

HÀNH ĐỘNG LIÊM CHỈNH

PHONG CÁCH CỦA PEPSICO



▶ **BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ TOÀN CẦU CỦA PEPSICO**

GIỚI THIỆU**3**

Sứ mệnh và Tầm nhìn của Chúng ta 4

HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH**5**

Tại sao Chúng ta Có Bộ Quy tắc Ứng xử? 6

Ai Chịu Trách nhiệm về Bộ Quy tắc? 6

Trách nhiệm Cá nhân của Tôi Là gì? 7

Cách Hành động Liêm chính 7

Chỉ dẫn Bằng cách Làm Gương 8

Làm thế nào Tôi có thể Xin Hưởng dẫn và Báo cáo Vi phạm? 9

Speak Up Hotline 10

Điều tra Hành vi Sai trái và Biện pháp Kỷ luật 11

Cấm Trả đũa. 11

TẠI NƠI LÀM VIỆC CỦA CHÚNG TA**12**

Đa dạng, Công bằng & Hòa nhập 13

Nhân quyền 14

Chống Phân biệt Đối xử/Chống Quấy rối 15

Môi trường, Sức khỏe và An toàn 16

Lạm dụng Chất gây nghiện 17

Chống Bạo lực 17

TRÊN THỊ TRƯỜNG CỦA CHÚNG TA**18**

Người Tiêu dùng của Chúng ta 19

An toàn Thực phẩm và Chất lượng Sản phẩm 19

Tiếp thị Một cách Có Trách nhiệm. 20

Các Khách hàng của Chúng ta 21

Nhà cung cấp của Chúng ta 21

Cạnh tranh Công bằng 22

Chống Hối lộ 23

Xác định Viên chức Chính phủ 24

Quà tặng Thương mại 25

Chống Rửa tiền 26

Kiểm soát Thương mại Quốc tế 26

TRONG KINH DOANH**27**

Duy trì Hồ sơ Kinh doanh Chính xác. 28

Lưu giữ Hồ sơ 28

Chính xác Tài chính 29

Tiết lộ và Kiểm toán Tài chính 29

Quyền Riêng tư 30

Sử dụng Phù hợp và Bảo vệ Nguồn lực của Công ty 31

Tài sản Vật lý và Nguồn lực Tài chính. 31

Tài sản Điện tử 32

Sở hữu Trí tuệ. 33

Bảo vệ Thông tin PepsiCo 34

Cấm Giao dịch Nội gián 35

Xung đột Lợi ích 36

Giao tiếp với Công chúng 37

Phát biểu Công khai và Câu hỏi từ Báo chí 37

Truyền thông Xã hội 38

TRONG THẾ GIỚI CỦA CHÚNG TA**39**

pep+ (PepsiCo Positive) 40

Quỹ PepsiCo 40

Là Công dân Tốt 41

Các Hoạt động Chính trị 41

NGUỒN THÔNG TIN**42**

Bộ phận Đạo đức & Tuân thủ Toàn cầu của PepsiCo 42

Phòng Pháp chế PepsiCo 42





HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH

PHONG CÁCH PEPSICO

Tôi rất vinh dự được giới thiệu về Bộ Quy tắc Ứng xử Toàn cầu của PepsiCo. Bộ Quy tắc xác định cách chúng ta kinh doanh đúng đắn theo văn hóa đạo đức mạnh mẽ của chúng ta: đó là những gì chúng ta gọi là Phong cách PepsiCo. Một trong những ứng xử chính của Phong cách PepsiCo là *Hành động Liêm chính* trong mọi việc chúng ta làm. Đó là vì tính liêm chính là một trong những tài sản có giá trị nhất của PepsiCo. Điều quan trọng là duy trì danh tiếng của chúng ta với các bên liên quan, đảm bảo cơ hội việc làm bình đẳng, tăng cường lợi thế cạnh tranh của chúng ta và thúc đẩy tăng trưởng dài hạn.

Và mặc dù một nền văn hóa liêm chính và đạo đức phải mất nhiều năm để tạo dựng, nhưng chỉ mất một chút thời gian để phá hủy nó. Vì vậy, văn hóa đó không thể được coi là sự đương nhiên. Chúng ta phải đầu tư vào nó một cách nhất quán, ngày qua ngày, năm này qua năm khác. Đó là lý do tại sao mọi nhân viên PepsiCo phải tuân theo Bộ Quy tắc Ứng xử Toàn cầu của chúng ta. Khi làm vậy, chúng ta không chỉ tăng cường văn hóa đạo đức mà còn xây dựng niềm tin với nhân viên, khách hàng, người tiêu dùng, nhà đầu tư và cộng đồng, giúp chúng ta giành chiến thắng tại mỗi thị trường mà chúng ta phục vụ.

Cám ơn bạn đã cam kết với nỗ lực quan trọng này — cam kết đảm bảo PepsiCo vẫn là một trong những công ty được tôn trọng, có đạo đức và thành công nhất trên thế giới.

Trân trọng,

Ramon Laguarta

Chủ tịch kiêm Giám đốc Điều hành

SỨ MỆNH VÀ TÂM NHÌN CỦA CHÚNG TA

Tại PepsiCo, sứ mệnh của chúng ta đơn giản là: *Ăn Uống Thả Ga, Lan Tỏa Nụ Cười*. Mọi hành động mà chúng ta thực hiện và quyết định phải phục vụ cho tham vọng này khi chúng ta nỗ lực đạt được tầm nhìn *Để Trở thành Lãnh đạo Toàn cầu trong ngành Thực phẩm và Đồ uống Tiện dụng Bằng cách Đạt pep+ (PepsiCo Positive)*.

Chúng ta sẽ đạt được điều đó bằng cách làm việc cùng nhau, như là One PepsiCo, thống nhất bởi một bộ bảy hành vi xác định văn hóa của chúng ta.

CHÚNG TA GỌI ĐÂY LÀ PHONG CÁCH PEPSICO:



**HÀNH ĐỘNG
LIÊM CHÍNH**



**HÀNH ĐỘNG
NHƯ CHỦ SỞ
HỮU**



**DŨNG CẢM NÊU
LÊN Ý KIẾN**



**TẬP TRUNG
& GIẢI QUYẾT
CÔNG VIỆC
NHANH**



**NÂNG CAO TIÊU
CHUẨN VỀ TÀI
NĂNG & TÍNH ĐA
DẠNG**



**ĂN MỪNG
THÀNH CÔNG**



**TẬP TRUNG VÀO
NGƯỜI TIÊU
DÙNG**



Phong cách PepsiCo thúc đẩy nhân viên và doanh nghiệp của chúng ta trở nên Nhanh Hơn, Mạnh Hơn và Tốt Hơn nhằm củng cố sứ mệnh và tầm nhìn của chúng ta.

NHANH HƠN

bằng cách giành chiến thắng trên thị trường, tập trung nhiều hơn vào người tiêu dùng và tăng tốc đầu tư cho tăng trưởng hàng đầu.

MẠNH HƠN

bằng cách chuyển đổi năng lực, chi phí và văn hóa thông qua hoạt động như là One PepsiCo, tận dụng công nghệ, giành chiến thắng tại địa phương và toàn cầu.

TỐT HƠN

bằng cách tiếp tục tích hợp lịch trình mục đích vào chiến lược kinh doanh và thậm chí còn làm nhiều việc hơn nữa cho hành tinh và con người của chúng ta.



HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH

PHONG CÁCH PEPSICO

Tại PepsiCo, chúng ta tin rằng *Hành động Liêm chính* không chỉ là điều đúng đắn cần làm; đó còn là điều đúng đắn cần làm để giúp doanh nghiệp của chúng ta Vững mạnh hơn.

Bộ Quy tắc Ứng xử Toàn cầu của chúng ta là nền tảng cam kết cho sự xuất sắc đạo đức của chúng ta; đồng thời, cung cấp các chính sách cũng như hướng dẫn để xác định cách chúng ta kinh doanh đúng cách – Phong cách PepsiCo.

HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH

Tại sao Chúng ta Có Bộ Quy tắc Ứng xử?	6
Ai Chịu Trách nhiệm về Bộ Quy tắc?	6
Trách nhiệm Cá nhân của Tôi Là gì?	7
<i>Cách Hành động Liêm chính</i>	7
Chỉ dẫn Bằng cách Làm gương	8
Làm thế nào Tôi có thể Xin Hướng dẫn và Báo cáo Vi phạm?	9
Speak Up Hotline	10
Điều tra Hành vi Sai trái và Biện pháp Kỷ luật.	11
Cấm Trả đũa.	11

TAI SAO CHÚNG TA CÓ BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ?

Bộ Quy tắc Ứng xử Toàn cầu của PepsiCo cung cấp bản đồ các chính sách, tiêu chuẩn và quy trình chi phối cách chúng ta kinh doanh trên toàn thế giới. Bằng cách tuân thủ Bộ Quy tắc và luôn *Hành động Liêm chính*, bạn đóng một vai trò không thể thiếu trong việc củng cố văn hóa đạo đức vượt trội của chúng ta.

Bộ Quy tắc của chúng ta nêu rõ cam kết của công ty với các thực hành có đạo đức trong mọi khía cạnh kinh doanh của chúng ta:

**TÔN TRỌNG
TẠI NƠI LÀM VIỆC**

**LÒNG TIN
TRÊN THỊ TRƯỜNG**

**CÔNG BẰNG
TRONG CÁC MỐI QUAN HỆ KINH DOANH CỦA CHÚNG TA**

**TRUNG THỰC
TRONG HÀNH VI KINH DOANH**

**MỤC ĐÍCH
TRONG THẾ GIỚI CỦA CHÚNG TA**



AI CHỊU TRÁCH NHIỆM VỀ BỘ QUY TẮC?

Bất kể vai trò của bạn là gì tại PepsiCo, các nguyên tắc của Bộ Quy tắc cần phải là cốt lõi của mọi quyết định kinh doanh mà bạn đưa ra. Bộ Quy tắc của chúng ta áp dụng cho mọi nhân viên trong công ty, từ văn phòng, nhà máy và nhà kho đến phòng họp, bao gồm:

- Tất cả nhân viên của PepsiCo, bao gồm nhân viên của các công ty con hợp nhất của PepsiCo.
- Các thành viên của Hội đồng Quản trị PepsiCo khi họ thực thi vai trò giám đốc.

Hội đồng Quản trị công ty có trách nhiệm thông qua Bộ Quy tắc của chúng ta. Bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Kinh doanh Toàn cầu của PepsiCo chịu trách nhiệm quảng bá, giám sát và thi hành Bộ Quy tắc.

Bất kỳ miễn trừ nào đối với Bộ Quy tắc đều yêu cầu sự chấp thuận trước bằng văn bản của Giám đốc Tuân thủ & Đạo đức hay, trong những hoàn cảnh cụ thể, là của Hội đồng Quản trị hay một Ủy ban xử lý việc miễn trừ. Miễn trừ sẽ được công bố nhanh chóng theo yêu cầu của luật pháp hiện hành.

Bộ Quy tắc Ứng xử này không cấu thành hợp đồng hoặc đảm bảo việc làm cho bất kỳ thời gian nào hoặc tạo ra bất kỳ quyền hạn lao động cụ thể nào.

TRÁCH NHIỆM CÁ NHÂN CỦA TÔI LÀ GÌ?

HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH VÀ TUÂN THỦ BỘ QUY TẮC

Danh tiếng của chúng ta về hoạt động có đạo đức và trách nhiệm được tạo thành bởi mỗi người trong chúng ta thông qua tất cả quyết định hàng ngày. Bộ Quy tắc này, cùng với các chính sách của công ty, cung cấp cho bạn những thông tin cần thiết để thực hiện công việc một cách có đạo đức. Bạn có trách nhiệm *Hành động Như Chủ sở hữu* và tìm hiểu, tuân thủ các chính sách để áp dụng vào công việc bạn làm và những quyết định bạn đưa ra.

Là một công ty hoạt động toàn cầu, PepsiCo cam kết tuân thủ luật pháp của các quốc gia mà chúng ta hoạt động. Luật pháp và các quy định quốc tế rất phức tạp; tuân thủ Quy Tắc và chính sách của chúng ta sẽ giúp đảm bảo bạn tuân thủ đúng những luật pháp địa phương hiện hành.



CÁCH HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH

TÔN TRỌNG VÀ TUÂN THỦ BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA PEPSICO

LUÔN LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN

LÃNH ĐẠO BẰNG CÁCH LÀM GƯƠNG VÀ TRAO QUYỀN CHO NGƯỜI KHÁC ĐỂ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

HÀNH XỬ MỘT CÁCH MINH BẠCH VÀ CHÂN THÀNH

CHỊU TRÁCH NHIỆM VỀ HÀNH ĐỘNG CỦA BẠN



ĐỪNG ĐỂ MÌNH TRỞ THÀNH NAN NHÂN CHO CÁC HÀNH VI ĐI TẮT VI PHẠM ĐẠO ĐỨC.

Tại PepsiCo, chúng ta tự hào về năng lực *Tập trung và Thực hiện Công việc Nhanh chóng*, nhưng bạn không bao giờ được phép theo đuổi các mục tiêu kinh doanh tham vọng khiến bạn mất tầm nhìn về các khía cạnh đạo đức của việc ra quyết định. Một phần ý nghĩa của *Hành động Liêm chính* là làm điều đúng đắn ngay cả khi không có ai giám sát. Rất dễ bị cám dỗ bởi những hành vi đi tắt vi phạm đạo đức dường như nhỏ mà người khác khó có thể nhận thấy. *Hành động Liêm chính* không chỉ đơn giản là tuân thủ các quy tắc; mà điều đó còn được định hướng bởi các nguyên tắc đạo đức của chính bạn.

CHỈ DẪN BẰNG CÁCH LÀM GƯƠNG

Trong khi tất cả các nhân viên phải luôn *Hành động Liêm chính*, mỗi quản lý và lãnh đạo PepsiCo đều có trách nhiệm ngày càng tăng phải chỉ dẫn bằng cách làm gương và trao quyền cho người khác thực hiện công việc bằng cách củng cố các nguyên tắc của Bộ Quy tắc ở mọi cấp nhân sự.

