLERİNİ KORUMA

*Sahiplenici Davranışlar Sergilemeli* ve üzerinde çalıştığınız bilgileri ve bunlarla ilişkili sınıflandırmayı anlamalısınız. PepsiCo, bilgilerini dört kategoriye ayırır: PEPSICO SINIRLI, PEPSICO GİZLİ, PEPSICO DAHİLİ VE PEPSICO KAMU. Sınıflandırmalar, uygunsuz şekilde ifşa edilmeleri veya değiştirilmeleri durumunda PepsiCo için yaratacakları hassasiyet ve risk düzeyine göre belirlenir. Her kategoride, kullanıcı kimlik doğrulaması ve veri şifreleme gibi bilgilerin korunmasını sağlamak için gerekli olan tanımlanmış bir kontrol seti bulunur.

PepsiCo, müşterileri, tedarikçileri, iş ortakları ve diğer üçüncü taraflar ile ilgili olan gizli, rekabet açısından hassas ve/veya tescilli bilgileri korumak için her zaman makul ve gerekli önlemleri almalısınız. PepsiCo'nun bilgileri kamuya açıkladığından tamamen emin olmadığınız sürece ve/veya bilgi PEPSICO KAMU olarak sınıflandırılmamışsa şirket bilgilerinin korunması gerektiğini varsaymalısınız.

Ifşa için aşağıdaki koşullar geçerli olmadığı sürece PepsiCo dışındaki herhangi birine, hatta aile bireylerinize bile PEPSICO SINIRLI, PEPSICO GİZLİ VEYA PEPSICO DAHİLİ olarak sınıflandırılmış bilgileri açıklamamalısınız:

- Uygun şekilde izin verilmiş olması.
- Açıkça tanımlanmış, meşru bir iş ihtiyacı ile bağlantılı olması.
- Hukuk Departmanı tarafından onaylanmış yazılı bir gizlilik sözleşmesine tabi olması.

Şirketimizin içinde ve iş arkadaşlarınız arasında bile, bilgileri yalnızca veri sınıflandırma kılavuzuna göre ve yalnızca bilmesi gereken kişilerle paylaşmalısınız. PepsiCo'ya ait olmayan dizüstü bilgisayarları, mobil cihazları ve/veya uzak ağ bağlantılarını kullanırken ve PepsiCo sisteminin dışındayken bile elektronik bilgilerinizin korunmasından sorumlusunuz.

### BİR ÇALIŞAN OLARAK HAKLARINIZ

Bu gizlilik yükümlülüğünün, sizi istihdamınız sırasında veya sonrasında şirket içindeki veya bir devlet kurumundaki olası Kural veya yasa ihlalleri hakkında endişelerinizi dile getirmekten alıkoyamayacağını unutmayın. Özellikle de, bir devlet kurumuna şikayette bulunmak, iletişim kurmak, bilgi vermek veya bir soruşturmaya katılmak ya da bir devlet kurumunda işlem yapmak konusunda sizi sınırlandıramaz.

Bkz. [Küresel Ticari Gizlilik Politikası](#) ve [Veri Sınıflandırma Standardı](#).

### PEPSICO SINIRLI ve PEPSICO GİZLİ bilgi örnekleri nelerdir?

PEPSICO SINIRLI bilgileri; formülleri, birleşme ve satın alma bilgilerini, kurumsal iş planları ve stratejisini, finansal performans verilerini, tahminleri, önemli yeniden yapılandırmaları veya yönetim değişikliklerini ve kişisel sağlık verilerini içerir.

PEPSICO GİZLİ bilgileri; bordroları, tedarikçi sözleşmelerini, fiyatlandırma ve diğer müşteri sözleşmelerini, satış, üretim süreçlerini araştırma, piyasaya henüz sürülmemiş ürünleri veya pazarlama bilgilerini ve potansiyel yasal ihlal raporları ile ilgili bilgileri içerir.

Daha fazla ayrıntı için [Veri Sınıflandırma Standardını](#) inceleyin.