Nếu bạn là cấp lãnh đạo và quản lý, bạn được kỳ vọng trở thành tấm gương tích cực và truyền cảm hứng cho những nhân viên khác nắm vững Bộ Quy tắc của chúng ta bằng cách:

- Khen thưởng sự chính trực.
- Khuyến khích việc đưa ra những quyết định hợp đạo đức.
- Tạo ra môi trường làm việc cởi mở nơi nhân viên cảm thấy thoải mái khi *Dùng cảm Nêu lên Ý kiến*.
- Ngăn chặn sự trả đũa những người lên tiếng.
- Tìm kiếm sự giúp đỡ trong việc giải quyết và báo cáo các vấn đề phát sinh.

Tôi phải làm gì nếu quản lý yêu cầu tôi thực hiện nhiệm vụ mà tôi tin là có thể vi phạm Bộ Quy tắc hay luật lệ của chúng ta?

Hãy nêu lên mối quan ngại của bạn một cách cởi mở và trung thực với người quản lý của mình. Nếu bạn không hài lòng với phản hồi của người quản lý, hay nếu bạn không thoải mái khi nói với người quản lý của mình, hãy nêu vấn đề này qua những nguồn khác được liệt kê trong phần "Làm thế nào Tôi có thể Xin Hướng dẫn Và Báo cáo Vi phạm?" Bạn không bao giờ được cố ý vi phạm Bộ Quy Tắc, chính sách hay luật lệ của chúng ta ngay cả khi người quản lý yêu cầu bạn làm thế hoặc bởi vì bạn không tìm được hướng dẫn.



LÀM THẾ NÀO TÔI CÓ THỂ XIN HƯỚNG DẪN VÀ BÁO CÁO VI PHẠM?

Bạn có trách nhiệm đặt câu hỏi, nêu lên những quan ngại và *Dũng cảm Nêu lên Ý kiến* khi có phát sinh vấn đề về tuân thủ. Bộ Quy Tắc không thể mô tả tất cả tình huống mà bạn có thể gặp phải trong công việc hàng ngày. Nếu bạn không thể tìm thấy câu trả lời trong Bộ Quy Tắc, hoặc nếu bạn có câu hỏi về Bộ Quy Tắc, hãy xin hướng dẫn. Tương tự, nếu bạn nhận thấy một vấn đề nào đó có thể vi phạm Quy Tắc, chính sách hay luật lệ của chúng ta, bạn phải lên tiếng và báo cáo để vấn đề đó có thể được giải quyết. Bạn có một số kênh liên lạc để tìm hướng dẫn hay báo cáo vấn đề:

Người quản lý trực tiếp của bạn, cấp quản lý tiếp theo hay trưởng Bộ phận Nhân Sự: Trong hầu hết các trường hợp, quản lý trực tiếp phải là người bạn liên hệ đầu tiên. Bạn cần liên lạc ngay với người quản lý để báo cáo các vấn đề cần phải chú ý ngay lập tức, chẳng hạn như bạo lực tại nơi làm việc, sức khỏe và an toàn nhân viên và an toàn thực phẩm.

Người quản lý của bạn cũng có thể cho bạn những hướng dẫn và là đầu mối bạn có thể báo cáo những quan ngại liên quan tới các quy trình, chính sách của công ty nói chung hoặc về một vấn đề cụ thể về công việc hay đồng nghiệp, báo cáo những vi phạm kỷ luật, cơ hội thăng tiến và những vấn đề liên quan tới môi trường làm việc.

Bạn có thể liên hệ với Bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu bằng cách gửi email PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com, hoặc bạn có thể tham vấn với Bộ phận Pháp lý PepsiCo tại địa phương của mình.



Bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu hoặc Bộ phận Pháp chế PepsiCo: Đối với các vấn đề liên quan tới vi phạm Bộ Quy tắc hoặc pháp lý thực tế hoặc tiềm ẩn, bạn nên liên hệ với Bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu hoặc Bộ phận Pháp chế. Một số ví dụ về vấn đề này bao gồm:

- Hoạt động kế toán, kiểm toán trái luật hoặc báo cáo sai.
- Lừa gạt, ăn cắp, hối lộ và những hành vi tham nhũng khác.
- Vi phạm về chống độc quyền hay về giao dịch nội gián.
- Vi phạm nhân quyền.
- Sự phân biệt đối xử hay quấy rối bất hợp pháp.
- Những xung đột về lợi ích đã diễn ra hoặc tiềm tàng nguy cơ diễn ra.
- Hướng dẫn về những yêu cầu pháp lý của quốc gia, vùng, lãnh thổ, tiểu bang hay thành phố nào áp dụng cho công việc của bạn.

Xem [Chính sách về Báo cáo Vượt cấp Theo Bộ Quy tắc Ứng xử Toàn cầu](#).

LÀM THẾ NÀO TÔI BIẾT ĐƯỢC KHI NÀO TÔI CẦN TÌM HƯỚNG DẪN?

Nếu bạn cảm thấy điều gì đó không đúng, thì đó có thể không phải là điều đúng đắn để làm. Hãy hỏi bản thân mình:

Có chắc đây là điều hợp pháp không? Điều này có nhất quán với Bộ Quy Tắc và chính sách của chúng ta không?

Điều đó có gây tổn hại danh tiếng của PepsiCo hoặc khiến công ty chúng ta mất uy tín không?

Tôi có khiến những người khác gặp rủi ro không?

Tôi có *Hành động Liêm chính*, trung thực và đúng đắn không?

Tôi có *Hành động như Chủ sở hữu* để đảm bảo hành động hoặc kết quả không phản ánh tiêu cực cho tôi hoặc PepsiCo không? Tôi sẽ cảm thấy thế nào nếu điều này sẽ được thông báo trên trang bìa của tờ báo?

Nếu bạn không chắc về câu trả lời cho bất kỳ câu hỏi nào, bạn nên xin hướng dẫn để đưa ra quyết định đúng.



Speak Up Hotline: Bên cạnh những nguồn được liệt kê bên trên, bạn có thể đặt câu hỏi, nêu lên những quan ngại, báo cáo những vi phạm hoặc nghi ngờ vi phạm bằng cách liên hệ qua đường dây Speak Up - đường dây nóng để báo cáo vấn đề liên quan đạo đức của PepsiCo. Speak Up là đường dây thường trực về đạo đức miễn phí 24 giờ, có sẵn cho tất cả nhân viên, người tiêu dùng, nhà cung cấp và các bên thứ ba khác của PepsiCo để báo cáo các hành vi nghi ngờ vi phạm Bộ Quy Tắc của chúng ta.

Đường dây Speak Up Hotline hoạt động trên khắp thế giới

Qua web tại www.PepsiCoSpeakup.Ethicspoint.com.

Nếu gọi đến đường dây Speak Up bằng điện thoại, hãy sử dụng số điện thoại miễn phí đặc biệt của nước bạn đang ở. Nếu bạn đang ở tại Hoa Kỳ, vui lòng gọi số 1-866-729-4888. Để biết danh sách các số điện thoại của các nước trên thế giới, vui lòng xem phần Speak Up tại www.mypepsico.com.

Mọi thông tin bạn cung cấp để hỗ trợ PepsiCo điều tra báo cáo của bạn sẽ được giữ kín, trừ khi cần thiết để thực hiện cuộc điều tra đầy đủ, công bằng hoặc theo yêu cầu của luật pháp hiện hành. Bạn có thể ẩn danh nếu muốn, trừ khi việc này bị giới hạn bởi luật pháp địa phương.

Xem [Chính sách Lên tiếng Toàn cầu](#).

Dolu tpháp quy nriêngt m ts n cvà LiênMinhChâuÂu,đ ngđâySpeakUpcóth ch cho phépcu cg iv m ts v nđ c th nh v nđ v k toán,tàichính,ki mtoánvàh il . nh ngqu c giadó,hãyliên cv igu nlytr cti pc ab n,c pqu nlyti ptheoho cqu nlyNhânS ho cTuánth &Đ ođ cToàn c uho cPhòngPhápch PepsiCđ báo cáo các v nđ khác.

ĐIỀU GÌ XẢY RA KHI TÔI LIÊN HỆ TỚI ĐƯỜNG DÂY SPEAK UP (HÃY LÊN TIẾNG)?

Các cuộc gọi tới Kênh Lên Tiếng được một bên thứ ba độc lập có chuyên môn trong việc xử lý các cuộc gọi đường dây nóng trả lời. Một Phòng Vấn Viên sẽ hỏi bạn những câu hỏi, sau đó sẽ gửi báo cáo tới Bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu để được xem xét một cách bảo mật. Báo cáo sẽ được điều tra nhanh chóng và, nếu được khẳng định, hành động khắc phục sẽ được thực hiện.

ĐIỀU TRA HÀNH VI SAI TRÁI VÀ BIỆN PHÁP KỶ LUẬT

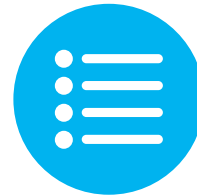
Tất cả các trường hợp vi phạm Bộ Quy tắc được báo cáo sẽ được chuyên gia phù hợp chỉ định bởi Bộ phận Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu xem xét. (Các) điều tra viên sẽ:



Hành động một cách khách quan để xác định sự thật thông qua việc phỏng vấn hay điều tra tài liệu.



Liên hệ với các nhân viên có thể biết về (những) trường hợp bị tình nghi.



Đề xuất những hành động khắc phục và/hoặc các biện pháp kỷ luật nếu thích hợp.

Nếu được yêu cầu, bạn phải hoàn toàn hợp tác với cuộc thẩm vấn hoặc điều tra.

Là một nhân viên của PepsiCo, bạn phải tuân theo Bộ Quy tắc và tuân thủ chính sách và luật pháp khi bạn làm việc thay mặt công ty. Vi phạm Bộ Quy tắc, chính sách hay luật pháp có thể dẫn tới:



Biện pháp kỷ luật, từ đào tạo và huấn luyện bổ sung đến hậu quả với việc làm, bao gồm chấm dứt tuyển dụng.



Những hình phạt dân sự và/hoặc hình sự được thực thi bởi cơ quan nhà nước hay tòa án.

CẤM TRẢ ĐŨA

PepsiCo cam kết bảo vệ quyền của những cá nhân đó *Dũng cảm Nêu lên Ý kiến* và báo cáo các vấn đề

thông qua một trong các hình thức báo cáo được mô tả trong Bộ Quy tắc hoặc tới các cơ quan chính phủ. Công ty chúng ta sẽ không trả đũa hoặc cho phép trả đũa một người có thiện chí:

- Báo cáo điều mà họ tin là một vi phạm đối với Quy Tắc, chính sách, hay luật lệ của chúng ta.
- Đặt câu hỏi về vấn đề tuân thủ hay tìm kiếm lời khuyên về một thông lệ, quyết định hay hành động kinh doanh cụ thể.
- Hợp tác điều tra một vấn đề vi phạm tiềm ẩn.

Xem [Chính sách Cấm Trả đũa Toàn cầu](#).



Bạn được kỳ vọng *Nâng cao Tiêu chuẩn về Tài năng & Tính Đa dạng* nhờ củng cố cam kết của PepsiCo để đảm bảo cơ hội việc làm bình đẳng, tăng cường tính đa dạng, công bằng và hòa nhập, và tôn trọng nhân phẩm và nhân quyền của tất cả mọi người.

Bạn phải đóng góp phần của mình để xây dựng môi trường làm việc nơi mọi người cảm thấy được coi trọng và tôn trọng vì đóng góp của họ và không có đe dọa và sách nhiễu.

HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH TẠI NƠI LÀM VIỆC CỦA CHÚNG TA

Đa dạng, Công bằng & Hòa nhập	13
Nhân quyền	14
Chống Phân biệt Đối xử/Chống Quấy rối	15
Môi trường, Sức khỏe và An toàn	16
Lạm dụng Chất gây nghiện	17
Chống Bạo lực	17



**HÀNH ĐỘNG
LIÊM CHÍNH**
TẠI NƠI LÀM VIỆC CỦA
CHÚNG TA



ĐA DẠNG, CÔNG BẰNG & HÒA NHẬP

Tại PepsiCo, chúng ta xác định sự đa dạng theo cả hai đặc điểm dễ nhận thấy - như chủng tộc, giới tính và sắc tộc - và bằng những phẩm chất và ảnh hưởng vô hình xác định chính xác chúng ta là ai và làm cho chúng ta trở nên độc đáo: tính cách, lối sống, quá trình suy nghĩ, kinh nghiệm làm việc, tuổi tác, giáo dục, nền tảng kinh tế xã hội, khuynh hướng tình dục, nhận dạng giới, liên kết tôn giáo, nghĩa vụ quân sự, tình trạng khuyết tật, tiểu sử gia đình, hiệp hội cộng đồng và các yếu tố khác.

Trong hơn 70 năm, PepsiCo đã là một công ty mang tới cơ hội, dẫn đầu nhiệm vụ *Nâng cao Tiêu chuẩn về Tài năng & Tính Đa dạng* trong ngành của chúng ta. Cam kết này được đưa vào các giá trị và niềm tin rằng công ty chúng ta sẽ mạnh mẽ nhất khi nắm bắt được sức mạnh của sự khác biệt của chúng ta. Điều đó có nghĩa là xây dựng một nơi làm việc đa dạng, công bằng và hòa nhập hơn cho nhân viên, trong các mối quan hệ đối tác của chúng ta, và tại các cộng đồng nơi chúng ta hoạt động.

Là một nhân viên của PepsiCo, bạn có vai trò thúc đẩy sự Đa dạng, Công bằng & Hòa nhập bằng cách:



DỪNG CẢM NÊU LÊN Ý KIẾN, CHIA SẺ Ý KIẾN HOẶC KINH NGHIỆM



LẮNG NGHE BẰNG SỰ KIÊN NHẪN VÀ THẤU CẢM, XÂY DỰNG MỘT MÔI TRƯỜNG KHUYẾN KHÍCH ĐỐI THOẠI



ĐẶT CÂU HỎI, TÔN TRỌNG CÂU TRẢ LỜI VÀ LUÔN CỞI MỞ ĐÓN NHẬN NHỮNG QUAN ĐIỂM MỚI



TRÂN TRỌNG NHỮNG ĐÓNG GÓP ĐẶC BIỆT CỦA NGƯỜI KHÁC.

Xem [Tổng quan về sự Đa dạng, Công bằng & Hòa nhập](#).

NHÂN QUYỀN

PepsiCo ghi nhận tầm quan trọng của việc duy trì và khuyến khích những quyền cơ bản của con người trong mọi hoạt động và chuỗi cung ứng; đồng thời chúng ta cam kết tôn trọng quyền của nhân viên xuyên suốt chuỗi giá trị của chúng ta. Bộ Quy tắc và chính sách kinh doanh kết hợp với nhau để hỗ trợ các nguyên tắc có trong Tuyên bố Nhân quyền Quốc tế và Tuyên bố của Tổ chức Lao động Quốc tế về Các Nguyên tắc và Quyền hạn Cơ bản tại Nơi làm việc.

Bạn được kỳ vọng hỗ trợ cam kết vận hành các chương trình và chính sách mà:

- Khuyến khích một môi trường làm việc không có sự phân biệt đối xử và quấy rối.
- Nghiêm cấm lao động trẻ em, lao động cưỡng bức và buôn người.
- Cung cấp tiền lương, trợ cấp và những điều kiện làm việc khác một cách công bằng và hợp lý theo luật lao động địa phương.
- Cung cấp các điều kiện làm việc nhân đạo và an toàn, bao gồm các điều kiện về nhà ở an toàn, nếu có.
- Công nhận quyền tự do hiệp hội và thương lượng tập thể của nhân viên.

Bạn phải *Hành động như là Chủ sở hữu* để đảm bảo rằng

các nhà cung cấp và đối tác kinh doanh của chúng ta tuân thủ các nguyên tắc này. Chính sách Toàn cầu về Nhân quyền Tại Nơi Làm việc, Bộ Quy tắc Ứng xử Toàn cầu dành cho Nhà cung cấp, và Chương trình Tìm nguồn cung ứng Bền vững là một số công cụ mà chúng ta sử dụng để truyền đạt kỳ vọng của chúng ta và giúp giải quyết rủi ro tiềm ẩn về nhân quyền xuyên suốt hoạt động và chuỗi cung ứng.

Nếu bạn nghi ngờ lạm dụng nhân quyền trong hoạt động trực tiếp của chúng ta hoặc trong mối quan hệ của chúng ta với các nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh, hãy lên tiếng và báo cáo.

Xem [Chính sách Toàn cầu về Nhân quyền và Báo cáo Nhân quyền của chúng tôi](#).



CHỐNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ/CHỐNG QUẤY RỐI

Mỗi chúng ta nên có cơ hội để phát huy khả năng tiềm ẩn của bản thân và đóng góp vào thành công của PepsiCo. Bạn không bao giờ được phân biệt hay đối xử với nhân viên hay ứng viên một cách bất công trong các vấn đề liên quan tới việc tuyển dụng, thuê, huấn luyện, thăng cấp, đền bù hay bất kỳ điều khoản hay điều kiện nào khác về việc làm.

Bạn được kỳ vọng sẽ đưa ra quyết định tuyển dụng liên quan đến nhân viên và ứng viên dựa trên các yếu tố liên quan đến công việc, bất kể các yếu tố chủng tộc, màu da, tuổi tác, giới hay giới tính, xu hướng tình dục, bản dạng giới, biểu hiện giới, trạng thái chuyển giới, tôn giáo, nòi giống, nguồn gốc quốc gia, dân tộc, tư cách công dân, tổ tiên, tình trạng khuyết tật, thông tin gen, tình trạng quân đội hoặc cựu chiến binh, tình trạng mang thai, tình trạng kết hôn hoặc gia đình, hoặc bất kỳ yếu tố nào được bảo vệ hợp pháp khác. Đưa ra những quyết định về nhân sự dựa trên bất kỳ đặc điểm cá nhân nào là chống lại chính sách của chúng ta và là vi phạm pháp luật tại nhiều nước.

Bộ Quy tắc của chúng ta nghiêm cấm quấy rối dưới bất kỳ hình thức nào tại nơi làm việc hoặc bất kỳ hành vi xúc phạm hoặc thiếu tôn trọng nào khác. PepsiCo cũng tuân thủ tất cả luật quốc gia và địa phương nghiêm cấm quấy rối. Bạn không bao giờ được tham gia vào hành vi quấy rối tại nơi làm việc, trong đó bao gồm những lời nói, hình ảnh, cử chỉ hay bất kỳ hành vi ứng xử nào tạo ra một môi trường làm việc mang tính dọa nạt, xúc phạm hay thù địch.

Khi luật pháp định nghĩa về sự quấy rối có thể thay đổi do phạm vi quyền hạn, chúng ta coi những hành vi (bao gồm nhưng không giới hạn) liệt kê trong danh sách dưới đây là không thể chấp nhận được:

- Quấy rối tình dục.
- Ngôn ngữ xúc phạm, đùa cợt hoặc nhận xét cố tình hạ thấp uy tín.
- Những gièm pha về chủng tộc, dân tộc, giới tính hay tôn giáo.
- Hành vi dọa nạt hay đe dọa.

Hãy nhớ rằng sự quấy rối, về tình dục hay về điều gì khác, được xác định bởi hành vi của bạn và ảnh hưởng của hành vi đó tới người khác, bất kể bạn có cố ý hay không. Nếu bạn hay người khác là đối tượng của sự phân biệt đối xử hay quấy rối, hãy lên tiếng và báo cáo điều đó.

Xem [Chính sách Toàn cầu về Cơ hội Việc làm Bình đẳng](#) và [Chính sách Toàn cầu về Chống Quấy rối](#).

Quấy rối tình dục là gì?

Quấy rối tình dục có thể bao gồm bất kỳ hành vi nào có tính chất tình dục bằng lời nói, hình ảnh hay hành động mà không được mong muốn và bị người bình thường cho là biểu hiện xúc phạm. Quấy rối tình dục có thể diễn ra dưới nhiều hình thức khác nhau, ví dụ:

- Gạ gẫm quan hệ tình dục, yêu cầu quan hệ tình dục hay những đòi hỏi hẹn hò không được chào đón.
- Những trò đùa, hình ảnh, văn bản hay tin nhắn, email mang tính chất tình dục.
- Những nhận xét về hình dáng người khác một cách lộ liễu hay cố tình hạ thấp uy tín người khác.
- Trưng bày những hình ảnh hay sách báo khiêu dâm.



MÔI TRƯỜNG, SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN

PepsiCo cam kết bảo vệ môi trường, sức khỏe và an toàn (environment, health and safety, EHS) của nhân viên, khách đến công ty, nhà thầu, người tiêu dùng và cộng đồng. Bạn chịu trách nhiệm tuân thủ tất cả các chính sách và quy trình EHS, dù tại các cơ sở của chúng ta, trên thị trường hoặc trên đường đi.

Bạn phải luôn lên tiếng và nêu lên quan ngại khi:

- ▶ **NHIỆM VỤ BẠN CÂN NHẮC LÀ KHÔNG AN TOÀN HOẶC GÂY HẠI CHO MÔI TRƯỜNG ĐƯỢC CHỈ ĐỊNH CHO BẠN**
- ▶ **CÔNG VIỆC MÀ BẠN NGHĨ BẠN KHÔNG ĐƯỢC ĐÀO TẠO ĐÚNG CÁCH ĐỂ THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU NÀY CÓ THỂ GÂY NGUY HIỂM CHO BẠN VÀ CHO NGƯỜI KHÁC HOẶC MÔI TRƯỜNG ĐƯỢC CHỈ ĐỊNH CHO BẠN**
- ▶ **AI ĐÓ ĐANG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ MÀ BẠN TIN RẰNG KHÔNG AN TOÀN HOẶC GÂY HẠI CHO MÔI TRƯỜNG HOẶC NGƯỜI ĐÓ KHÔNG ĐƯỢC ĐÀO TẠO PHÙ HỢP ĐỂ THỰC HIỆN**
- ▶ **MỘT PHƯƠNG TIỆN HAY MỘT TRANG THIẾT BỊ NÀO ĐÓ KHÔNG VẬN HÀNH ĐÚNG CÁCH VÀ CÓ THỂ KHÔNG AN TOÀN**
- ▶ **BẠN BIẾT VỀ MỘT TÌNH TRẠNG KHÔNG AN TOÀN HOẶC NGUY CƠ TIỀM ẨN CHO BẢN THÂN, NGƯỜI KHÁC HOẶC MÔI TRƯỜNG**

EHS là trách nhiệm của mọi người—bạn được kỳ vọng *Hành động như là Chủ sở hữu* và đòi hỏi công việc phải được thực hiện an toàn với tác động tối thiểu tới môi trường, bất kể công việc của bạn là gì.

Xem [Chính sách Môi trường, Sức khỏe và An toàn](#).



LẠM DỤNG CHẤT GÂY NGHIỆN

Nếu bạn làm việc dưới ảnh hưởng của ma túy hay rượu, bạn đã tạo ra rủi ro về an toàn không thể chấp nhận được cho bản thân và những người khác. Ma túy bao gồm các loại thuốc bất hợp pháp, chất gây nghiện bị quản lý hoặc một số loại hợp pháp hoặc thuốc kê theo đơn bị sử dụng sai. Bạn được kỳ vọng thực hiện công việc của mình mà không chịu ảnh hưởng bởi bất kỳ chất gây nghiện nào có thể làm suy giảm hiệu suất công việc.

Nếu bạn có vấn đề về ma túy hay rượu, bạn được khuyến khích tìm kiếm sự hỗ trợ. Hãy liên hệ với quản lý bộ phận Nhân Sự của bạn để tìm hiểu về các chương trình hỗ trợ được áp dụng tại khu vực của bạn hoặc tìm các chính sách nhất định.

Điều gì được coi là lạm dụng chất gây nghiện và bị cấm theo Bộ Quy tắc?

- Làm việc dưới ảnh hưởng của rượu hay chất gây nghiện trong hoặc ngoài các cơ sở của PepsiCo.
- Sở hữu, buôn bán, sử dụng, vận chuyển hay phân phối các loại thuốc bất hợp pháp hay các chất gây nghiện bị quản lý khi đang làm việc hay trong các cơ sở.
- Làm việc khi bị suy nhược do dùng thuốc hợp hợp, thuốc được kê theo đơn hay thuốc được bán tại quầy.

CHỐNG BẠO LỰC

PepsiCo đưa ra chính sách kỷ luật không khoan dung đối với bạo lực tại nơi làm việc. Bạn bị nghiêm cấm thực hiện bất kỳ hành động nào có thể khiến người khác cảm thấy bị đe dọa hay không an toàn. Các hành động này bao gồm công kích, đe dọa bằng lời nói hay bất kỳ biểu hiện thù địch, hăm dọa, gây hấn hay bắt nạt.

Công ty chúng ta nghiêm cấm sở hữu vũ khí tại nơi làm việc. Trong phạm vi tối đa mà luật pháp địa phương cho phép, việc nghiêm cấm này áp dụng ở tất cả các địa điểm đỗ xe cũng như ở các cơ sở hạ tầng của chúng ta.

Chính sách không khoan dung của chúng ta đối với bạo lực tại nơi làm việc áp dụng cho hành vi của tất cả nhân viên cũng như bên thứ ba, bao gồm khách tới thăm, tại cơ sở của công ty, cũng như hành vi của nhân viên, khách hàng, nhà bán lẻ, nhà cung cấp và nhân viên tạm thời tham gia vào hoạt động kinh doanh của PepsiCo ở bất cứ nơi nào trên thế giới bên ngoài cơ sở của chúng ta. Bạo lực tại nơi làm việc cũng bao gồm bất kỳ hành động bạo lực nào của một bên thứ ba đối với nhân viên PepsiCo đang tiến hành kinh doanh thay mặt PepsiCo.

Bạn có nghĩa vụ lên tiếng và báo cáo ngay các hành vi bất thường hoặc liên quan, đe dọa hoặc bạo lực tiềm ẩn cho ban quản lý địa điểm.

Xem [Chính sách Toàn cầu về Bạo lực Nơi làm việc Của Chúng ta](#).





HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH

TRÊN THỊ TRƯỜNG CỦA CHÚNG TA

Củng cố niềm tin với các đối tác của chúng ta là không thể thiếu để đưa PepsiCo trở thành một công ty Nhanh hơn, Mạnh mẽ và Tốt hơn. Bao gồm người tiêu dùng là những người mua sản phẩm của chúng ta, khách hàng là những người bán sản phẩm của chúng ta, các đối thủ cạnh tranh và nhà cung cấp của chúng ta.

Bạn phải đối xử với các đối tác công bằng, trung thực và tôn trọng, trong khi vẫn tuân thủ tất cả các luật hiện hành ở bất kỳ nơi nào chúng ta kinh doanh.

HOẠT ĐỘNG LIÊM CHÍNH TRÊN THỊ TRƯỜNG CỦA CHÚNG TA

Người Tiêu dùng của Chúng ta	19
An toàn Thực phẩm và Chất lượng Sản phẩm	19
Tiếp thị Một cách Có Trách nhiệm.	20
Các Khách hàng Của Chúng ta	21
Các Nhà Cung cấp Của Chúng ta	21
Cạnh tranh Công bằng	22
Chống Hối lộ	23
Xác định Viên chức Chính phủ	24
Quà tặng Thương mại	25
Chống Rửa tiền	26
Kiểm soát Thương mại Quốc tế	26



NGƯỜI TIÊU DÙNG CỦA CHÚNG TA

Các sản phẩm PepsiCo được người tiêu dùng thưởng thức hơn một tỷ lần một ngày ở hơn 200 quốc gia và lãnh thổ trên toàn thế giới. Niềm tin của người tiêu dùng với công ty và sản phẩm của chúng ta là chìa khóa để đạt được tầm nhìn *Trở thành Công ty Đứng đầu Toàn cầu trong Ngành Thực phẩm và Đồ uống Tiện dụng Bằng cách Đạt pep+ (PepsiCo Positive)*.