## BİLGİ SIZDIRMA YASAKTIR

PepsiCo'da çalıştığınız süre içerisinde, müşteriler, tedarikçiler veya iş ortaklarından biri ya da diğer bir üçüncü şahıs hakkında "kamuya açık olmayan bilgi" sayılan bazı gizli bilgiler edinebilirsiniz.

"Kamuya açık olmayan maddi bilgiler" kamuya yaygın bir şekilde yayılmamış bilgileri ve makul bir yatırımcının belirli bir menkul kıymeti satın alma, satma veya elde tutma kararında önemli rol oynayabilecek kazançlar, tahminler, iş planları ve stratejileri, önemli yeniden yapılandırmalar, potansiyel önemli birleşmeler, satın almalar, elden çıkarmalar, yeniden bayilendirmeler veya ortak girişimler, satış bilgileri, araştırma, önemli yeni ürün geliştirmeleri, önemli bir sözleşmenin kazanılması veya kaybedilmesi, önemli yönetim değişiklikleri, denetçi değişikliği veya denetçi raporlarının geri çekilmesi, önemli siber güvenlik olayları ve PepsiCo menkul kıymetlerine ilişkin olaylar gibi bilgileri kapsar.

PepsiCo veya PepsiCo ile çalışan bir şirket hakkında kamuya açık olmayan önemli bilgilere sahipken PepsiCo'nun menkul kıymetleri (Adi Hisse Senetleri, borçlanma senetleri, hisse senedi opsiyonları, kısıtlı hisse birimleri gibi) veya söz konusu şirketin menkul kıymetleri üzerinde işlem yapmamalı veya herhangi bir başka kişiye bunu yapmasını tavsiye etmemelisiniz. Bu yasak, PepsiCo menkul kıymetlerinin alınıp satılması, opsiyonların kullanılması, kısıtlı hisse birimlerinin satılması ve PepsiCo menkul kıymetlerindeki yatırımlarınızın 401(k)'nız aracılığıyla artırılması ya da azaltılması da dahil olmak üzere PepsiCo menkul kıymetlerindeki tüm işlemler için geçerlidir.

Bilgi sızdırmaya yönelik bu yasak, aile üyeleriniz veya evinizde yaşayan tüm bireylerin yanı sıra PepsiCo menkul kıymetlerindeki işlemlerini etkilediğiniz veya kontrol ettiğiniz kuruluşlar için de geçerlidir. Kamuya açık olmayan önemli bilgiler veya bu tür bilgilerle ilgili başka ipuçlarıyla işlem yapan herkes, yürürlükteki yasalar uyarınca önemli para cezaları ve hapis cezası içerebilecek ağır cezalarla karşı karşıya kalabilir.

Ayrıca, şunları yapmanıza izin verilmez:



PepsiCo menkul kıymetlerini bir kredi hesabında tutmak.



PepsiCo hisse senedi veya hisse senedi opsiyonlarını bir kredi veya başka bir teminat olarak rehin vermek.



PepsiCo hisselerini piyasa değerinde yaşanacak herhangi bir düşüşe karşı korumak ve mahsup etmek için tasarlanan etkinliklere katılmak (buna ön ödemeli değişken vadeli sözleşmeler, faiz alt-üst sınırları, kambiyo fonları veya öz sermaye fonları gibi finansal araçların satın alınması veya kısa satışlara katılım dahildir).



## ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Kişisel çıkarlarınız ve şirketimizin çıkarları arasındaki bir çatışma ya da çatışma ihtimalinden kaçınmalısınız. *Dürüstlikle Hareket Ederek* özellikle kişisel ilişkiler, dış istihdam ya da yatırımlar söz konusu olduğunda, nesnel iş kararları verme yeteneğinize engel olabilecek çıkar çatışmalarını tespit etmeli ve bunlardan kaçınmalısınız. Çıkar çatışmaları şu durumlarda ortaya çıkabilir:

- Şirket çıkarları ile rekabet eden ya da bu izlenimi yaratan faaliyetlerde bulunmak.
- İş kararlarının kişisel veya ailevi çıkarlar veya arkadaşlıklardan etkilenmesine izin vermek ya da bu izlenimi vermek.
- Şirketin iş fırsatlarını, mülklerini, bilgilerini ve kaynaklarını kişisel çıkarlarınız ya da başkalarının çıkarları için kullanmak.
- Bir aile üyesini, partnerinizi veya yakın arkadaşınızı işe almak veya kendisine doğrudan veya dolaylı olarak rapor verecek konumda olmak veya bu kişinin istihdam fırsatlarını veya tazminatını etkileme yetkisine sahip olmak.
- İş performansınızı olumsuz etkileyen veya PepsiCo'ya karşı sorumluluklarınızı yerinize getirmenizi engelleyen, ek faaliyetlerinizin veya bir işinizin olması.
- Mevcut veya potansiyel bir tedarikçi, müşteri veya rakibe çalışmak, hizmet vermek veya onlardan finansal menfaat sağlamak veya herhangi bir kişisel avantaj elde etmek veya bunları yapan bir aile üyesine sahip olmak. Genel olarak, size veya bir aile üyenize ait nominal bir hisse senedi (genellikle, %1'den az öz kaynak faizi) bulunuyorsa bu durum, çıkar çatışması oluşturmaz.

### BİR ÇIKAR ÇATIŞMANININ OLMASI HER ZAMAN DAVRANIŞ KURALLARI İHLALİ ANLAMINA GELMESE DE, BUNU BİLDİRMEMEK İHLAL KAPSAMINA GİRER.

Gerçek veya potansiyel bir çıkar çatışmasını [www.disclose.ethicspoint.com](http://www.disclose.ethicspoint.com) adresine erişerek derhal şirketimize açıklamalısınız ve yıllık eğitim sırasında istendiğinde belirtmelisiniz. Bu, çatışmayı en iyi nasıl önleyebileceğiniz ve gerekirse hangi işlemleri yapacağınız konusunda şirketin size tavsiyede bulunmasını sağlar.

Bkz. [Küresel Çıkar Çatışması Politikası](#).



**AÇIKLANMASI GEREKEN BİR ÇIKAR ÇATIŞMANININ OLUP OLMADIĞINI BELİRLEMELİK İÇİN, KENDİ DURUMUNUZUN ÖZEL OLARAK ELE ALINIP ALINMADIĞINI GÖRMEK ÜZERE KÜRESEL ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKASINI İNCELEYİN.**

Böyle bir durum söz konusu değilse, kendinize şu soruları sorun:

Şirket dışı çıkarlarım, doğru iş kararları alma yeteneğimi etkiliyor ya da etkilediği izlenimini veriyor mu?

Bu duruma dahil olmaktan herhangi bir fayda elde ediyorum mu ya da fayda elde ediyor izlenimi veriyor muyum? Bir arkadaşım ya da akrabam fayda sağlıyor mu ya da fayda sağlıyor izlenimi veriyor mu?

Bu faaliyete katılımım işimi yapma yeteneğim açısından engel teşkil ediyor mu ya da engel teşkil ediyor izlenimi veriyor mu?

Bu durum kendi çıkarlarımı PepsiCo'nun çıkarlarının önüne koymama neden oluyor mu? Ya da öyle bir izlenim veriyor mu?

Bu durumun duyulması halinde zor durumda kalır mıyım? Şirketi utandırır mı?

Herhangi bir sorunun cevabı evet ise, açıklanması gereken potansiyel bir çıkar çatışmanız vardır.



## HALKLA İLETİŞİM

### KAMUOYU ÖNÜNDE KONUŞMA VE BASINDAN GELEN SORULAR

PepsiCo, kamuya doğru, net, eksiksiz ve tutarlı bilgiler sunmayı taahhüt eder. Önceden izin almadan şirketimiz adına konuşamazsınız.

İster iş bağlamında ister kişisel bağlamda olsun hiçbir PepsiCo çalışanı, PepsiCo İletişim ekibinin bir üyesinin desteği ve onayı olmadan şirketimizin tartışılacağı veya referans gösterileceği bir röportaj veya şirket dışı konuşma etkileşimine katılamaz ya da PepsiCo ile ilgili herhangi bir video ya da yazılı içerik yayımlayamaz. Ayrıca, doğrudan rapor verdiğiniz yöneticinizden ve/veya ekibinizdeki en üst düzey kişiden net bir iş gerekçesi temelinde yetkilendirme almanız da gerekir.