Bất kể bạn làm gì, mỗi nhân viên đều sẽ tiếp xúc với người tiêu dùng theo cách nào đó. Bạn phải *Tập trung vào Người tiêu dùng* và luôn *Hành động Liêm chính* để mang đến tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm cao nhất và tiếp thị sản phẩm của chúng ta có trách nhiệm.

AN TOÀN THỰC PHẨM VÀ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

Điều quan trọng nhất trong sứ mệnh của PepsiCo *Ăn Uống Thả Ga, Lan Tỏa Nụ Cười* là cam kết sản xuất các sản phẩm chất lượng cao cho toàn bộ các thương hiệu của chúng ta. Người tiêu dùng có niềm tin khi sử dụng sản phẩm của chúng ta trong cuộc sống hàng ngày, chia sẻ các sản phẩm đó với những người thân thiết nhất của họ.

Chúng ta duy trì niềm tin của người tiêu dùng bằng cách nghiên cứu, phát triển và sản xuất các sản phẩm mà chúng ta thực sự tự hào theo một cách có đạo đức. Chúng ta đảm bảo chất lượng trong suốt chuỗi cung ứng từ việc mua thành phần cho đến khi thành phẩm đến tay người tiêu dùng.

Nếu bạn trực tiếp tham gia vào bất kỳ khâu nào trong quy trình phát triển, sản xuất, xử lý hay bảo quản sản phẩm, bạn được kỳ vọng:



HIỂU BIẾT VỀ CÁC TIÊU CHUẨN AN TOÀN THỰC PHẨM VÀ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM, CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC ÁP DỤNG CHO SẢN PHẨM ĐƯỢC SẢN XUẤT TẠI NHÀ MÁY CỦA BẠN



TUÂN THỦ QUY TRÌNH SẢN XUẤT TIÊU CHUẨN VÀ CÁC THỦ TỤC KIỂM TRA



TUÂN THỦ LUẬT PHÁP VÀ CÁC QUY ĐỊNH VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM ĐƯỢC ÁP DỤNG

Nếu bạn thấy hoặc nghi ngờ có bất kỳ điều gì có thể ảnh hưởng đến an toàn hoặc chất lượng sản phẩm, hãy lên tiếng và báo cáo ngay lập tức.

Chính sách [Toàn cầu về An toàn Thực phẩm](#).

TIẾP THỊ MỘT CÁCH CÓ TRÁCH NHIỆM

Là một công ty thực phẩm và đồ uống toàn cầu có uy tín, chúng ta có trách nhiệm quan trọng phải tiếp thị sản phẩm của chúng ta chính xác và minh bạch tới tất cả người tiêu dùng. Bạn được kỳ vọng phải luôn trình bày các sản phẩm của chúng ta chính xác, có trách nhiệm và tuân thủ tất cả các luật và quy định liên quan tại các quốc gia nơi chúng ta hoạt động.

Nếu công việc của bạn liên quan đến tiếp thị, bạn không bao giờ được:



CƯỜNG ĐIỀU HÓA HAY THỂ HIỆN SAI LỆCH THÔNG TIN VỀ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM HAY BAO BÌ CỦA CHÚNG TA



SỬ DỤNG NHỮNG TUYÊN BỐ SAI LỆCH HAY KHÔNG ĐÚNG TRÊN QUẢNG CÁO HAY NHÃN HIỆU



ĐƯA RA CAM KẾT, BAO GỒM CAM KẾT HIỆU QUẢ VỚI SỨC KHỎE, VỀ SẢN PHẨM HOẶC THÀNH PHẦN CỦA SẢN PHẨM MÀ KHÔNG CÓ CHỨNG MINH HỢP LÝ VÀ BẰNG CHỨNG PHÁP LÝ HỢP LỆ

Hãy chắc chắn tuân thủ tất cả các quy trình xem xét và phê duyệt địa phương đối với nội dung khi trao đổi trực tiếp với người tiêu dùng. Bạn cần đặc biệt chú ý đến việc phát triển quảng cáo và đánh giá chương trình mang thông điệp tới trẻ em dưới 13 tuổi.

Xem [Chính sách Quảng cáo Có Trách nhiệm Với Trẻ em](#).



CÁC KHÁCH HÀNG CỦA CHÚNG TA

Hợp tác với khách hàng là cần thiết để đưa các sản phẩm của chúng ta đến tay người tiêu dùng. Theo đó, bạn phải đối xử với khách hàng có đạo đức, công bằng và hợp tác kinh doanh với họ dựa trên các sản phẩm ưu việt, dịch vụ khách hàng và giá cả cạnh tranh, và không bao giờ tham gia vào các thực hành thương mại không công bằng hoặc lừa dối.

Những hợp đồng của chúng ta với khách hàng phải luôn phản ánh được tầm quan trọng và giá trị mà chúng ta đặt vào công việc kinh doanh của họ. Thỏa thuận bán hàng và chỉ tiêu thương mại phải được lập thành văn bản và phải tuân thủ chính sách của chúng ta và luật địa phương. Để biết thêm thông tin, xem trang 29: Sự Chính xác về Tài chính.

Xem [Chính sách và Hướng dẫn về Thỏa thuận Thương mại với Khách hàng](#) và [Chính sách Tuân thủ Chống Nhồi Kênh Phân phối](#).

"Lại quả" là gì?

Lại quả là một dạng của tham nhũng liên quan tới việc hai bên thỏa thuận rằng các khoản bán hàng hay lợi nhuận sẽ được đưa, được chiết khấu hay lại quả cho một trong hai bên (hoặc bất kỳ ai được bên đó chỉ định) để đổi lấy thỏa thuận.

CÁC NHÀ CUNG CẤP CỦA CHÚNG TA

Chúng ta lấy những tiêu chuẩn về tính chính trực đặt ra cho chính chúng ta để áp dụng cho khách hàng của mình. Vì vậy, tất cả các nhà cung cấp phải tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử Toàn cầu Dành Cho Nhà cung cấp, đây là một điều kiện để tiến hành kinh doanh với chúng ta. Các nhà cung cấp của chúng ta bao gồm các bên thứ ba, nhà tư vấn, nhà thầu, nhà cung cấp dịch vụ hay nhà cung cấp nguyên vật liệu thô hay các thành phần bao bì.

Nếu bạn chịu trách nhiệm tuyển chọn một nhà cung cấp, bạn phải *Hành động Như là Chủ sở hữu* và đưa ra quyết định dựa trên thành tích, chất lượng dịch vụ và danh tiếng của nhà cung cấp. Khi lựa chọn và duy trì nhà cung cấp, bạn phải tuân thủ hướng dẫn chính sách và các thực hành kinh doanh có đạo đức.

Bạn phải:

- Tuân thủ quy trình đấu thầu, đàm phán và ký hợp đồng được chúng ta áp dụng.
- Thực hiện, nếu áp dụng, thẩm định phù hợp theo Chương trình Thẩm định Bên thứ ba của PepsiCo (TPDD). Xem trang 24.
- Đảm bảo nhà cung cấp tuân thủ Chính sách Toàn cầu về Nhân quyền.
- Tránh xung đột lợi ích tiềm ẩn hoặc thực tế với nhà cung cấp, và không bao giờ cung cấp các ưu đãi bất hợp pháp, chẳng hạn như "lại quả."

Vui lòng xem [Bộ Quy tắc Ứng xử Toàn cầu dành cho Nhà cung cấp, Chính sách Toàn cầu về Nhân quyền và Chính sách Toàn cầu về Xung đột Lợi ích](#).

CẠNH TRANH CÔNG BẰNG

PepsiCo cạnh tranh công bằng. Chúng ta cam kết vượt trội so với các đối thủ cạnh tranh về mặt pháp lý và đạo đức. Bạn chỉ cần nhận xét về sản phẩm hoặc dịch vụ của đối thủ cạnh tranh, chính xác; chỉ sử dụng các phương tiện chính đáng để có được thông tin cạnh tranh; và luôn tuân thủ luật chống độc quyền và luật cạnh tranh.

Bạn không bao giờ được tham gia vào bất kỳ thỏa thuận hoặc dàn xếp nào giữa PepsiCo và đối thủ cạnh tranh (dù chính thức hay không chính thức, bằng văn bản hay lời nói) liên quan đến các chủ đề sau đây:

○ **THIẾT LẬP GIÁ HOẶC CÁC ĐIỀU KHOẢN BÁN HÀNG KHÁC**

○ **ĐIỀU PHỐI GIÁ THẦU HOẶC PHÂN BỐ KHÁCH HÀNG, LÃNH THỔ BÁN HÀNG HOẶC DÒNG SẢN PHẨM**

○ **THAM GIA VÀO BẤT KỲ HOẠT ĐỘNG NÀO VI PHẠM LUẬT ÁP DỤNG**



Bạn không bao giờ được thảo luận về các chủ đề nêu trên với một đối thủ cạnh tranh, thậm chí trong một bối cảnh thân mật như một buổi hội chợ thương mại hay sự kiện khách hàng.

Bạn phải tránh những hoạt động có thể có biểu hiện vi phạm luật chống độc quyền hay luật cạnh tranh. Ví dụ: mọi trao đổi bằng văn bản để cập tới doanh nghiệp chúng ta và đối thủ cạnh tranh phải được viết bằng ngôn ngữ phù hợp và tránh sử dụng ngôn ngữ có thể diễn dịch ra là khuyến khích hành vi chống cạnh tranh hoặc chèn bai bên thứ ba.

Vi phạm luật chống độc quyền và cạnh tranh có thể bị trừng phạt nghiêm khắc theo luật của công ty và bị buộc tội hình sự đối với những cá nhân liên quan. Luật cạnh tranh rất phức tạp và thay đổi tùy nước. Để được hướng dẫn, bạn nên tham vấn Bộ phận Pháp chế địa phương và tham khảo chính sách ngành, khu vực hoặc quốc gia của bạn. Nếu bạn nghi ngờ một vấn đề vi phạm luật chống độc quyền, hãy lên tiếng và báo cáo việc đó.

Xem [Chính sách Toàn cầu về Chống Độc quyền và Cạnh tranh Công bằng](#) và [Bộ Quy tắc Ứng xử Dành cho Nhà Cung cấp Toàn cầu](#).

Kinh doanh theo Quy tắc

Bạn không bao giờ được sử dụng lợi thế không công bằng về quy mô của chúng ta khi giao dịch với các đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp hoặc khách hàng. Mặc dù việc tận dụng quy mô của chúng ta trên thị trường là phù hợp, việc đưa ra những yêu cầu vô lý đối với các đối tác kinh doanh của chúng ta về giá cả, điều khoản và điều kiện là không hợp pháp.



CHỐNG HỐI LỘ

PepsiCo nghiêm cấm mọi hình thức tham nhũng trong các giao dịch kinh doanh của chúng ta. Bạn không được trả tiền hối lộ cho bất kỳ ai, tại bất cứ nơi nào, vì bất kỳ lý do gì. Bạn không được nhận bất kỳ thứ gì có giá trị có thể ảnh hưởng đến tính khách quan của bạn trong khi thực hiện công việc.

Bằng việc tiến hành kinh doanh có trách nhiệm, bạn giúp củng cố danh tiếng của chúng ta về *Hành động Liêm chính* và giao dịch công bằng. Bạn chịu trách nhiệm hiểu rõ cách xác định và tránh mọi hình thức tham nhũng, như được nêu trong Bộ Quy tắc và Chính sách Tuân thủ Chống Hối lộ Toàn cầu.

Dù bạn có làm việc ở bất cứ nơi nào trên thế giới, bạn vẫn phải luôn tuân thủ luật và chính sách chống hối lộ. Việc đề nghị hoặc đưa hối lộ cho viên chức hoặc tổ chức chính phủ hoặc các bên thứ ba như khách hàng hoặc nhà cung cấp đều bị cấm theo Bộ Quy tắc và Chính sách Toàn cầu về Tuân thủ Chống Hối lộ của chúng ta.

Bạn không được trao, trực tiếp hoặc gián tiếp thông qua bên thứ ba, bất cứ thứ gì có giá trị nhằm có được hoặc giữ lại một cách không đúng đắn dẫn hoạt động kinh doanh, gây ảnh hưởng đến các quyết định kinh doanh hoặc bảo đảm lợi thế kinh doanh không công bằng.

Bất cứ thứ gì có giá trị bao gồm không chỉ tiền mặt, mà còn quà tặng, tiếp đãi (đi lại, bữa ăn và giải trí), đóng góp và tài trợ khác hoặc bất cứ thứ gì có thể có giá trị với người nhận. Bạn cũng có thể không được thực hiện các khoản tiền bôi trơn cho các viên chức chính phủ.

Theo quy định của một số miễn trừ được xác định trong Chính sách Toàn cầu về Tuân thủ Chống Hối lộ, bạn phải xin phê duyệt trước qua Cổng Thông tin Tuân thủ & Đạo đức trước khi trao **bất kỳ thứ gì** có giá trị cho viên chức chính phủ. Mọi thanh toán và các thứ có giá trị khác được thực hiện/trao, dù trực tiếp hay gián tiếp thông qua một bên thứ ba, cho viên chức chính phủ phải được ghi nhận chính xác và minh bạch trong sổ sách và hồ sơ của chúng ta.

Bạn cần liên lạc với cán bộ Tuân thủ & Đạo đức địa phương hoặc Phòng Pháp chế địa phương nếu bạn có thắc mắc hoặc không chắc chắn về cách hành xử thích hợp. Bạn phải báo cáo kịp thời mọi hành vi hối lộ, yêu cầu hối lộ đáng ngờ hoặc khoản thanh toán hối lộ thực tế được thực hiện do sự ép buộc trực tiếp cho Phòng Pháp chế địa phương hoặc cán bộ Tuân thủ & Đạo đức Toàn cầu hoặc thông qua đường dây Lên tiếng (Speak Up).

Xem [Chính sách Toàn cầu về Tuân thủ Chống Hối lộ](#) và truy cập mẫu xin Phê duyệt Trước cho Quà tặng, Bữa ăn và T&E cho Chính quyền tại [đây](#).

“Tiền bôi trơn” là gì?

Tiền bôi trơn là khoản thanh toán được thực hiện cho một viên chức chính phủ để đẩy nhanh các hành động hoặc dịch vụ không tùy ý, như cung cấp sự bảo vệ của cảnh sát hoặc dịch vụ thư tín, xử lý visa, đơn xin cấp phép, hoặc cung cấp các tiện ích như dịch vụ điện thoại, nước và điện. Các khoản thanh toán này bị cấm tại PepsiCo ngay cả khi được cho phép theo luật địa phương.

XÁC ĐỊNH VIÊN CHỨC CHÍNH PHỦ

Viên chức chính phủ bao gồm bất kỳ viên chức, nhân viên hoặc người nào hành động thay mặt cho:

CHÍNH PHỦ HOẶC MỘT TRONG CÁC PHÒNG BAN HOẶC CƠ QUAN CỦA CHÍNH PHỦ:

- Các bộ ngành chính phủ và nhân viên của họ.
- Công chức, bao gồm cảnh sát, viên chức hải quan và thư ký văn phòng.
- Thanh tra tòa nhà và các thanh tra an toàn khác.
- Quân nhân.
- Nhân viên cơ quan quản lý, bao gồm cơ quan môi trường, thuế và cấp phép.

MỘT TỔ CHỨC QUỐC TẾ CÔNG CỘNG:

- Tổ chức Y tế Thế giới.
- Ngân hàng Thế giới.
- Tổ chức Hải quan Thế giới.
- Tổ chức Lao động Quốc tế.
- Tổ chức nhân đạo quốc tế, như UNICEF.

MỘT THỰC THỂ DO CHÍNH PHỦ KIỂM SOÁT HOẶC THUỘC SỞ HỮU NHÀ NƯỚC:

- Trường đại học, phòng thí nghiệm hoặc bệnh viện do tiểu bang điều hành.
- Một trạm truyền hình do tiểu bang điều hành.
- Các doanh nghiệp thương mại do tiểu bang kiểm soát như các hãng hàng không, nhà thầu quốc phòng.
- Tiện ích công cộng (điện, dầu, khí).

MỘT VIÊN CHỨC ĐẢNG CHÍNH TRỊ HOẶC ỨNG VIÊN CHÍNH TRỊ:

- Các viên chức được bầu ở bất kỳ cấp chính phủ nào (quốc gia, tiểu bang, địa phương).
- Thống đốc, ủy viên, thành viên hội đồng thành phố.
- Thậm chí các ứng viên chưa bao giờ nắm giữ một vị trí nào tại văn phòng chính trị.

CÁC THÀNH VIÊN TRONG GIA ĐÌNH HOÀNG GIA

VỢ/CHỒNG HOẶC THÀNH VIÊN GIA ĐÌNH TRỰC TIẾP CỦA CÁC ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC NÊU TRÊN

THẨM ĐỊNH BÊN THỨ BA

PepsiCo có chương trình thẩm định chống tham nhũng đối với bên thứ ba dựa trên rủi ro được gọi là chương trình TPDD (Thẩm định Bên thứ ba). TPDD là bắt buộc đối với các nhà cung cấp bên thứ ba cụ thể tại một số quốc gia thuộc khu vực APAC và Châu Âu và tất cả các quốc gia thuộc khu vực LATAM và AMESA.

Nếu một nhà cung cấp bên thứ ba là đối tượng của chương trình này, bạn sẽ được yêu cầu cung cấp các tài liệu hỗ trợ cho thấy việc hoàn tất thành công TPDD tại thời điểm thiết lập mối quan hệ với nhà cung cấp hoặc khách hàng.

Để hiểu rõ nghĩa vụ của bạn theo TPDD, hãy tham khảo [Tổng Quan về Quy trình TPDD và Ma trận Phạm vi TPDD](#) có trên Cổng thông tin Tuân thủ và Đạo đức Toàn cầu.

Bạn có thể bắt đầu quy trình TPDD bằng cách hoàn thành [Mẫu Hồ sơ TPDD](#).



QUÀ TẶNG THƯƠNG MẠI

Quà tặng thương mại là **bất kỳ thứ gì** có giá trị được trao thay mặt công ty để xây dựng thiện chí hoặc tạo thuận lợi cho mối quan hệ kinh doanh, mà không kỳ vọng được đền đáp lại bằng thứ khác. Việc trao đổi quà tặng thương mại với khách hàng hoặc nhà cung cấp đòi hỏi bạn và quản lý phải cân nhắc thận trọng để tránh bất kỳ nỗ lực nào, dù thực tế hoặc về nhận thức, gây ảnh hưởng đến quyết định kinh doanh hoặc có được lợi thế không công bằng.

Trước khi trao đổi bất cứ quà tặng nào, bạn phải đảm bảo rằng điều đó không nhằm gây ảnh hưởng đến quyết định kinh doanh cụ thể, mà không có nguy cơ làm tổn hại danh tiếng, và được cho phép theo chính sách công ty cũng như chính sách của bên trao/bên nhận quà tặng. Ngoài ra, bạn phải tuân thủ các yêu cầu sau:



Bạn không thể tặng hoặc nhận quà nếu bạn làm việc tại Bộ phận Mua sắm Toàn cầu; đảm nhận vai trò mua hàng trong bộ phận Công nghệ Thông tin, hoặc trong bất kỳ bộ phận hoặc doanh nghiệp nào khác cấm trao đổi quà tặng thương mại.



Nếu **bạn tặng** quà, bạn phải tận dụng các nguồn lực sẵn có của PepsiCo và xin phê duyệt từ quản lý.



Bạn có thể trao hoặc nhận quà nếu phù hợp về chuyên môn (không phải tiền mặt hoặc thẻ quà tặng) và được cung cấp không thường xuyên.



Nếu **bạn nhận được** một món quà vi phạm Chính sách này, bạn phải trả lại món quà trừ khi không khả thi hoặc gây xúc phạm (ví dụ, vì lý do văn hóa địa phương). Bạn cũng nên thông báo cho người tặng quà tặng các quy định hạn chế về quà tặng trong kinh doanh của PepsiCo.



Để tránh nhận thức về gây ảnh hưởng không phù hợp, không trao hoặc nhận bất kỳ quà tặng với bất cứ giá trị nào trong hoặc gần thời điểm chào giá hoặc gia hạn hợp đồng.

Các hạn chế bổ sung sẽ được áp dụng tùy thuộc vào việc người tặng quà hay người nhận quà là nhà cung cấp hay khách hàng. Tham khảo Chính sách Toàn cầu về Quà tặng Thương mại để biết các yêu cầu cụ thể.

▶ **TẶNG QUÀ
CÁC VIÊN CHỨC
CHÍNH PHỦ.**

Bạn phải nhận thức được rằng việc tặng hay đề nghị tặng dù là một món quà hay bữa ăn đơn giản cho một viên chức chính phủ cũng là phi pháp. Như mô tả ở trên, bạn phải xin phê duyệt trước bằng văn bản từ Cán bộ Tuân thủ & Đạo đức hoặc Bộ phận Pháp chế tại địa phương của bạn bằng cách sử dụng biểu mẫu Phê duyệt trước của chúng tôi có sẵn tại đây trước khi trao hoặc tặng quà cho viên chức chính phủ, ngay cả khi viên chức chính phủ làm việc cho khách hàng hoặc nhà cung cấp của PepsiCo.

Xem [Chính sách Toàn cầu về Quà tặng Thương mại](#) và [Chính sách Toàn cầu về Tuân thủ Chống Hồi lộ](#).

CHỐNG RỬA TIỀN

Bạn phải bảo vệ chống lại các giao dịch tài chính bất hợp pháp với khách hàng hoặc nhà cung cấp vì mục đích rửa tiền. Rửa tiền là quá trình các cá nhân hay các nhóm cố gắng che giấu quy trình hoạt động phi pháp hay cố gắng biến những nguồn quỹ phi pháp thành hợp pháp. *Hành động Như là Chủ sở hữu* và cảnh giác với “dấu hiệu cảnh báo”, như yêu cầu từ khách hàng hoặc nhà cung cấp tiềm năng để thanh toán bằng tiền mặt hoặc từ tài khoản phi kinh doanh, hoặc các phương thức thanh toán bất thường khác.

KIỂM SOÁT THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

Là một công ty toàn cầu, PepsiCo phải tuân thủ nhiều luật thương mại quốc tế. Nếu bạn tham gia việc vận chuyển hàng hóa hay dịch vụ giữa biên giới các quốc gia nhân danh công ty hay khách hàng của chúng ta, bạn phải tuân thủ tất cả luật hiện hành và chính sách công ty về hạn chế thương mại quốc tế, bất kể là bạn đang ở đâu. Nếu luật pháp Hoa Kỳ xung đột với một luật thương mại của địa phương, luật pháp Hoa Kỳ có thể được áp dụng. Luôn tham khảo Bộ phận Pháp chế để có hướng dẫn chính xác về vấn đề này.

GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI CỦA CHÚNG TA PHẢI TUÂN THEO CÁC BIỆN PHÁP KIỂM SOÁT VÀ CHẾ TÀI KHÁC NHAU VỀ THƯƠNG MẠI TOÀN CẦU, BAO GỒM:

- ▷ Kiểm soát xuất khẩu được áp đặt bởi Chính Phủ, quy định về giới hạn thương mại, lệnh cấm vận thương mại, trừng phạt và tẩy chay kinh tế hợp pháp.
 - ▷ Luật chống tẩy chay nghiêm cấm các công ty tham gia vào hay hợp tác với những tẩy chay quốc tế không được Chính Phủ Hoa Kỳ ủng hộ hay chấp thuận.
 - ▷ Chế tài bởi các chính phủ khác nhau trên toàn thế giới mà hạn chế các hoạt động với một số quốc gia, thực thể hoặc cá nhân nhất định.
- PepsiCo giảm thiểu rủi ro chế tài thông qua một quy trình sàng lọc toàn diện trên toàn cầu nhằm mục đích ngăn chặn sự hợp tác của PepsiCo với các tổ chức bị chế tài tại bất kỳ thời điểm nào trong chuỗi cung ứng của mình.



Bộ Quy tắc của chúng ta yêu cầu bạn phải trung thực trong tất cả các hoạt động kinh doanh, luôn đặt lợi ích của công ty lên hàng đầu. Bạn phải chịu trách nhiệm về việc lưu giữ hồ sơ tài chính và *Hành động Như là Chủ sở hữu* để bảo vệ tài sản của công ty.

Bạn chỉ nên phát ngôn thay mặt PepsiCo nếu bạn được phép làm như vậy và luôn tuân thủ các chính sách của chúng ta khi đại diện cho công ty.

HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH TRONG KINH DOANH

- Duy trì Hồ sơ Kinh doanh Chính xác. 28
 - Lưu giữ Hồ sơ 28
 - Chính xác Tài chính 29
 - Tiết lộ và Kiểm toán Tài chính 29
- Quyền Riêng tư 30
- Sử dụng Phù hợp và Bảo vệ Nguồn lực của Công ty 31
 - Tài sản Vật lý và Nguồn lực Tài chính 31
 - Tài sản Điện tử 32
 - Sở hữu Trí tuệ. 33
 - Bảo vệ Thông tin PepsiCo 34
 - Cấm Giao dịch Nội gián 35
- Xung đột Lợi ích 36
- Giao tiếp với Công chúng 37
 - Phát biểu Công khai và Câu hỏi từ Báo chí 37
 - Truyền thông Xã hội 38



HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH TRONG KINH DOANH

DUY TRÌ HỒ SƠ KINH DOANH CHÍNH XÁC

LƯU GIỮ HỒ SƠ

Một công ty có quy mô như PepsiCo thường phát sinh một lượng lớn hồ sơ và tài liệu mỗi ngày. Bạn chịu trách nhiệm đảm bảo rằng hồ sơ mà bạn lưu giữ hoặc kiểm soát được duy trì, lưu giữ và tiêu hủy theo tất cả các yêu cầu lưu giữ hồ sơ pháp lý và quản lý. Để quản lý hồ sơ kinh doanh hợp lệ, bạn phải:

- Tuân thủ các chính sách quản lý hồ sơ và lịch biểu lưu giữ cho tất cả hồ sơ kinh doanh, giấy hoặc điện tử.
- Chỉ lưu giữ hồ sơ trong khoảng thời gian cần thiết cho mục đích kinh doanh hợp pháp hoặc yêu cầu pháp lý. Tuân thủ thời gian lưu trữ cụ thể quy định trong Lịch biểu Lưu giữ Hồ sơ, nếu có, hoặc theo quy định của luật pháp cho ngành, quốc gia hay bộ phận chức năng của bạn.
- Nếu bạn nhận được thông báo Lưu giữ Pháp lý hoặc Kiểm toán Thuế, hãy tuân thủ tất cả các hướng dẫn lưu giữ trên thông báo bất kể lịch biểu lưu giữ hoặc luật áp dụng như thế nào.

Việc tiêu hủy tài liệu phải tuân theo thông báo Lưu giữ Pháp lý hoặc Kiểm toán Thuế, kể cả khi không cố ý, cũng có thể khiến công ty chúng ta và bạn chịu trách nhiệm pháp lý về dân sự hay hình sự. Bạn nên tham vấn với Bộ phận Pháp chế nếu bạn có thắc mắc cụ thể về các tài liệu được đề cập trong thông báo Lưu giữ Pháp lý hoặc Kiểm toán Thuế.

Các yêu cầu quản lý hồ sơ của PepsiCo áp dụng cho tất cả các nhân viên cũng như bất kỳ ai chúng ta hợp tác, bao gồm nhà cung cấp, nhà thầu hoặc các bên thứ ba.



HỒ SƠ KINH DOANH NÀO ÁP DỤNG CHO BẠN?