Sizinle irtibata geçilmesi ve herhangi bir basın mensubu, yatırımcı ya da piyasa uzmanının sizden şirket hakkında konuşmanızı istemesi durumunda herhangi bir bilgi vermeyin. Bunun yerine onları, [pepsicomediarelations@pepsico.com](mailto:pepsicomediarelations@pepsico.com) adresine yönlendirin.

Ek bilgi için [Küresel Medya](#), [Kamuyu Önünde Konuşma](#) ve [Yayın Politikamızı](#) ve [Küresel Bilgilendirme Politikamızı](#) inceleyin.



## SOSYAL MEDYA

PepsiCo çalışanlarını, PepsiCo ile olan ilişkilerinden gurur duymaya ve sosyal medya aracılığıyla dünyadaki aile bireyleri, arkadaşlar, iş arkadaşları ve tüketicilerle bağlantı kurmaya teşvik ediyoruz. Bunu yaparken, sosyal medya kanallarında paylaşım yapmanın hem sizi hem de PepsiCo'yu etkileyebilecek istenmeyen sonuçlara yol açabileceğini unutmayın.

Sosyal platformları iş için kullandığınızda veya sosyal medyayı kişisel aktiviteler için kullanırken kendinizi PepsiCo çalışanı olarak tanımladıysanız ve/veya şirket ekipmanı veya sistemlerini kullanıyorsanız, Küresel Sosyal Medya Politikamızı anlamamız ve kurallara uymamız beklenmektedir.

Sosyal medyaya katılmadan önce, politikalarımıza göre sorumluluklarınızı bilin:



Kendinizi veya şirketi yanlış tanıtmayın ve şirket adına konuşmayın.



Asla çalışanlar, tüketiciler, ziyaretçiler veya çevrimiçi takipçiler hakkındaki kişisel bilgileri veya PepsiCo ya da iş ortakları hakkındaki özel veya gizli bilgileri açıklamayın.



Tacizden, küçük düşürücü veya aşağılayıcı içerikten kaçınınız ve küresel kültürlerimize karşı duyarlı olun. İnternet içeriğinin sonsuza dek yaşayabileceğini unutmayın.

Benzersiz ABD yasaları nedeniyle, ABD'de yaşayıp saatlik olarak ve amir denetimi olmadan çalışanlar farklı bir politikaya tabidir; söz konusu politika [burada](#) bulunabilir. Sorularınız varsa veya içeriğin paylaşımına uygun olup olmadığından emin değilseniz yerel Hukuk Bölümünüze veya İletişim ekibinize danışmalısınız. Sosyal Medya politikaları ile ilgili sorularınız için [PEPBrandProtection@PepsiCo.com](mailto:PEPBrandProtection@PepsiCo.com) adresi üzerinden iletişime geçin.

Tam rehberlik için [Küresel Sosyal Medya Politikamızı](#) inceleyin.

## Politikalarımızı ihlal eden gerçek hayatta yaşanmış sosyal medya kullanımı örnekleri nelerdir?

### İSTENMEYEN SONUÇLAR

PepsiCo tesislerinden, istenmeden özel bilgileri açığa çıkarabilecek veya PepsiCo çalışanlarının gizliliğini ihlal edebilecek fotoğraflar yayınlamak.

### ON BEŞ DAKİKALIK ŞÖHRET

Özel bir ünlünün veya şirket yöneticisinin PepsiCo'ya ziyaretinin fotoğrafını yayınlamak.

### PEPSİCO AŞKINI AŞIRI PAYLAŞMAK

Bir PepsiCo ürünü veya kampanyası hakkında, resmi olarak piyasaya sürülmeden önce bilgi paylaşmak.

### KENDİN İÇİN KONUŞ

PepsiCo adına sosyal medya kanallarında yetkisiz bir şekilde açıklama yapmak.



# DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK

## DÜNYAMIZDA

Dünyanın her köşesinde faaliyet gösteren ilkeli bir kuruluş olarak, birlikte çalıştığımız insanlara ve içinde yaşadığımız topluluklara saygı duymak, onları desteklemek ve onlara yatırım yapmak işlerimiz açısından bir zorunluluktur.

*Her Yudum ve Her Lokma ile Yüzlerde Daha Fazla Gülümseme Oluşturma* misyonumuz kapsamında daha sürdürülebilir bir gıda sistemi kurarak ve ürünlerimizi tüketicilerimize, tedarikçilerimize, topluluklarımıza ve gezegenimize fayda sağlayacak şekilde oluşturarak küresel ölçөгimizi iyilik için kullanmaya çalışıyoruz.

### DÜNYAMIZDA DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK

pep+ (PepsiCo Positive) . . . . .	40
PepsiCo Vakfı . . . . .	40
İyi Bir Vatandaş Olun . . . . .	41
Politik Eylemler . . . . .	41



## pep+ (PEPSICO POSITIVE)

PepsiCo olarak, dünyanın yiyecek ve içecekleri üretme, dağıtma, tüketme ve elden çıkarma şeklinde bir değişikliğe gitme fırsatı olduğuna inanıyoruz. pep+ (PepsiCo Positive) sayesinde tam bunu yapmaya çalışıyoruz.

pep+, şirketin gezegen düzeyindeki sınırlar içinde faaliyet göstererek ve gezegenin insanlarına pozitif değişiklik ilhamı vererek büyüme ve değer yaratma merkezinde, sürdürülebilirlik ve insan sermayesi ile uçtan uca bir dönüşümdür. pep+ eylemini ve ilerlemeyi üç ana destek sayesinde elde ediyoruz:

- **Pozitif Tarım:** Mahsullerimizi ve katkı maddelerimizi dünyayı tamir eden ve çiftçilik topluluklarını güçlendiren bir tarzda elde etmeye çalışıyoruz.
- **Pozitif Değer Zinciri:** Döngüsel ve kapsayıcı bir değer zinciri oluşturmaya yardım ediyoruz.
- **Pozitif Tercihler:** İnsanlar ve gezegen için daha fazla tebessüm yaratan tercihlerde bulunmak için markalarımız sayesinde insanlara ilham veriyoruz.

[pep+](#) hakkında bilgi alın.

## PEPSICO VAKFI

PepsiCo, daha sürdürülebilir bir gıda sistemine giden yolda liderlik ederek dünyadaki toplulukların potansiyelini beslemeye çalışmaktadır. Şirketin yardımsever kolu olan PepsiCo Foundation gıda güvenliğine, güvenli su erişimine ve ekonomik dayanıklılığa yatırım yaparak bu konuda önemli bir rol oynamaktadır. Vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlara stratejik hibe vererek, yerel topluluklarda çalışan katılımını destekleyerek ve afet yardımı sağlayarak katkıda bulunmaktadır.

Onlarca yıldır yerel ortaklarla çalışan ve fark yaratmak için yatırım yapmakta olan PepsiCo Vakfı, şirketin faaliyet gösterdiği her yerde dünyadaki toplulukların inanılmaz potansiyelini görmüştür.



pep+ üç ana destekten oluşmaktadır:



POZİTİF TARIM



POZİTİF DEĞER  
ZİNCİRİ



POZİTİF  
TERCİHLER



## İYİ BİR VATANDAŞ OLUN

*Başarıyı Kutluyoruz* ve sizi şirket tanıtım çalışmalarına, gönüllü etkinliklere katılarak ve sizin için anlamlı olan diğer yollara başvurarak topluluklarınıza katkı sunmaya teşvik ediyoruz. PepsiCo gıda güvenliğine, güvenli su erişimine ve ekonomik fırsata bağlılığımızı paylaşan kâr amacı gütmeyen kuruluşlarla gururla iş ortaklığı yapar.

pep+ gündemimize uygun olan alanlar için çalışanlara şirketin sponsorluk yaptığı gönüllülük fırsatları sağlıyoruz. Kişisel yardım faaliyetlerinde bulunurken, herhangi bir şirket fonunu veya varlığını taahhüt etmeden önce onay almayı unutmayın. Bu tanıma uygun olup desteklemeyi seçtiğiniz kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, PepsiCo Vakfı'ndan kurumsal olarak uygun ölçülerde bir hediye alabilir. Daha fazla bilgi için [pepsicogivesback.com](http://pepsicogivesback.com) adresini ziyaret edin.