Bạn chịu trách nhiệm về tất cả các hồ sơ kinh doanh mà bạn xử lý trong công việc hàng ngày của mình. Hồ sơ kinh doanh bao gồm tất cả tài liệu hoặc việc trao đổi thông tin dưới dạng văn bản hay điện tử được lưu trữ trong hoạt động kinh doanh, như: email, kế hoạch dự án, đơn mua hàng hoặc hợp đồng. Nhân viên quản lý hồ sơ có cấp độ quản lý nghiêm ngặt hơn, như các hồ sơ nhân viên, nghiên cứu thị trường, tài liệu thuế hoặc thông tin trong hồ sơ với các cơ quan chính phủ, có nghĩa vụ lớn hơn trong việc hiểu rõ và tuân thủ tất cả các yêu cầu quản lý hồ sơ.

Nếu áp dụng, hãy xem [Chính sách Quản lý Hồ sơ của Hoa Kỳ](#) và [Lịch biểu Lưu giữ Hồ sơ Bắc Mỹ](#).

Nếu không, hãy tham vấn Bộ phận Pháp chế địa phương của bạn để biết các quy tắc ngành, quốc gia hoặc bộ phận chức năng khác.

CHÍNH XÁC TÀI CHÍNH

PepsiCo được tin tưởng là một công ty kinh doanh với sự liêm chính. Điều này được thể hiện trong cam kết của chúng ta, đó là báo cáo chính xác trong sổ sách và hồ sơ công ty. Bạn được kỳ vọng sẽ *Hành động Như là Chủ sở hữu* và chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của hồ sơ kinh doanh, hợp đồng và thỏa thuận mà bạn xử lý trong hoạt động kinh doanh thường ngày.

Bạn không được làm giả, bỏ sót, làm sai, thay đổi hoặc che giấu thông tin trên hồ sơ công ty hoặc khuyến khích người khác làm như vậy. Mọi giao dịch của bạn, bất kể giá trị tài chính, cũng phải được ủy quyền, thi hành và ghi lại một cách phù hợp.

Nếu bạn nhận thấy hồ sơ của công ty không chính xác hoặc không tuân theo quy trình kiểm soát nội bộ của chúng ta, hãy ngay lập tức lên tiếng và báo cáo điều đó.

Xem [Chính sách Tuân thủ Chống nhồi kênh phân phối](#).

TIẾT LỘ VÀ KIỂM TOÁN TÀI CHÍNH

Các nhà đầu tư và công chúng tin tưởng công ty chúng ta *Hành động Liêm chính* và luật pháp buộc chúng ta phải báo cáo chính xác về tình hình kinh doanh, doanh thu và điều kiện tài chính của chúng ta.

Bạn phải công khai một cách đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu cho cộng đồng, trong những khai báo và báo cáo quản lý được đệ trình lên Ủy ban Giao dịch và Chứng khoán Hoa Kỳ và những tổ chức chính phủ khác, nếu đó là một phần trách nhiệm của bạn. Ngoài ra, nếu có trách nhiệm cung cấp thông tin trong các tiết lộ với cộng đồng, khai báo hay báo cáo đó, bạn phải đảm bảo rằng thông tin mình cung cấp là chính xác và đầy đủ.

Bạn cũng có trách nhiệm khai báo và hợp tác cởi mở, đầy đủ với các kiểm toán viên và/hoặc điều tra viên liên quan đến bất kỳ kiểm toán doanh nghiệp hoặc kiểm toán bên ngoài nào hoặc duyệt xét sổ sách và hồ sơ của công ty.

Vui lòng xem [Chính sách Toàn cầu về Tiết lộ](#).



KHÔNG ĐƯỢC GIAN LẬN

Báo cáo tài chính chính xác có nghĩa là bạn không bao giờ được:

- Trình bày sai thông tin tài chính trong sổ sách và hồ sơ của công ty.
- Làm tăng hay giảm chi phí, vi phạm nguyên tắc kế toán được công nhận rộng rãi.
- "Nhồi kênh phân phối", "làm tắc nghẽn kênh phân phối" hay làm lạm phát hoặc giảm phát theo quý hay doanh thu hàng năm bằng cách thúc đẩy hay trì hoãn việc vận chuyển hàng hay cố ý bán số lượng lớn hơn so với nhu cầu của khách hàng.
- Ký kết bất kỳ tài liệu phụ hay tài liệu nào khác làm thay đổi hay bổ sung một thỏa thuận hiện có với khách hàng mà không có sự kiểm tra trước và chấp thuận của Bộ phận Pháp chế.
- Thay đổi chỉ số sản xuất để đạt mục tiêu năng suất.
- Báo cáo sai thông tin về y tế để nhận được trợ cấp dành cho người khuyết tật.
- Báo cáo sai về thời gian làm việc để được nhận tiền công nhiều hơn hoặc để tránh bị kỷ luật do đi muộn hay nghỉ việc.

QUYỀN RIÊNG TƯ

Trong vai trò của mình tại PepsiCo, bạn có thể tiếp xúc với dữ liệu cá nhân của người tiêu dùng, khách hàng, đồng nghiệp và những người khác khi thực hiện công việc. Dữ liệu cá nhân có nghĩa là bất kỳ thông tin nào mà một mình nó hoặc kết hợp với các thông tin khác có thể được sử dụng trực tiếp hoặc gián tiếp để xác định một thể nhân. Nếu bạn tiếp cận dữ liệu cá nhân trong quá trình thực hiện công việc của mình, bạn được kỳ vọng sẽ tuân thủ các Nguyên tắc Quyền riêng tư của PepsiCo cùng tất cả các chính sách và luật hiện hành liên quan đến việc xử lý dữ liệu đó để bảo vệ dữ liệu tránh bị lạm dụng, mất mát hoặc tiết lộ. Bạn phải:

- Chỉ truy cập, thu thập và sử dụng dữ liệu cá nhân mà bạn cần và được phép xử lý vì lý do kinh doanh hợp pháp.
- Chỉ tiết lộ dữ liệu cá nhân cho những người hoặc nhà cung cấp được ủy quyền có lý do kinh doanh hợp pháp để biết thông tin và những người có nghĩa vụ bảo vệ dữ liệu đó.
- Lưu trữ, truyền và xóa dữ liệu cá nhân theo các chính sách và luật hiện hành.
- Nhanh chóng báo cáo mọi vi phạm thực tế hoặc nghi ngờ vi phạm các chính sách, vi phạm dữ liệu thực tế hoặc tiềm ẩn, hoặc các rủi ro khác đối với dữ liệu cá nhân tới Bộ phận Pháp chế tại địa phương của bạn, Nhóm Quyền riêng tư Toàn cầu (PepsiCoPrivacy@pepsico.com) hoặc qua Speak Up.

Những dữ liệu cá nhân nào PepsiCo thu thập mà cần phải được bảo vệ?

PepsiCo phải bảo vệ tất cả dữ liệu cá nhân mà PepsiCo lưu giữ, bao gồm dữ liệu cá nhân về nhân viên, giám đốc, người tiêu dùng, nhà cung cấp, nhà thầu, khách hàng và cổ đông của chúng ta. Ví dụ về dữ liệu cá nhân bao gồm, nhưng không giới hạn, tên, số nhận dạng, địa chỉ email, số điện thoại cá nhân, ảnh, địa chỉ IP, ID thiết bị hoặc dữ liệu vị trí. Xem [Nguyên tắc Quyền riêng tư](#).

Câu hỏi? Tham vấn với Bộ phận Pháp chế ở địa phương bạn.



Các Nguyên tắc Quyền riêng tư của chúng ta thiết lập nền tảng nhất quán trên toàn cầu cho việc thu thập và sử dụng dữ liệu cá nhân. PepsiCo cam kết tuân thủ các luật quyền riêng tư hiện hành tại các quốc gia mà chúng ta hoạt động kinh doanh, bao gồm luật liên quan đến chuyển giao qua biên giới một số dữ liệu cá nhân.

Hãy tham vấn với Bộ phận Pháp chế tại địa phương nếu bạn có thắc mắc về Các Nguyên tắc Quyền riêng tư và những loại thông tin nào được xem là dữ liệu cá nhân cần được chú ý đặc biệt theo luật địa phương hiện hành.

Xem [Thông báo Quyền riêng tư Toàn cầu Dành cho Nhân viên](#), [Nguyên tắc Quyền riêng tư](#) và bất kỳ chính sách quyền riêng tư địa phương hiện hành nào.

SỬ DỤNG PHÙ HỢP VÀ BẢO VỆ NGUỒN LỰC CỦA CÔNG TY

PepsiCo tin tưởng bạn *Hành động Như là Chủ sở hữu* và sử dụng tài nguyên công ty trung thực và hiệu quả để phục vụ khách hàng tốt hơn, hoạt động mang lại lợi nhuận và tạo ra giá trị cho cổ đông cùng các bên liên quan khác. Tài nguyên của Công Ty bao gồm nhiều loại tài sản, từ tài sản hữu hình mà bạn có thể chạm vào – đó là tài sản vật lý, nguồn lực tài chính và tài sản điện tử – cho đến tài sản vô hình mà vô cùng quan trọng cho thành công lâu dài của chúng ta – đó là tài sản trí tuệ và thông tin bí mật.

TÀI SẢN VẬT LÝ VÀ NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH

Bạn chịu trách nhiệm sử dụng đúng cách tài sản và tài nguyên của PepsiCo mà bạn được cung cấp để thực hiện công việc của mình, từ công cụ và thiết bị cho đến ngân quỹ của công ty. Bạn phải tránh lạm dụng tài nguyên của công ty dưới mọi hình thức, bao gồm lấy sản phẩm hoặc vật tư để sử dụng cá nhân, tính chi phí cá nhân vào thẻ tín dụng của công ty, sử dụng xe của công ty cho các nhu cầu di chuyển cá nhân trái phép hoặc sử dụng hoặc bán lại phôi liệu hoặc tài sản khác của công ty mà không được phép. Như đã thảo luận ở trên, bạn không bao giờ được chuyển nhượng tài sản thông qua biển thủ hoặc gian lận.

Bốn phạm *Hành động Như là Chủ sở hữu* và bảo vệ các nguồn quý của công ty là đặc biệt quan trọng nếu bạn được ủy quyền chi tiêu, phê duyệt các khoản chi cho đi lại, giải trí hay quản lý các ngân sách và tài khoản. Trước khi chi tiêu ngân quỹ của công ty, bạn phải luôn:

- Đảm bảo quỹ được sử dụng hợp lệ cho mục đích mà quỹ được lập ra.
- Được sự phê chuẩn cần thiết trước khi sử dụng các khoản chi.
- Ghi lại chính xác mọi khoản chi.
- Xác nhận các khoản chi bởi hoàn phải liên quan tới công việc, được ghi nhận hợp lệ và tuân thủ các chính sách của chúng ta.

Xem [Chính sách Chi tiêu Thông minh](#).

TÀI SẢN ĐIỆN TỬ

Hệ thống công nghệ thông tin tạo thành nhân tố cốt lõi cho hoạt động kinh doanh của chúng ta và được cung cấp cho mục đích kinh doanh.

Việc bạn sử dụng hệ thống này phải tuân thủ Chính sách Bảo mật Thông tin và Chính sách Sử dụng được Chấp thuận. Cho phép sử dụng các thiết bị và hệ thống của PepsiCo cho mục đích cá nhân, bao gồm điện thoại, email và internet, với điều kiện là việc sử dụng đó không:

- Vượt quá mức độ hợp lý và chỉ là thỉnh thoảng.
- Làm ảnh hưởng tới công việc của bạn và của người khác.
- Liên quan tới vấn đề phi pháp, tình dục lộ liễu, chính trị, phân biệt đối xử hay những vấn đề không phù hợp.
- Liên quan tới quyền lợi kinh doanh bên ngoài.
- Đưa phần mềm độc hại vào các nguồn thông tin của PepsiCo thông qua các thiết bị bên ngoài hoặc tải về tài liệu trái phép.
- Vi phạm Bộ Quy tắc hay bất kỳ chính sách nào của công ty.

Bạn không nên kỳ vọng được đảm bảo quyền riêng tư liên quan đến việc sử dụng các nguồn thông tin của PepsiCo. Bất kỳ thông tin nào bạn tạo, chia sẻ hoặc tải về các hệ thống của công ty đều thuộc về công ty. PepsiCo vẫn duy trì quyền kiểm soát, ghi chép, công khai, kiểm toán và xóa bỏ không thông báo trước, về bản chất và nội dung của hoạt động nhân viên sử dụng email, điện thoại, hộp thư thoại, internet và các hệ thống khác với sự cho phép của chính quyền địa phương.

Bạn phải đảm bảo rằng tất cả các bên thứ ba mà bạn thuê hoặc hợp tác để cấp quyền truy cập vào bất kỳ thông tin, hệ thống nào của PepsiCo hoặc các dịch vụ thông tin khác cũng phải tuân thủ Chính sách Bảo mật Thông tin của PepsiCo và xác nhận trách nhiệm của họ trong việc duy trì các yêu cầu bảo mật hiện hành của PepsiCo.

Nếu bạn nghi ngờ có sự cố liên quan tới bảo mật hoặc có lỗ hổng dữ liệu hay biết về bất kỳ tình huống nào mà dữ liệu bị xâm hại, bao gồm việc mất hay ăn cắp máy tính xách tay hay thiết bị cầm tay, ngay lập tức báo cáo tình huống này với giám sát viên, đội hỗ trợ kỹ thuật tại địa phương của bạn hoặc Help Desk.

Xem [Chính sách Bảo mật Thông tin](#) và [Chính sách Sử dụng được Chấp nhận](#).

THỰC HIỆN BẢO MẬT THÔNG TIN



Để bảo vệ các hệ thống thông tin của chúng ta, bạn cần bảo quản tốt mọi tài sản được cấp cho bạn và không bao giờ:

- ▶ Cho phép người khác truy cập các thiết bị điện tử hoặc thông tin nhận dạng người dùng của bạn.
- ▶ Sử dụng tài khoản trực tuyến không an toàn, bao gồm tài khoản truyền thông xã hội. Thay vào đó, hãy đảm bảo tối đa hóa bảo mật bằng mật khẩu và thiết lập xác thực hai yếu tố, nếu có.
- ▶ Không chú ý giám sát máy tính xách tay hay những thiết bị di động khác khi di chuyển hay tại những nơi có thể bị lấy trộm.
- ▶ Tải phần mềm hoặc ứng dụng trái phép hay không được cấp phép về thiết bị của PepsiCo.
- ▶ Vô hiệu hóa, đánh bại hoặc phá vỡ bất kỳ biện pháp kiểm soát an ninh nào.

SỞ HỮU TRÍ TUỆ

Tài sản trí tuệ của PepsiCo là một tài sản vô giá được xây dựng trong nhiều năm làm việc chăm chỉ; do đó phải được bảo vệ. Sở hữu trí tuệ bao gồm thương hiệu, nhãn hàng hóa, tên miền, tài khoản mạng xã hội, thiết kế bao bì, biểu trưng, bản quyền, các phát minh, bằng sáng chế và các bí mật thương mại.

Bạn không bao giờ được cho phép bên thứ ba sử dụng hoặc cho phép người khác sử dụng nhãn hiệu thương mại của chúng ta hay tài sản trí tuệ khác mà không có sự ủy quyền hợp lệ và thỏa thuận cấp phép được Bộ phận Pháp chế (Law) chấp thuận. Thương hiệu của chúng ta không bao giờ được sử dụng theo cách làm giảm giá trị, làm mất danh dự hay xúc phạm khác.

Tài sản trí tuệ của chúng ta cũng bao gồm kết quả công việc của nhân viên. Là một nhân viên công ty, bất kỳ công việc nào bạn tạo ra, toàn bộ hay một phần, liên quan tới nghĩa vụ công việc của bạn, và/hoặc sử dụng thời gian, nguồn lực hay thông tin của công ty, đều thuộc về PepsiCo. Cụ thể, những phát minh, ý tưởng, khám phá, cải tiến, tác phẩm nghệ thuật, quy trình, thiết kế, phần mềm hay bất kỳ tài liệu khác bạn tham gia tạo ra hay là tác giả có liên quan tới công việc của bạn tại công ty chúng ta đều thuộc về PepsiCo trong phạm vi pháp luật cho phép.

Tên miền và tài khoản mạng xã hội bao gồm thương hiệu PepsiCo hoặc tài sản trí tuệ khác phải luôn được đăng ký theo tên của thực thể PepsiCo thích hợp thông qua đầu mối liên hệ CNTT được ủy quyền và không được đăng ký dưới tên của cá nhân nhân viên hay cố vấn hoặc đại lý bên ngoài. Bạn nên báo cáo ngay lập tức tất cả phát minh hoặc công trình sáng tạo liên quan tới hoạt động kinh doanh của chúng ta, để phát minh hoặc công trình đó có thể nhận được sự bảo vệ như những tài sản trí tuệ khác của công ty chúng ta.



BẢO VỆ THÔNG TIN PEPSICO

Bạn nên *Hành động Như là Chủ sở hữu* và hiểu rõ thông tin bạn sử dụng và phân loại thông tin có liên quan. PepsiCo phân loại thông tin thành bốn loại: THÔNG TIN PEPSICO HẠN CHẾ TRUY CẬP, THÔNG TIN BÍ MẬT CỦA PEPSICO, THÔNG TIN NỘI BỘ CỦA PEPSICO VÀ THÔNG TIN CÔNG KHAI CỦA PEPSICO. Phân loại này dựa trên mức độ nhạy cảm và rủi ro cho PepsiCo nếu tiết lộ hoặc thay đổi không đúng cách. Mỗi nhóm thông tin có một loạt các biện pháp kiểm soát được xác định để bảo vệ thông tin, như xác thực người dùng và mã hóa dữ liệu.

Bạn phải luôn thực hiện các biện pháp phòng ngừa thích hợp và cần thiết để bảo vệ thông tin liên quan đến PepsiCo, khách hàng, nhà cung cấp, đối tác kinh doanh và các bên thứ ba của PepsiCo mà là thông tin bí mật, nhạy cảm về mặt cạnh tranh và/hoặc độc quyền. Bạn phải luôn giả định rằng thông tin công ty là cần được bảo vệ trừ khi bạn được chỉ định rõ ràng rằng PepsiCo đã công bố thông tin và/hoặc thông tin được phân loại là CÔNG KHAI CỦA PEPSICO.

Bạn không được tiết lộ bất kỳ THÔNG TIN HẠN CHẾ TRUY CẬP CỦA PEPSICO, THÔNG TIN BÍ MẬT CỦA PEPSICO HOẶC THÔNG TIN NỘI BỘ CỦA PEPSICO cho bất kỳ ai bên ngoài PepsiCo, thậm chí cho thành viên trong gia đình bạn, trừ khi việc tiết lộ đó là:

- Được cho phép một cách phù hợp.
- Liên quan tới yêu cầu kinh doanh được xác định rõ ràng, hợp pháp.
- Được chấp thuận bởi Bộ phận Pháp chế thông qua thỏa thuận bằng văn bản về bảo mật (Confidentiality Agreement).

Ngay cả trong công ty của chúng ta và trong số những đồng nghiệp, bạn chỉ nên chia sẻ thông tin theo hướng dẫn phân loại dữ liệu và dựa trên cơ sở cần phải biết. Bạn cũng chịu trách nhiệm bảo vệ thông tin điện tử do bạn nắm giữ, kể cả thông tin bên ngoài hệ thống PepsiCo khi sử dụng máy tính xách tay không phải do PepsiCo cấp, thiết bị di động và/hoặc kết nối mạng từ xa.

Xem [Chính sách Bí mật Thương mại Toàn cầu](#)

QUYỀN CỦA BẠN VỚI TƯ CÁCH LÀ NHÂN VIÊN

Xin lưu ý rằng nghĩa vụ giữ kín đáo này không hạn chế bạn nêu ra mối quan ngại về vi phạm tiềm ẩn Bộ Quy tắc hoặc vi phạm pháp lý trong công ty hoặc với cơ quan chính phủ, trong hoặc sau khi làm việc. Cụ thể, bạn không bị hạn chế nộp đơn than phiền tới, trao đổi với, cung cấp thông tin cho hoặc tham gia vào một cuộc điều tra hoặc thủ tục tố tụng với một cơ quan chính phủ.

và [Tiêu chuẩn Phân loại Dữ liệu](#).

Các ví dụ về THÔNG TIN HẠN CHẾ TRUY CẬP CỦA PEPSICO và THÔNG TIN BÍ MẬT CỦA PEPSICO là gì?

THÔNG TIN HẠN CHẾ TRUY CẬP CỦA PEPSICO bao gồm công thức, thông tin sáp nhập và mua lại, kế hoạch và chiến lược kinh doanh công ty, dữ liệu kết quả tài chính, các dự báo, tái cơ cấu hoặc thay đổi quản lý quan trọng và dữ liệu sức khỏe cá nhân.

THÔNG TIN BÍ MẬT CỦA PEPSICO bao gồm thông tin liên quan đến lương, hợp đồng nhà cung cấp, giá cả và các điều khoản thỏa thuận với khách hàng khác, thông tin bán hàng, quy trình sản xuất, nghiên cứu, sản phẩm trước khi công bố hoặc thông tin tiếp thị và báo cáo vi phạm pháp lý tiềm ẩn.

Xem [Tiêu chuẩn Phân loại Dữ liệu](#) để biết thêm chi tiết.





CẤM GIAO DỊCH NỘI GIÁN

Trong quá trình làm việc, bạn có thể biết những thông tin bảo mật được coi là "vật tư không được công bố" về PepsiCo, về một trong những khách hàng, nhà cung cấp hay đối tác kinh doanh hay bên thứ ba khác của PepsiCo.

Thông tin được coi là "thông tin quan trọng không công khai" khi đó là thông tin chưa được phân phối rộng công khai quan trọng" khi đó là thông tin chưa được phân phối rộng rãi ra công chúng và là thông tin mà một nhà đầu tư bình thường sẽ xem là quan trọng trong việc đưa ra quyết định mua, bán hoặc giữ lại một cổ phiếu cụ thể, chẳng hạn như lợi nhuận, dự báo, kế hoạch và chiến lược kinh doanh, tái cơ cấu quan trọng, sáp nhập, mua lại, thoái vốn, tái nhượng quyền hoặc liên doanh lớn tiềm năng, thông tin bán hàng, nghiên cứu, phát triển sản phẩm mới quan trọng, mua lại hoặc mất hợp đồng lớn, thay đổi quan trọng về quản lý, thay đổi kiểm toán viên hoặc thu hồi báo cáo của kiểm toán viên, các sự cố và sự kiện an ninh mạng quan trọng liên quan đến cổ phiếu của PepsiCo.

Bạn không nên giao dịch với chứng khoán của PepsiCo (chẳng hạn như Cổ phiếu Phổ thông, chứng khoán nợ, quyền chọn chứng khoán hoặc đơn vị cổ phiếu hạn chế) hoặc chứng khoán của một công ty khác có liên quan tới PepsiCo, hoặc khuyến bất kỳ ai khác làm như vậy, trong khi bạn nắm giữ thông tin quan trọng không công khai về PepsiCo hoặc công ty đó. Điều này áp dụng cho tất cả giao dịch chứng khoán của PepsiCo: mua hay bán chứng khoán của PepsiCo, thực hiện việc lựa chọn, bán đơn vị cổ phiếu giới hạn và tăng hay giảm vốn đầu tư của bạn đối với chứng khoán của PepsiCo thông qua 401(k) của bạn.

Quy định cấm đối với giao dịch nội gián này cũng áp dụng cho các thành viên gia đình của bạn hoặc bất cứ người nào khác sống trong gia đình bạn và bất kỳ chủ thể nào khác mà bạn có khả năng gây ảnh hưởng hoặc kiểm soát giao dịch chứng khoán PepsiCo của họ. Bất cứ người nào kinh doanh dựa trên thông tin quan trọng không công khai hoặc đưa những thông tin đó cho người khác sẽ bị phạt nặng, có thể bao gồm phạt nặng và phạt tù theo luật hiện hành.

Ngoài ra, bạn không được phép:



Giữ chứng khoán PepsiCo trong tài khoản ký quỹ.



Cầm cố cổ phiếu hoặc quyền chọn cổ phiếu PepsiCo như là tài sản thế chấp cho khoản vay hoặc hình thức khác.



Liên quan tới các hoạt động ngăn cản hay bù đắp việc giảm giá trị thị trường hay cổ phiếu của PepsiCo (bao gồm mua bán các công cụ tài chính như hợp đồng trả trước có kỳ hạn thay đổi, quyền tùy chọn, quỹ trao đổi hoặc chuyển đổi cổ phần hay dính líu vào việc buôn bán ngắn hạn).

XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Bạn phải tránh xung đột, hoặc biểu hiện xung đột, giữa lợi ích cá nhân bạn và lợi ích của công ty. Bạn phải *Hành động Liêm chính* để nhận biết và tránh xung đột lợi ích có thể cản trở khả năng đưa ra quyết định kinh doanh khách quan, đặc biệt là khi có liên quan tới mối quan hệ cá nhân, ngoài công việc hoặc đầu tư. Xung đột lợi ích có thể phát sinh khi bạn:

- Liên quan tới các hoạt động cạnh tranh, hoặc có biểu hiện cạnh tranh với, quyền lợi của công ty chúng ta.
- Khiến cho quyết định kinh doanh của bạn chịu ảnh hưởng, hay có biểu hiện chịu ảnh hưởng bởi lợi ích cá nhân hay của người thân hay bạn bè của bạn.
- Sử dụng cơ hội kinh doanh, tài sản, thông tin, nguồn lực của công ty cho lợi ích cá nhân hay lợi ích của người khác.
- Tuyển dụng, giám sát hoặc là cấp dưới trực tiếp hoặc gián tiếp cho một thành viên gia đình, bạn tình hoặc bạn thân, hoặc có khả năng tác động đến cơ hội việc làm hoặc lương bổng của người đó.
- Có hoạt động hoặc công việc bên ngoài có ảnh hưởng tiêu cực tới công việc hay gây trở ngại cho trách nhiệm của bạn tại PepsiCo.
- Làm việc cho, cung cấp dịch vụ cho, có lợi ích tài chính trong hoặc nhận được lợi ích cá nhân từ nhà cung cấp, khách hàng hoặc đối thủ cạnh tranh hiện tại hoặc tiềm năng, hoặc có thành viên gia đình như vậy. Nói chung, điều này sẽ không gây ra xung đột lợi ích nếu lợi ích quyền sở hữu cổ phiếu danh định (nói chung, ít hơn 1% lãi suất trên vốn cổ phần) do mà bạn hoặc một thành viên gia đình sở hữu.

CÓ XUNG ĐỘT LỢI ÍCH KHÔNG PHẢI LUÔN LUÔN LÀ MỘT VI PHẠM BỘ QUY TẮC, NHƯNG KHÔNG KHAI BÁO XUNG ĐỘT ĐÓ CHẮC CHẴN LÀ VI PHẠM BỘ QUY TẮC.

Bạn phải báo cáo kịp thời xung đột lợi ích thực tế hoặc tiềm ẩn cho công ty khi phát sinh bằng cách truy cập www.disclose.ethicspoint.com và hàng năm trong quá trình đào tạo khi được nhắc làm như vậy. Điều này cho phép công ty thông báo cho bạn cách tốt nhất để tránh xung đột và hành động cần thiết, nếu có.

Xem [Chính sách Toàn cầu về Xung đột Lợi ích](#).



ĐỂ XÁC ĐỊNH XEM BẠN CÓ XUNG ĐỘT LỢI ÍCH CẦN TIẾT LỘ HAY KHÔNG, HÃY XEM LẠI CHÍNH SÁCH TOÀN CẦU VỀ XUNG ĐỘT LỢI ÍCH ĐỂ XEM TÌNH HUỐNG CỦA BẠN CÓ ĐƯỢC ĐỀ CẬP CỤ THỂ HAY KHÔNG.

Nếu không, hãy tự hỏi các câu hỏi sau:

Quyền lợi bên ngoài của tôi có ảnh hưởng, hay có biểu hiện ảnh hưởng, tới khả năng đưa ra quyết định kinh doanh hợp lý của tôi không?

Tôi có đứng về phía có lợi cho mình, hoặc có vẻ như có lợi, trong tình huống có liên quan này không? Bạn bè hay người thân của tôi có liên quan đến lợi ích hoặc có vẻ như có lợi, không?