Bkz. [Küresel Bağış Politikası](#).

## POLİTİK EYLEMLER

Siyasi katkılar da dahil olmak üzere siyaset ve kamu politikası katılımı (Siyasi Faaliyetler), yasal olarak sıkı bir şekilde düzenlenir; kısıtlamalar ve şartlar Dünya genelinde farklılık gösterir. Aşağıda belirtilen eylemlerden **kesinlikle kaçınmanız** gerekir:

- PepsiCo'nun Kamu Politikası ve Kurumsal İlişkiler Departmanının doğrudan katılımı olmaksızın PepsiCo adına (doğrudan ya da danışmanlar veya ticaret birlikleri gibi üçüncü taraflar aracılığıyla) Siyasi Faaliyette bulunmak.
- Kişisel Siyasi Faaliyetiniz için PepsiCo fonlarını veya kaynaklarını kullanmak, PepsiCo geri ödemesi almak veya PepsiCo'nun desteğini önermek.

PepsiCo'nun kamuoyunu ilgilendiren konulardaki siyasi katkıları veya mesajları, sizi belirli fikirleri benimsemeniz veya belirli amaçları desteklemeniz yönünde etkilemeyi amaçlamaz. Herhangi bir Politik Etkinliğe zaman ve para katkısında bulunma kararlarınız tamamen kişisel ve isteğe bağlıdır.

[Küresel Siyaset ve Kamu Politikaları Faaliyetlerine yönelik Politikamızı](#) inceleyin.



# DÜRÜSTLÜKLE HAREKET ETMEK

## KAYNAKLAR

### PEPSİCO GLOBAL UYUM VE ETİK DEPARTMANI

Genel sorular için veya olası bir Davranış Kuralları ihlalini bildirmek için: [PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com)

- Eğitim programlarımız hakkında sorularınız için: [PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com)
- Çıkar çatışmalarının açıklanması ile ilgili sorularınız için: [PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com)

### PEPSİCO HUKUK BÖLÜMÜ

Olası bir yasal ihlali bildirmek için iletişim adresi: [PepsiCoLawDept@pepsico.com](mailto:PepsiCoLawDept@pepsico.com).

### SPEAK UP ÇAĞRI HATTI

- Aradığınız ülkeye özel, ücretsiz bir telefon numarasını kullanarak. ABD'de 1-866-729-4888 numaralı telefonu arayın; uluslararası ülke telefon numaralarının listesi için, [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com) adresinden Speak Up bölümüne bakın.
- İnternette ise şu adresten ulaşılabilir: [www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com](http://www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com)

PepsiCo politikalarına erişmek için şu adresi ziyaret edin: [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com)



## PEPSİCO

PepsiCo, Inc.  
700 Anderson Hill Road  
Purchase, NY 10577

[www.pepsico.com](http://www.pepsico.com)

© 2022 PepsiCo, Inc.

Geçerlilik tarihi: 1 Ağustos 2020  
Son revizyon: 1 Ağustos 2022

PepsiCo Küresel Davranış Kuralları, üstün kalitedeki ürün ve hizmetlerinin ayrılması için PepsiCo ile yan kuruluşları ve iştiraklerinin sahip olduğu ve/veya kullandığı değerli ticari markaların çoğunu içerir. Burada verilen ticari markalar ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir.

Davranış Kurallarımız kapsamındaki fotoğraflar ve/veya görüntüler, güncel logoları, işaretleri, üniformaları, personeli temsil edebilir veya etmeyebilir, bu nedenle herhangi bir diğer ortam veya yayın için çoğaltılmamalıdır.