Việc tham gia hoạt động này của tôi có ảnh hưởng, hoặc có vẻ như có ảnh hưởng, tới năng lực làm việc của tôi không?

Tình huống này có khiến tôi đặt quyền lợi của bản thân lên trên quyền lợi của PepsiCo không? Điều đó có vẻ như vậy không?

Nếu tình huống này được công khai, tôi có bị mất mặt hay không? Liệu điều đó có gây khó khăn cho công ty không?

Nếu câu trả lời là có cho bất kỳ câu hỏi nào, bạn có xung đột lợi ích tiềm ẩn cần được tiết lộ.



GIAO TIẾP VỚI CÔNG CHÚNG

PHÁT BIỂU CÔNG KHAI VÀ CÂU HỎI TỪ BÁO CHÍ

PepsiCo cam kết cung cấp thông tin chính xác, rõ ràng, đầy đủ và nhất quán cho công chúng. Bạn không được phát ngôn thay mặt cho công ty chúng ta mà không có sự cho phép trước.

Không nhân viên nào của PepsiCo được phép đồng ý tham gia phỏng vấn hoặc trao đổi với bên ngoài, dù vì công việc hay mục đích cá nhân, trong đó thảo luận, đề cập đến công ty chúng ta, hoặc xuất bản nội dung bằng video hoặc văn bản liên quan đến PepsiCo khi chưa được đồng ý và phê duyệt của thành viên nhóm Truyền thông PepsiCo. Bạn cũng phải được cho phép, dựa theo lý do kinh doanh rõ ràng, từ quản lý trực tiếp và/hoặc người cao cấp nhất trong nhóm của bạn.

Nếu bạn được liên lạc và được yêu cầu thảo luận về công việc kinh doanh của công ty với những người thuộc giới báo trí, nhà đầu tư hay nhà phân tích thị trường, bạn không được cung cấp bất kỳ thông tin nào. Thay vào đó, bạn nên giới thiệu họ liên hệ theo địa chỉ pepsicomediarelations@pepsico.com.

Xem [Chính sách Truyền thông](#), [Phát ngôn trước công chúng](#) và [Xuất bản Thông tin](#) và [Chính sách Toàn cầu về Tiết lộ Thông tin](#) để được hướng dẫn thêm.

TRUYỀN THÔNG XÃ HỘI

Chúng tôi khuyến khích nhân viên của PepsiCo tự hào về mối quan hệ của họ với PepsiCo và kết nối với gia đình, bạn bè, đồng nghiệp cùng người tiêu dùng trên khắp thế giới thông qua phương tiện truyền thông xã hội. Trong khi làm như vậy, hãy lưu ý rằng việc đăng tải lên các kênh truyền thông xã hội có thể gây ảnh hưởng tới cả bạn và PepsiCo.

Bạn được kỳ vọng sẽ hiểu và tuân thủ Chính sách Truyền thông Xã hội Toàn cầu của chúng ta khi hoạt động trên nền tảng xã hội cho công việc hoặc khi sử dụng phương tiện xã hội cho các hoạt động cá nhân nếu bạn đã nhận mình là nhân viên của PepsiCo và/hoặc đang sử dụng thiết bị hoặc hệ thống của công ty.

Trước khi sử dụng phương tiện truyền thông xã hội, cần nắm rõ trách nhiệm của bạn theo chính sách của chúng ta, bao gồm:



Không tuyên sai về bản thân hoặc công ty hoặc phát biểu thay mặt cho công ty.



Không bao giờ được tiết lộ bất kỳ thông tin cá nhân nào về nhân viên, người tiêu dùng, khách đến thăm hay người theo dõi trực tuyến, hoặc thông tin độc quyền hoặc bí mật về PepsiCo hoặc đối tác kinh doanh.



Tránh nội dung quấy rối, phỉ báng hoặc làm mất uy tín, và nhạy cảm với văn hóa toàn cầu. Hãy nhớ rằng nội dung internet có thể tồn tại mãi.

Do luật pháp Mỹ độc đáo, nhân viên làm việc theo giờ tại Hoa Kỳ và nhân viên không phải cán bộ giám sát phải tuân thủ chính sách khác, có thể tìm thấy tại [đây](#). Bạn nên tham vấn với Bộ phận Pháp chế hoặc nhóm Truyền thông địa phương nếu bạn có thắc mắc hoặc không chắc nội dung có phù hợp để đăng tải hay không. Nếu bạn có thắc mắc về chính sách Truyền thông Xã hội, hãy liên hệ với PEPBrandProtection@PepsiCo.com.

Xem [Chính sách Truyền thông Xã hội Toàn cầu](#) để được hướng dẫn đầy đủ.

Những ví dụ trong thực tế về việc sử dụng các phương tiện truyền thông xã hội vi phạm chính sách của chúng ta?

HẬU QUẢ NGOÀI MONG MUỐN

Đăng ảnh chụp các cơ sở của PepsiCo có thể vô tình tiết lộ thông tin độc quyền hoặc vi phạm quyền riêng tư của nhân viên PepsiCo.

MƯỜI LĂM PHÚT NỔI TIẾNG

Đăng ảnh người nổi tiếng hoặc giám đốc kinh doanh đến thăm PepsiCo.

CHIA SẺ TÌNH YÊU DÀNH CHO PEPSICO

Đăng thông tin về một sản phẩm hoặc chiến dịch PepsiCo trước khi được chính thức công khai.

PHÁT NGÔN CHO CHÍNH MÌNH

Thay mặt PepsiCo phát biểu không được cho phép trên các kênh truyền thông xã hội.





HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH TRONG THẾ GIỚI CỦA CHÚNG TA

Là một tổ chức có nguyên tắc, hoạt động ở mọi nơi trên thế giới, việc tôn trọng, hỗ trợ và đầu tư vào con người cùng cộng đồng nơi chúng ta sống và làm việc là điều bắt buộc.

Chúng ta nỗ lực dùng quy mô toàn cầu của mình thật tốt bằng cách xây dựng một hệ thống thực phẩm bền vững hơn và tạo ra các sản phẩm theo cách có lợi cho người tiêu dùng, nhà cung cấp, cộng đồng và hành tinh của chúng ta - một phần trong sứ mệnh của chúng ta để *Ăn Uống Thả Ga, Lan Tỏa Nụ Cười*.

HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH TRONG THẾ GIỚI CỦA CHÚNG TA

pep+ (PepsiCo Positive)	40
Quỹ PepsiCo	40
Là Công dân Tốt	41
Các Hoạt động Chính trị	41

pep+ (PEPSICO POSITIVE)

Tại PepsiCo, chúng ta tin rằng có cơ hội thay đổi cách thế giới sản xuất, phân phối, tiêu dùng và xử lý các loại thực phẩm và đồ uống. Thông qua pep+ (PepsiCo Positive), chúng ta mong muốn làm được điều đó.

pep+ là sự chuyển đổi chiến lược từ đầu đến cuối với tính bền vững và nguồn nhân lực tại trung tâm của cách thức mà công ty tạo ra tăng trưởng và giá trị bằng cách hoạt động trong ranh giới hành tinh và truyền cảm hứng cho sự thay đổi tích cực đối với hành tinh và con người. Chúng ta đang thúc đẩy hành động và tiến trình pep+ trên ba trụ cột:

- **Nông nghiệp Tích cực:** Chúng ta đang nỗ lực tìm nguồn cung ứng cây trồng và nguyên liệu theo những cách nhằm phục hồi trái đất và củng cố cộng đồng nông dân.
- **Chuỗi Giá trị Tích cực:** Chúng ta đang giúp xây dựng chuỗi giá trị tuần hoàn và hòa nhập.
- **Lựa chọn Tích cực:** Chúng ta đang truyền cảm hứng cho mọi người thông qua các thương hiệu của mình để đưa ra những lựa chọn mang lại nhiều nụ cười hơn cho họ và hành tinh.

Tìm hiểu thêm về [pep+](#).

QUỸ PEPSICO

PepsiCo luôn nỗ lực nuôi dưỡng tiềm năng của các cộng đồng trên toàn thế giới bằng cách hướng đến một hệ thống thực phẩm bền vững hơn. Nhánh từ thiện của công ty, Quỹ PepsiCo, đóng vai trò quan trọng thông qua đầu tư vào an ninh lương thực, tiếp cận nguồn nước an toàn, và cơ hội kinh tế. Quỹ chủ yếu hỗ trợ thông qua việc trợ cấp có chiến lược cho các tổ chức phi lợi nhuận, hỗ trợ sự tham gia của nhân viên trong các cộng đồng địa phương và cung cấp cứu trợ thiên tai.

Qua nhiều thập kỷ hợp tác với các đối tác địa phương và đầu tư để tạo sự khác biệt, Quỹ PepsiCo đã nhận thấy tiềm năng đáng kinh ngạc của các cộng đồng trên toàn thế giới nơi công ty hoạt động.



pep+ được tạo thành từ ba trụ cột:



**NÔNG NGHIỆP
TÍCH CỰC**



**CHUỖI GIÁ TRỊ
TÍCH CỰC**



**LỰA CHỌN
TÍCH CỰC**



LÀ CÔNG DÂN TỐT

Chúng ta *Ăn mừng Thành công* và khuyến khích bạn “trao lại” cho cộng đồng bằng cách tham gia vào các nỗ lực tiếp cận cộng đồng của công ty, hoạt động tình nguyện và những phương thức khác có ý nghĩa với bạn. PepsiCo tự hào hợp tác với các tổ chức phi lợi nhuận có chung cam kết như chúng ta về an ninh lương thực, tiếp cận nguồn nước an toàn, và cơ hội kinh tế.

Chúng ta cung cấp cho nhân viên các cơ hội tình nguyện do công ty tài trợ trong các lĩnh vực phù hợp với chương trình pep+ của chúng ta. Khi tham gia vào các hoạt động từ thiện cá nhân, hãy nhớ có được phê duyệt trước khi cam kết trao tặng bất kỳ quỹ hoặc tài sản nào của công ty. Khi tham gia vào các hoạt động từ thiện cá nhân, hãy nhớ có được phê duyệt trước khi cam kết trao tặng bất kỳ quỹ hoặc tài sản nào của công ty. Các tổ chức phi lợi nhuận đủ điều kiện mà bạn chọn hỗ trợ có thể đủ điều kiện nhận quà tặng phù hợp từ Quý PepsiCo. Truy cập pepsicogivesback.com để biết thêm thông tin.

Xem [Chính sách Toàn cầu về Quyên góp](#).

CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ

Tham gia chính trị và chính sách công chúng (Hoạt động chính trị), bao gồm các đóng góp chính trị, được quản lý chặt chẽ, ngoài ra, các hạn chế và yêu cầu về mặt pháp lý có sự khác biệt trên toàn cầu. Quan trọng là bạn **không**:

- tham gia vào Hoạt động Chính trị thay mặt cho PepsiCo (dù trực tiếp hay thông qua bên thứ ba, như cố vấn hoặc hiệp hội thương mại) khi chưa tham vấn tham gia trực tiếp Bộ phận Chính sách Công và Quan hệ Chính phủ của PepsiCo
- sử dụng ngân sách hoặc tài nguyên của PepsiCo, nhận tiền bồi hoàn từ PepsiCo hoặc đề nghị PepsiCo hỗ trợ để phục vụ Hoạt động Chính trị cá nhân của bạn.

Các khoản đóng góp chính trị hoặc trao đổi thông tin của PepsiCo về các mối quan ngại của công chúng không có mục đích khiến bạn phải sử dụng một số ý tưởng hoặc ủng hộ một số việc làm. Quyết định của bạn về đóng góp thời gian và tiền bạc của mình cho các Hoạt động chính trị hoàn toàn mang tính cá nhân và tự nguyện.

Chính sách

[Toàn cầu về Chính trị và Công chúng](#),
[Chính sách về các Hoạt động của chúng ta](#).

HÀNH ĐỘNG LIÊM CHÍNH

NGUỒN THÔNG TIN

the pepsico way

BỘ PHẬN ĐẠO ĐỨC & TUÂN THỦ TOÀN CẦU CỦA PEPSICO

Đối với các câu hỏi chung, hoặc báo cáo một vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử, hãy liên hệ qua địa chỉ email PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Để yêu cầu các chương trình đào tạo của chúng ta, vui lòng liên hệ theo địa chỉ email PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Để đặt câu hỏi về tiết lộ xung đột lợi ích, vui lòng liên hệ theo địa chỉ email PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.

PHÒNG PHÁP CHẾ PEPSICO

Để báo cáo vi phạm pháp lý có thể xảy ra, hãy liên hệ qua địa chỉ PepsiCoLawDept@pepsico.com.

SPEAK UP HOTLINE

- Bằng điện thoại, hãy sử dụng số điện thoại miễn phí đặc biệt dựa trên quốc gia bạn đang gọi. Ở Hoa Kỳ, hãy gọi số 1-866-729-4888. Để biết danh sách các số điện thoại của quốc gia, hãy xem phần Speak Up của chúng tôi tại www.mypepsico.com.
- Qua trang web www.PepsiCoSpeakup.Ethicspoint.com.

Để xem các chính sách của PepsiCo, hãy truy cập www.mypepsico.com.



PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2022 PepsiCo, Inc.

Ngày có hiệu lực: Ngày 1 tháng 8 năm 2020
Sửa đổi lần cuối: Ngày 1 tháng 8 năm 2022

Bộ Quy tắc Ứng xử Toàn cầu của PepsiCo bao gồm nhiều văn bản hướng dẫn có giá trị thu được từ sự hợp tác của PepsiCo và các công ty con và chi nhánh của PepsiCo để nâng cao các quy trình và dịch vụ có trách nhiệm và đạo đức. Tất cả các nhân viên trong toàn hệ thống đều phải tuân thủ các quy định này.

Những quy định và/hoặc chính sách trong Bộ Quy tắc Ứng xử này có thể có những khác biệt trong một số quốc gia, nhân viên được khuyến khích tìm hiểu và không nên dựa vào các quy định trong bộ quy định này để đưa ra quyết định hành động công việc khác.